

به نام خدا

شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره
تحصیلی کارشناسی ارشد دانشگاه ملایر



دانشگاه ملایر

مقدمه

به استناد به قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاهها در تمدن سازی با رویکرد حکمتی و دانایی محور، آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی تدوین شد. این آیین نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست تعاریف، تنظیم شده است و در سطح کلیه زیرنظام های آموزش عالی، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که به نحوی مسئول پذیرش، آموزش و بالندگی دانشجویان هستند، به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه های کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره گیری بهینه از ظرفیت های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره های تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره های تخصصی»، «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری مستقیم» و «دکتری پیوسته» دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین نامه های جداگانه پیروی می کنند.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲. شرایط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شده در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌گردد) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

شیوه‌نامه بند ۱. پذیرش دانشجوی بدون آزمون بر اساس آیین‌نامه وزارت و ضوابط مصوب آیین‌نامه استعدادهای درخشان جهت جذب دانشجویان استعدادهای درخشان انجام می‌شود.

ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی انجام می‌شود.

شیوه‌نامه بند ۲. آموزش در دانشگاه ملایر به زبان فارسی انجام می‌شود.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است، اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

شیوه‌نامه بند ۳. گروه‌های آموزشی موظف هستند برنامه‌ی چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر رشته-گرایش در هر مقطع تحصیلی، با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب وزارت را تهیه و پس از تایید کمیته برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه و تصویب شورای آموزشی دانشگاه، در ابتدای تحصیل دانشجویان نو ورود در اختیار آنان قرار دهند.

ماده ۶. در صورت بدست نیاوردن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۷. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

شیوه‌نامه بند ۴. مدرس درس موظف به ثبت الکترونیکی حضور و غیاب دانشجویان در سامانه آموزشی در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است.

شیوه‌نامه بند ۵. ثبت غیبت در جلسه امتحان توسط آموزش مطابق با ضوابط دانشگاه انجام می‌پذیرد.

شیوه‌نامه بند ۶. در صورتی که دانشجو غیبت بیش از ۳/۱۶ خود در کلاس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال را موجه می‌داند، لازم است مستندات خود را حداکثر تا دو هفته پس از غیبت به آموزش دانشکده ارائه کند. در صورت تأیید موجه بودن غیبت دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آن درس حذف می‌گردد. حذف به دلایل پزشکی نیازمند ارائه گواهی معتبر بستری در بیمارستان می‌باشد.

شیوه‌نامه بند ۷. نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره‌های نیمه‌حضور و غیرحضور طبق دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت و شیوه‌نامه مصوب دانشگاه انجام می‌پذیرد.

ماده ۸. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، رعایت نظم و انضباط، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون پایان ترم کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چهارچوب ضوابط دانشگاه ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره‌های کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباه احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

شیوه‌نامه بند ۸. در خصوص دروس دوره تحصیلات تکمیلی مدرس درس موظف است حداکثر ۱۴ روز پس از برگزاری امتحان نسبت به ثبت موقت نمرات اقدام نماید و حداکثر ۶ روز پس از ثبت موقت نمره جهت رسیدگی

به اعتراضات ثبت شده در سامانه توسط دانشجویان و رفع اشتباه احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی و ارزشیابی درس نماید و نتیجه آن را در سامانه ثبت نماید. مدرس حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از برگزاری امتحان بایستی نسبت به ثبت نهایی نمره اقدام فرماید.

شیوه‌نامه بند ۹. ثبت نهایی نمره سمینار و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب توام با تکلیف پژوهشی می‌باشد و با تایید شورای آموزشی تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد حداکثر تا چهل و پنج روز پس از پایان تاریخ امتحانات می‌باشد. پس از اتمام مهلت فوق، امکان ثبت نمره توسط استاد درس وجود ندارد.

