

مراحل صدور و تحویل مدرک فراغت از تحصیل

تسویه حساب اینترنتی دانش آموخته

ارسال برگه تسویه حساب توسط اداره فارغ التحصیلان به بایگانی آموزش جهت اسکن مدارک و در نوبت قرار گرفتن برای صدور مدرک

بررسی پرونده دانشجو توسط کارشناسان اداره فارغ التحصیلان و در صورت اینکه نقصی در پرونده دانشجو و گرفتن کد صحت وجود نداشته باشد تا ده روز کاری مدرک دانشجو صادر میگردد.

تحویل مدرک به دانشجو که به صورت غیر حضوری یا حضوری است

حضوری

مراجعه حضوری شخص دانشجو و خرید تمبر ۱۰۰۰۰ ریالی از بانک ملی

غیر حضوری

ثبت درخواست ارسال پستی مدرک از سامانه آموزش مدیریت درخواستها

تایید توسط کارشناس فارغ التحصیلان و کارشناس بایگانی و دبیرخانه دانشگاه و تحویل به اداره پست جهت ارسال مدرک

اتمام فرایند