



دبیر خانه هیئت امناء

تعالی  
بسم

شماره:  
تاریخ:  
پیوست:

پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه دهم صورتجلسه اولین نشست از دوره اول

هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی

اولین  
نشست

دور  
اول

مقدمه:

در راستای ارج نهادن به فعالیت های آموزشی و افزایش سطح کیفی آموزش در دانشگاه به استناد دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی اعضای هیات علمی (پیوست ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) مصوبه ۲۶ اولین نشست از دور نهم هیات امنای دانشگاه بوعلی سینا مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۴ هیات امنای دانشگاه ابلاغی از سوی وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری و در اجرای بندهای «۱» و «۲» ماده «۳» و بند «۱۲» ماده «۷» دستورالعمل مذکور؛ شیوه نامه نحوه انتخاب اعضای هیات علمی «سرآمد آموزشی» دانشگاه ملایر به شرح زیر تدوین و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۹ شورای دانشگاه بررسی و در نخستین جلسه از دور اول هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ تصویب شد.

#### ماده ۱- تعاریف و اختصارات

دانشگاه: منظور دانشگاه ملایر است

عضو: عضو هیات علمی اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی و سایر مواردی که عنوان عضو هیات علمی دانشگاه ملایر به حساب آید را عضو می نامند.

دستور العمل: دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه ملایر پیوست ماده ۵۳ می باشد.

شیوه نامه: شیوه نامه انتخاب سرآمد فرهنگی در دانشگاه ملایر می باشد.

داوطلب: عضو هیات علمی است که پرونده فرهنگی ایشان از طریق دانشگاه یا تقاضای شخصی به منظور انتخاب سرآمد آموزشی مورد بررسی قرار می گیرد.

سرآمد آموزشی: عضو هیات علمی دانشگاه ملایر که مطابق با این شیوه نامه انتخاب و معرفی می شوند.

#### ماده ۲- زمان و نحوه اجرا و تعیین سهمیه سرآمد آموزشی

۲-۱ به استناد تبصره ۱ بند ۳-۱ دستور العمل دانشگاه سالیانه می تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیات علمی شاغل یک سرآمد آموزشی معرفی نماید.

تبصره ۱: عضو هیات علمی داوطلب باید حداقل امتیازها و شرایط لازم مطابق این شیوه نامه را کسب کند تا بعنوان سرآمد آموزشی معرفی گردد.

۲-۲ به منظور ایجاد وحدت رویه و شرایط مناسب انتخاب سرآمد آموزشی با توجه به اعضای هیات علمی دانشکده های مختلف، دانشکده های دانشگاه به چهار حوزه به شرح زیر تقسیم بندی می گردد. این تقسیم بندی بنا بر شرایط قابل تغییر می باشد.

۱- حوزه علوم پایه (شامل دانشکده های علوم پایه و ریاضی و آمار)،

۲- حوزه فنی و مهندسی (شامل دانشکده های مهندسی و عمران و معماری)،

۳- حوزه محیط زیست، کشاورزی و منابع طبیعی (شامل دانشکده های کشاورزی منابع طبیعی و محیط زیست)

۴- حوزه معارف و ادبیات و علوم انسانی (شامل دانشکده ادبیات و علوم انسانی)

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۲۱

Website: <https://malayeru.ac.ir>

omana@malayeru.ac.ir

اولین  
نشست

پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه دهم صورتجلسه اولین نشست از دوره اول

هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی

دور  
اول



تبصره ۲: دانشگاه می تواند در صورت نیاز با هدف بررسی دقیق و کارشناسی اعضای هیات علمی را به گروه های ۳۰ نفره تقسیم و از هر گروه یک نفر را با رعایت شرایط بعنوان سرآمد آموزشی معرفی نماید.