شیوه‌نامه بند ۱۰. صرفاً امکان ثبت نمره ناتمام واحد پایان‌نامه کارشناسی ارشد در نیمسال مربوطه وجود دارد.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس درس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

شیوه‌نامه بند ۱۱. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت نهایی شده، با تکمیل «کاربرگ تغییر نمره ثبت نهایی شده دانشجو» و ارائه دلایل و مستندات، اصلاح نمره در شرایط خاص صرفاً با تایید شورای آموزشی دانشگاه و حداکثر تا سه ماه پس از برگزاری امتحان درس، امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۹. سقف مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال.
- مرخصی پزشکی حداکثر دو نیمسال تحصیلی.
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

شیوه‌نامه بند ۱۲. بهره‌مندی از مرخصی زایمان با درخواست کتبی دانشجو به همراه مستندات مربوطه و تایید شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

شیوه‌نامه بند ۱۳. بهره‌مندی از مرخصی پزشکی بدون احتساب در سنوات تنها در مورد بیماری‌های منجر به بستری بیش از دو هفته در بیمارستان یا بیماری‌های حاد صعب‌العلاج قابل بررسی است و در صورتی که دانشجو واحد اخذ کرده باشد حذف نیمسال بدون احتساب سنوات منظور می‌گردد.

شیوه‌نامه بند ۱۴. در دیگر موارد خاص، درخواست دانشجو جهت استفاده از مرخصی پزشکی در شورای آموزشی بررسی می‌گردد.

شیوه‌نامه بند ۱۵. بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و...) در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

شیوه‌نامه بند ۱۶. درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات، حداکثر تا پایان نیمسال امکان‌پذیر است.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصا یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفا بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

شیوه‌نامه بند ۱۷. برای دانشجویان پسر که به دلیل عدم ثبت نام در یک نیمسال، منصرف از تحصیل محسوب شده‌اند، در شروع نیمسال بعد، مکاتبات لازم جهت لغو معافیت تحصیلی صورت می‌پذیرد. دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی موظف هستند از زمان اخذ پایان‌نامه تا زمان دفاع از پایان‌نامه در هر نیمسال تحصیلی واحد پایان‌نامه را اخذ نمایند.

شیوه‌نامه بند ۱۸. دانشجویان نوبت دوم منصرف از تحصیل، در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل پس از انتخاب واحد نیمسال، موظف به پرداخت شهریه ثابت بوده و در صورت ارائه درخواست پس از مهلت حذف و اضافه، موظف به پرداخت شهریه متغیر دروس انتخابی علاوه بر شهریه ثابت می‌باشد.

ماده ۱۱. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱. دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

شیوه‌نامه بند ۱۹. دانشجو می‌تواند تا انتهای دوره تحصیل با درخواست کتبی اثر نمره مردودی یک عنوان درس (نظری و یا عملی) را از معدل کل، با رعایت مفاد تبصره ۱ همین ماده، حذف نماید.

تبصره ۲. تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۲. معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته‌ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

الف. از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

ب. دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل سازی شود.

ج. به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات در زمان درخواست دانشجو، کتبا به وی اطلاع‌رسانی می‌کند، ضریب

معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

د. برای دانشجوی کارشناسی ارشد به ازاء معادل سازی هر ۱۲ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می شود.

شیوه نامه بند ۲۰. ضریب معادل سازی نمرات دروس دوره کارشناسی ارشد موضوع ماده ۱۲ به شرح ذیل می باشد:

۱- مراکز آموزش عالی دولتی که عنوان دانشگاه دارند (دانشگاه های دولتی): ضریب ۱

۲- مجتمع و مراکز آموزش عالی دولتی که عنوان دانشگاه ندارند (مانند مجتمع آموزش عالی و ...): ضریب ۰/۹

۳- دانشگاه پیام نور، آزاد، علمی کاربردی، مراکز فنی و حرفه ای، دانشگاه های غیر انتفاعی و ... ضریب ۰/۷

شیوه نامه بند ۲۱. کلیه دروس گذرانده دانشجوی در رشته یا گرایش قبلی علاوه بر دارا بودن شرایط الف)، ب) و ج) همین ماده، در صورت برخورداری از شرایط ذیل معادل سازی می گردد:

۱- دروس به صورت حضوری گذرانده شده باشد.

۲- دارای حداقل ۷۰ درصد اشتراک محتوایی با سرفصل فعال گروه آموزشی دانشگاه باشد.

۳- تعداد واحد درس برابر یا بیشتر از درس معادل سازی شده جدید باشد.

۴- حداکثر تعداد واحدهای قابل معادل سازی دانشجوی نباید بیش از ۷۰ درصد تعداد کل واحدهای درسی رشته و دوره تحصیلی باشد.

ماده ۱۳. برنامه ریزی و تصمیم درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق تقویم آموزشی دانشگاه خواهد بود.

شیوه نامه بند ۲۲. دانشجوی می تواند در هر نیمسال تحصیلی در تاریخ تعیین شده در تقویم آموزشی دانشگاه پس از شروع نیمسال، حداکثر دو درس انتخابی را حذف و یا دو درس جدید انتخاب نماید، مشروط بر اینکه تعداد کل واحدهای نیمسال، از حداقل واحد مجاز کمتر و از حداکثر واحد مجاز بیشتر نشود.

