

ثبت درخواست تسویه حساب توسط دانشجو در سامانه مدیریت درخواستها

بررسی درخواست توسط
قسمتهای مختلف دانشگاه

مراحل تسویه حساب شامل:

۱. کارشناس آموزش
۲. مدیر گروه (کنترل وضعیت تحصیلی دانشجو از جنبه واحد های اخذ شده و گذرانده طبق برنامه درسی و تطبیق با سر فصل های وزارت علوم)
۳. واحد فناوری اطلاعات
۴. دفتر نهاد رهبری
۵. آزمایشگاه مرکزی
۶. امور فرهنگی
۷. کارشناس بایگانی و دبیرخانه که باید در این مرحله کارت دانشجویی را تحویل دهید.
۸. حراست دانشگاه
۹. اداره خوابگاه ها
۱۰. امور دانشجویی و تعیین تکلیف وامهای دانشجویی
۱۱. کتابخانه مرکزی
۱۲. اداره تغذیه
۱۳. امور مالی
۱۴. اداره تربیت بدنی
۱۵. نظر استاد راهنما (برای دانشجوی تحصیلات تکمیلی)
۱۶. کارشناس تحصیلات تکمیلی (برای دانشجوی تحصیلات تکمیلی)
۱۷. کارشناس فارغ التحصیلان

برای دانشجوی اخراجی،
انصرافی و یا لغو قبولی،
بعد از مرحله ۱۴ به
کارشناس پذیرش و نظام
وظیفه ارجاع می گردد.

ثبت درخواست لغو
معافیت تحصیلی
(دانشجوی پسر دارای
معافیت تحصیلی)

اتمام
فرایند