تبصره ۳: دانشگاه می تواند خارج از امتیازات مصرح در این شیوه نامه تا ۲۰ درصد از سهمیه سرآمد آموزشی را به اعضای هیات علمی اختصاص دهد که موفق به اقدام خاص و ویژه در راستای ارتقای سطح آموزشی دانشگاه شده باشند. اقدامات ویژه عضو هیات علمی باید به تأیید شورای آموزشی برسد. مصادیق سرآمد آموزشی با عملکرد ویژه را شورای آموزشی با تأیید شورای دانشگاه تعیین می کند.

۲-۳ در صورت تکمیل نشدن سهمیه سرآمدان آموزشی هر حوزه یا گروه، دانشگاه می تواند از اعضای واجد شرایط در حوزه های چهارگانه دیگر که حداقل امتیاز لازم را کسب نموده اند، سرآمد را معرفی کند.

۲-۳ سرآمدان آموزشی از میان اعضای که در سال مورد بررسی وظایف آموزشی و پژوهشی را به صورت تمام وقت در دانشگاه به انجام رسانده باشند، انتخاب می شود و شامل اعضای هیات علمی که در ماموریت یا مرخصی هستند، نمی گردد.

تبصره ۴: در صورتی که عضو در ایام ماموریت یا مرخصی، موفق به اقدامات آموزشی ویژه شود مطابق تبصره ۳ می تواند بعنوان سرآمد آموزشی معرفی شود.

۲-۴ وظیفه انتخاب سرآمد آموزشی دانشگاه هرساله به کارگروه سرآمدان آموزشی واگذار می شود. اعضای این کارگروه به شرح ذیل می باشد:

۱- رئیس دانشگاه

۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

۳- معاون فرهنگی و اجتماعی

۴- معاون پژوهشی و فناوری

۵- سه نفر از رؤسا یا معاونان آموزشی یا مدیران گروه های دانشکده ها به انتخاب رئیس دانشگاه

۶- دو نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر و با سابقه و ترجیحا از بین سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس دانشگاه

۲-۵ معاونت آموزشی هر ساله برنامه زمان بندی و شرایط انجام فرآیندهای اجرایی را تدوین و برای اجرا به حوزه های مختلف اعلام می نماید.

### ماده ۳- شرایط الزامی

۳-۱ برای بررسی پرونده سرآمد، رعایت ضوابط، انضباط و حضور تمام وقت عضو هیات علمی در سال مورد بررسی که به تأیید معاونت آموزشی رسیده باشد، ضروری می باشد.

تبصره ۵: میانگین حضور عضو در دانشگاه باید مکفی باشد تا بتواند از امتیازات سرآمد آموزشی بهره مند گردد.

۳-۲ متوسط نمره ارزشیابی تدریس عضو باید از متوسط نمره ارزشیابی دانشکده بالاتر باشد.

۳-۳ عضو هیات علمی که در فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت قرار دارد در صورت داشتن شرایط الزامی شیوه نامه، می تواند به عنوان داوطلب مورد بررسی قرار گیرد.

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۳۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۳۶۲۱

Website: <https://malayeru.ac.ir>

omana@malayeru.ac.ir

دور اول

پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه دهم صور تجلسه اولین نشست از دوره اول

هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵  
شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی

اولین نشست



۳-۴ داوطلب باید در راستای رعایت ضوابط در آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده است در جلوی درب اتاق کار نصب کرده باشد.

تبصره ۶: مواردی که ضروری است در برنامه هفتگی لحاظ شود عبارتند از:  
الف) ساعات تدریس

ب) ساعاتی که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته میشود.

ج) اوقاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شرکت میکند.

د) ساعاتی را که به منظور اجرای طرحهای آموزشی در نظر میگیرد.

ه) ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص میدهد.

۳-۵ برای بررسی پرونده سرآمد، بروز بودن صفحه شخصی داوطلب به دو زبان فارسی و انگلیسی در سایت دانشگاه الزامی است.

تبصره ۷: داوطلب باید جهت تعامل با دانشجو و مراکز علمی دیگر در صفحه شخصی خود، مسیر ارتباطی از جمله تلفن، ایمیل یا فضای مجازی مورد تأیید دانشگاه معرفی نماید.