بخش دوم: مواد اختصاصی

ماده ۱۴. مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (۴ نیمسال) است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آزمایش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

شیوه‌نامه بند ۲۳. موجه بودن نیمسال پنجم منوط به تأیید استاد راهنما، گروه، دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

شیوه‌نامه بند ۲۴. حداکثر نیمسال‌های مجاز و ارفاقی تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۵ نیمسال (۴+۱) می‌باشد و در صورت اخذ درس توسط دانشجو در خارج از سنوات مجاز و ارفاقی، دانشجو ملزم به پرداخت شهریه مطابق با شهریه مصوب‌شده در هیئت امنای دانشگاه برای دانشجویان نوبت دوم در همان رشته و همان ورودی می‌باشد.

ماده ۱۵. دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

شیوه‌نامه بند ۲۵. برای مرخصی تحصیلی دانشجو باید درخواست خود را پیش از آغاز نیمسال تحصیلی و برای حذف نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات طبق تقویم آموزشی به گروه ارائه داده و در صورت تصویب شورای گروه، دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تأیید نهایی خواهد رسید.

ماده ۱۶. تحصیل همزمان دانشجوی کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۷. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می‌شود.

ماده ۱۸. اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

تبصره ۲. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تاثیر است.

ماده ۱۹. در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

شیوه‌نامه بند ۲۶. حذف تک درس در صورت تایید مدیر گروه و مدیر تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد.

شیوه‌نامه بند ۲۷. شرایط حذف اضطراری تک درس عبارتند از:

- تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۸ واحد نباشد؛
- در صورت اخذ مجدد، هزینه درس باید پرداخت شود؛
- حذف برابر تقویم آموزشی دانشگاه و در مهلت حذف اضطراری انجام شود.

شیوه‌نامه بند ۲۸. در شرایط خاص حذف تمام دروس در یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیش از آغاز آزمون پایانی نیمسال و با رعایت سنوات مجاز تحصیل و احتساب در سنوات تحصیلی دانشجو امکان‌پذیر است.

ماده ۲۰. چنانچه دانشجو در رشته یا گرایشی غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه پرداز) برای دروس جبرانی توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۱. گروه آموزشی آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره ۲. دانشجو بایستی دروس جبرانی را با حضور در کلاس‌های دایر دوره کارشناسی (همان دانشگاه یا به صورت مهمانی) بگذراند و دانشگاه نمی‌تواند برای این دروس کلاس جدید برگزار نماید.

شیوه‌نامه بند ۲۹. کسب نمره قبولی ۱۰ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محسوب نمی‌شود.

شیوه‌نامه بند ۳۰. زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود. به ازای گذراندن حداقل ۸ واحد جبرانی یک نیمسال به سنوات آموزشی دانشجو (حداکثر یک نیمسال) اضافه می‌شود.

شیوه‌نامه بند ۳۱. گروه آموزشی موظف است که دروس جبرانی را حداکثر در دو نیمسال اول تحصیل ارائه نماید.

شیوه‌نامه بند ۳۲. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه و شهریه‌پرداز) برای دروس جبرانی معادل شهریه دانشجویان نوبت دوم همان ورودی و همان رشته می‌باشد.

ماده ۲۱. تغییر رشته یا انتقال دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می‌باشد.

شیوه‌نامه بند ۳۳. تصمیم‌گیری در خصوص تغییر گرایش در موارد خاص در صورت اعلام موافقت گروه آموزشی و موافقت نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۲۲. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما خود را انتخاب و پیشنهاد (پروپوزال) خود را با (نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. در صورت عدم تصویب پیشنهاد در موعد مقرر در دانشگاه، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۱۴ این آئین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۱۴ موجه قلمداد نمی‌شود. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

شیوه‌نامه بند ۳۴. استاد راهنمای اول دانشجو بایستی حداکثر تا ۴۵ روز پس از شروع نیمسال دوم از میان اعضای هیات علمی دانشگاه و طبق شیوه‌نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تایید مدیر تحصیلات تکمیلی انتخاب گردد.

شیوه‌نامه بند ۳۵. گروه باید حداکثر تا دو هفته پس از دریافت پیشنهاد دانشجو، تشکیل جلسه دهد و نتیجه ارزیابی پیشنهاد را به دانشجو اطلاع دهد. در صورت تصویب در گروه، پیشنهاد باید حداکثر تا دو هفته بعد در دانشکده مطرح و تعیین تکلیف گردد.

شیوه‌نامه بند ۳۶. دانشجو لازم است قبل از ارائه پیشنهاد به گروه، با مراجعه به سامانه همانندجو، از پیشنهاد همانندجویی به عمل آورده و به تایید استاد راهنما برساند. نتیجه همانندجویی جز الزامات پیشنهاد جهت تحویل به گروه می‌باشد و تصویب نهایی پیشنهاد منوط به ارائه نتیجه همانندجویی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد. حداکثر درصد همانندجویی ۳۰ درصد می‌باشد.

شیوه‌نامه بند ۳۷. چنانچه واحدهای آموزشی باقیمانده دانشجو بیش از ۸ واحد باشد، اولویت اخذ درس در نیمسال سوم با دروس آموزشی است.

شیوه‌نامه بند ۳۸. انتخاب استاد راهنمای خارج از دانشگاه، صرفاً به عنوان استاد راهنمای دوم، در مواردی که موضوع تحقیق بین رشته‌ای بوده و یا دانشگاه فاقد امکانات آزمایشگاهی مناسب مرتبط با موضوع باشد با تأیید شورای گروه آموزشی، دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی با رعایت ضوابط شیوه‌نامه مصوب دانشگاه، امکان‌پذیر است. در شرایط خاص با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، استاد راهنمای دوم می‌تواند با مدرک دکتری تخصصی باشد. مسئولیت نهایی کلیه فعالیت‌های دانشجو در طول دوره بر عهده استاد راهنمای اول خواهد بود. نسبت مشارکت استاد راهنمای اول حداقل ۵۰ درصد خواهد بود.

شیوه‌نامه بند ۳۹. در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و دانشکده می‌توان یک یا دو استاد مشاور با حداقل مدرک کارشناسی ارشد را برای هدایت دانشجو تعیین کرد. در اجرای پایان‌نامه‌های مورد حمایت سازمان‌ها می‌توان از مشاوره کارشناسان ارشد، آنها که دارای سابقه تحقیقاتی مورد تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی می‌باشند، استفاده نمود.

شیوه‌نامه بند ۴۰. تعداد استادان راهنما و مشاور در یک پایان‌نامه کارشناسی ارشد نباید از سه نفر بیشتر باشد.

شیوه‌نامه بند ۴۱. هیچ یک از بستگان درجه یک (پدر، مادر، فرزند، برادر، خواهر و همسر) دانشجوی دوره کارشناسی ارشد، نمی‌تواند راهنمایی، مشاوره و یا داوری پایان‌نامه دانشجوی موردنظر را بر عهده بگیرد.

شیوه‌نامه بند ۴۲. پس از تصویب پیشنهاد، دانشجو ملزم است پیشنهاد را در سامانه ایرانداک ثبت و بارگذاری کرده و کد رهگیری دریافت کند. همچنین گواهی ثبت پیشنهاد از ایرانداک را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل دهد.

ماده ۲۳. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود، تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

شیوه‌نامه بند ۴۳. دفاع پایان‌نامه بر اساس مقررات برگزاری جلسه دفاعیه پایان‌نامه کارشناسی ارشد مصوب شورای تحصیلات تکمیلی انجام می‌پذیرد.

شیوه‌نامه بند ۴۴. دفاع از پایان‌نامه حداقل چهار ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی پایان‌نامه و مشروط به رعایت حداقل دوره تحصیل، قابل انجام است.

شیوه‌نامه بند ۴۵. دانشجوی لازم است با مراجعه به سامانه همانندجو، از کل گزارش پایان‌نامه مشابهت‌یابی به عمل آورده، از نتیجه کل مشابهت‌یابی پرینت گرفته و به تایید استاد راهنما برساند. یک نسخه از فایل جزئیات مشابهت‌یابی باید در اختیار استاد راهنما قرار گیرد. تحصیلات تکمیلی فقط در صورت ارسال نتیجه کل مشابهت‌یابی مورد تایید استاد راهنما، می‌تواند اجازه دفاع از پایان‌نامه را صادر نماید. حداکثر درصد مشابهت‌یابی ۳۵ درصد می‌باشد. مشابهت‌یابی از پایان‌نامه‌های طبقه‌بندی شده لازم نبوده و مجاز نیست.