۳-۶ رعایت انصاف، صداقت، رعایت اخلاق حرفه ای، امانت داری و حسن برخورد در مواجهه با دانشجو، همکار و مسئولین دانشگاه شرط لازم برای یک سرآمد آموزشی می باشد.

۳-۷ داوطلب نباید دارای پرونده مفتوح در کمیته تخلفات اعضای هیات علمی باشد.

۳-۸ عضوی که در کمیته تخلفات اعضای هیات علمی محکومیت داشته باشد تا دو سال نمی تواند به عنوان سرآمد معرفی گردد.

۳-۹ سرآمد آموزشی بایستی ترفیع استحقاقی سال مربوطه را دریافت نموده باشد.

۳-۱۰ حداقل میزان تدریس، معادل حداقل موظفی عضو در هر نیمسال بوده که حتما بایستی شامل حداقل ۳ واحد دروس نظری یا آزمایشگاهی باشد.

۳-۱۱ میانگین وزنی بر اساس تعداد دانشجو ارزیابی دانشجویی داوطلب، در دو نیمسال معیار نباید از میانگین گروه کمتر باشد.

۳-۱۲ داوطلب باید حداقل ۸۰ امتیاز آموزشی از موارد ذکر شده در ماده ۴ این شیوه نامه را اخذ نماید.

ماده ۴: امتیازات آموزشی

۱-۴ امتیاز آموزشی به شرح جدول شماره ۱ به هر عضوی که شرایط ماده ۳ را احراز کرده باشد تخصیص می یابد. مرجع تخصیص نمره در هر مورد مشخص گردیده است که دانشکده از مرجع مربوطه استعلام و مستندات را پیوست نماید.

۲-۴ دروس پروژه، کارآموزی و پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری جزء ارزیابی نمی باشند.

۳-۴ طرح درس مورد تأیید برای داوطلب، طرح درسی است که قبل از شروع هر نیمسال تهیه و طبق فرآیند ابلاغی معاونت آموزشی تأیید و در اختیار دانشجویان به نحوه مقتضی قرار گرفته است.

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۳۶۲۱

Website: <https://malayeru.ac.ir>

omana@malayeru.ac.ir



Handwritten signature

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دور اول

پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه دهم صورتجلسه اولین نشست از دوره اول

هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵  
شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی

اولین نشست



۴-۴ ساختار و الگوی کلی طرح درس به همراه راهنمای تکمیل آن توسط دفتر برنامه ریزی آموزشی تدوین و در اختیار دانشکده‌ها قرار می‌گیرد.

۴-۵ مقالات چاپ شده با موضوع روش تدریس مورد تأیید، مقالاتی است که صرفاً متوجه روش های تدریس در حوزه تخصصی است و در نشریات تخصصی آموزشی منتشر شده است.

تبصره ۸: مقالاتی از داوطلب پذیرفته می شود که نقش نویسنده مسئول را به عهده داشته باشد. سهم عضو مطابق شیوه نامه محاسبه سهم نویسندگان مقالات پژوهشی محاسبه می گردد.

۴-۶ امتیاز کتاب های آموزشی که توسط انتشارات دانشگاه، انتشارات سمت یا نشر کتب دانشگاهی منتشر شده اند قابل محاسبه است .

تبصره ۹: کتب منتشر شده یا تجدید چاپ شده در بازه سال قبل از زمان ارزیابی امتیاز دهی خواهد شد. در سال اول معرفی سرآمد، می تواند فعالیت های انتشاراتی سه سال متوالی یا ۵ سال متناوب مورد ارزیابی قرار گیرد.

۴-۷ امتیاز تدوین یا بازنگری برنامه درسی یا ارائه یک رشته گرایش صرفاً بعد از تأیید شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت قابل محاسبه است

تبصره ۱۰: امتیاز تدوین و بازنگری برنامه درسی یا ارائه رشته گرایش هایی که به تصویب شورای دانشگاه رسیده باشد در صورت عدم تأیید یا ارسال به وزارت در بخش فعالیت های اجرایی مؤثر در امور آموزشی عالی قابل محاسبه است.