شیوه‌نامه بند ۴۶. هیات داوران دفاع از پایان‌نامه شامل استاد (استادان) راهنما و مشاور به‌علاوه دو نفر داور منتخب شورای گروه و دانشکده در زمینه رشته مورد نظر با مرتبه حداقل استادیاری و نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رای) می‌باشد. تعیین تاریخ دفاع حداقل سه هفته بعد از طرح موضوع در شورای گروه می‌باشد و مدارک و مستندات بایستی حداقل دو هفته قبل از تاریخ دفاع جهت اخذ مجوز دفاع به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود.

شیوه‌نامه بند ۴۷. جلسه دفاع با حضور دانشجو، استاد راهنما (در صورت داشتن دو استاد راهنما، استاد راهنمای اول)، داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد. مدیریت جلسه دفاع بر عهده نماینده تحصیلات تکمیلی می‌باشد. در شرایطی که به دلایل خارج از اراده استاد راهنما، ایشان نتواند در جلسه حضور یابد، با تایید شورای تحصیلات تکمیلی امکان حضور استاد راهنما به صورت مجازی امکان‌پذیر می‌باشد.

شیوه‌نامه بند ۴۸. در شرایط خاص گروه آموزشی مجاز است یکی از داوران را از افراد متخصص سایر سازمان‌ها که دارای صلاحیت دانشگاهی هستند برای داوری پایان‌نامه انتخاب نماید. فرد متخصص بیرون از دانشگاه باید دارای مدرک دکتری تخصصی با سابقه کار مرتبط باشد.

ماده ۲۴. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴).

- قبول با درجه؛ متوسط (۱۵/۹۹-۱۴)، خوب (۱۷/۹۹-۱۶)، خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸) و یا عالی (۲۰-۱۹).

تبصره ۱. تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد، یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تایید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۵. ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه همه واحدهای دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت (قبولی) در دفاع پایان نامه است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۳. در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد.

تبصره ۴. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی-پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره در شیوه آموزشی است.

ماده ۲۶. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی دانشگاه (مراجع ذیربط یا کارگروه اخلاق در پژوهش) تایید گردد، از ادامه تحصیل محروم و اخراج می‌شود. با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

ماده ۲۷. دانشگاه‌هایی که همزمان دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل می‌باشند موظف هستند حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ نسبت به تدوین شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه اقدام نمایند و آن را جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه‌نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۱. دانشگاه آزاد اسلامی، دانشگاه پیام‌نور، دانشگاه جامع علمی کاربردی، دانشگاه فنی و حرفه‌ای و دانشگاه فرهنگیان موظف می‌باشند شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه را حداکثر تا پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ در سازمان مرکزی خود تدوین و جهت اجرا ابلاغ نمایند و یک رونوشت از شیوه‌نامه اجرایی را به معاونت آموزشی وزارت ارسال نمایند.

تبصره ۲. دانشگاه‌هایی که دارای هیئت امناء و هیئت ممیزه مستقل به طور توأمان نمی‌باشند از شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه جامع و معین دولتی استان محل استقرار خود مندرج در بند ۳۹ پیوست شماره ۱ این آیین‌نامه تبعیت می‌نمایند.

تبصره ۳. رعایت کلیه مواد و تبصره‌های این آیین‌نامه در شیوه‌نامه اجرایی تدوین شده توسط دانشگاه الزامی است.

تبصره ۴. دانشگاه‌ها موظف هستند این آیین‌نامه و شیوه‌نامه اجرایی مورد بهره‌برداری برای آن را از طریق درگاه‌های اطلاع‌رسانی خود به اطلاع دانشجویان و اعضاء هیئت علمی دانشگاه برسانند.

تبصره ۵. در صورت عدم تصویب و ابلاغ شیوه‌نامه اجرایی توسط دانشگاه پیش از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲، آخرین شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه تهران (شیوه‌نامه تدوین شده برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ مطابق مواد این آیین‌نامه) ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۶. برای دانشجویان هر ورودی (تا پایان دوره تحصیلی) شیوه‌نامه اجرایی شروع دوره ملاک عمل است.

ماده ۲۸. مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه (شیوه‌نامه) و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۲۹. این آیین‌نامه/شیوه‌نامه و تبصره‌های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی‌های پیشین، مطابق با آیین‌نامه‌های ابلاغی دوره‌های خود عمل می‌شود.

ماده ۳۰. این آیین‌نامه با یک مقدمه، ۵۴ ماده و یک پیوست در جلسه شماره ۹۶۲ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ به تصویب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی رسید و تمام آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها و مستندات مرتبط با مقررات آموزشی قبلی برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لغو و بلااثر است.

ماده ۳۱. شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره تحصیلی کارشناسی ارشد دانشگاه ملایر در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۹ در جلسه شماره ۸ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ و پس از آن اجرا می‌گردد.

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه



پیوست شماره ۱ آئین نامه (تعاریف)

۱. وزارت : منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه : منظور دانشگاه ملایر است.
۳. مدرس : عضو هیئت علمی یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه بکارگیری می شود.
۴. دانشجو: فردی است که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد، برابر ضوابط معین پذیرفته شود و در آن دوره ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۵. دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۶. مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی است که دانشجو برابر ضوابط معین و به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
۷. انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو با تقاضای خود از ادامه تحصیل خودداری کند.
۸. آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو در آن، تمام تحصیل خود را به صورت تمام وقت انجام می دهد.
۹. آموزش غیر حضوری : شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۱۰. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۱۱. شورا : منظور شورای آموزشی دانشگاه یا شورای تحصیلات تکمیلی است که برای سیاستگذاری، برنامه‌ریزی کلان و ایجاد هماهنگی در امور آموزشی دانشگاه در حوزه معاونت آموزشی تشکیل می شود.
۱۲. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۳. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۴. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدف مشخص، که مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.

۱۵. **واحد درسی:** ارزش مقدار درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت و کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۶. **درس جبرانی:** درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو در آغاز دوره تحصیلی ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد دوره شده‌اند، ارائه می‌گردد.

۱۷. **مشروطی:** وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال میانگین کمتر از ۱۴ را کسب کند.

۱۸. **مرخصی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتا به تحصیل اشتغال ندارد.

۱۹. **رشته تحصیلی:** یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۲۰. **گرایش تحصیلی:** به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۲۱. **دوره کارشناسی ارشد:** دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و دانشجو طبق برنامه درسی مصوب، مدرک کارشناسی ارشد دریافت می‌کند. این دوره شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۲. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمان دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۳. **شیوه تحصیل آموزشی - پژوهشی:** شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه می‌شود.

۲۴. **پایان‌نامه:** مستند علمی است که در فرایند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق یک تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

۲۵. **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیأت علمی دارای مدرک دکترای تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۶. **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیأت علمی و یا از متخصصان حرفه‌ای دارای صلاحیت یا تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد.

۲۷. هیئت داوران : اعضاء هیأت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق شیوه نامه اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می شوند.

۲۸. دانشکده/پژوهشکده : مجموعه ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

۲۹. دانشگاه جامع و معین دولتی استان موضوع آیین نامه مذکور: آذربایجان شرقی (دانشگاه تبریز)، آذربایجان غربی (دانشگاه ارومیه)، اردبیل (دانشگاه محقق اردبیلی)، اصفهان (دانشگاه اصفهان)، البرز (دانشگاه خوارزمی)، ایلام (دانشگاه ایلام)، بوشهر (دانشگاه خلیج فارس)، تهران (دانشگاه تهران)، چهارمحال و بختیاری (دانشگاه شهرکرد)، خراسان جنوبی (دانشگاه بیرجند)، خراسان شمالی (دانشگاه بجنورد)، خراسان رضوی (دانشگاه فردوسی مشهد)، خوزستان (دانشگاه شهید چمران اهواز)، زنجان (دانشگاه زنجان)، سمنان (دانشگاه سمنان)، سیستان و بلوچستان (دانشگاه سیستان و بلوچستان)، فارس (دانشگاه شیراز)، قزوین (دانشگاه امام خمینی (ره) قزوین)، قم (دانشگاه قم)، کردستان (دانشگاه کردستان)، کرمان (دانشگاه شهید باهنر کرمان)، کرمانشاه (دانشگاه رازی)، کهگیلویه و بویراحمد (دانشگاه یاسوج)، گلستان (دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان)، گیلان (دانشگاه گیلان)، لرستان (دانشگاه لرستان)، مازندران (دانشگاه مازندران)، مرکزی (دانشگاه اراک)، هرمزگان (دانشگاه هرمزگان)، همدان (دانشگاه بوعلی سینا)، یزد (دانشگاه یزد).

۳۰. هزینه های رفاهی: منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه های خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه ای به دانشجو تخصیص می یابد.

دانشگاه ملایر