۴-۸ مشارکت مؤثر به عنوان استاد همراه نخبگان صرفاً برای موارد همکاری با بنیاد ملی نخبگان و با تایید بنیاد ملی نخبگان استان امتیازدهی می گردد.

۴-۹ سنجه های و نحوه امتیاز دهی بخش مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی هر ساله براساس معیارهای ابلاغی وزارت محاسبه می گردد.

۴-۱۰ در خصوص معیارها در صورت ابلاغ رسمی وزارت خانه در هر مورد ملاک عمل خواهد بود در غیر این صورت معیارها طبق "جدول شماره ۱" محاسبه می گردد.

۴-۱۱ در صورتی که عضو درسی در دوره کارشناسی ارشد ندارد، نمره بخش کارشناسی با ضریب ۰/۶ بدون در نظر گرفتن حداقل امتیاز بخش کارشناسی ارشد به نمره عضو اضافه می گردد.

جدول شماره ۱ - امتیازات آموزشی

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	میزان امتیازات	توضیحات	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	فعالیت آموزشی	کیفیت و بویایی تدریس دوره کارشناسی	نظارت و ارزیابی ارتقا بند ۲-۲ براساس میانگین وزنی تعداد دانشجوی ارزیابی دانشجویی (۲۰ درصد برتر کلاس)	۲۰	۲۰	۳۵
۲				ارائه مکتوب و مدون طرح درس برای دروس ارائه شده در دو نیمسال معیار برای یک عنوان درس فقط یک بار در سه سال		

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر - اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۴۱

Website: <https://malayeru.ac.ir>

omana@malayeru.ac.ir

دور اول

پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه دهم صور تجلسه اولین نشست از دوره اول

هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵  
شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی

اولین نشست



		۵	بکارگیری شیوه های ارزشیابی و بازخورد مؤثر در یادگیری		۳
		۱۵	ارائه و بکارگیری روش تدریس فعال و اثر بخش در حوزه های تخصصی عضو		۴
۲۵	۱۵	۱۵	نظارت و ارزیابی ارتقا بند ۲-۲ براساس میانگین وزنی تعداد دانشجوی ارزیابی دانشجویی (در صورت احراز شرایط)	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	۵
		۱۰	ارائه مکتوب و مدون طرح درس برای دروس ارائه شده در دو نیمسال معیار برای یک عنوان درس فقط یک بار در سه سال		۶
		۵	بکارگیری شیوه های ارزشیابی و بازخورد مؤثر در یادگیری		۷
		۱۵	ارائه و بکارگیری روش تدریس فعال و اثر بخش در حوزه های تخصصی عضو		۸
۲۰	۱۵	۱۵	رعایت تقویم آموزشی	رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۹
			تشکیل کلاس ها در هفته ابتدایی و انتهایی ترم		
			ثبت نمره در بازه ۱۰ روز بعد از امتحان		
			حضور تمام وقت در جلسات امتحان		
			نداشتن غیبت در طول نیمسال		
			حضور به موقع در کلاس های درس		
۵	حضور و غیاب دانشجویان در سامانه آموزشی به صورت هفتگی	۱۰			
		۲۰	بهره گیری از یادگیری ترکیبی و سامانه مدیریت آموزش مجازی جهت بارگذاری و تکمیل فرآیندها و محتوای آموزشی	استفاده از فناوری های آموزشی مکمل در تدریس	۱۱
۲۵		۲۰	ارائه مقاله یا پژوهش با موضوع روش تدریس در حوزه های تخصصی عضو	توليدات آموزشی	فعالیت های آموزش پژوهی
		۳۰	ارائه بسته های آموزشی و فیلم و چند رسانه ای		
۳۵		درس نامه ۲۰	تدوین درس نامه آموزشی یا کتاب درسی به ازای هر درس یک بار	تصنیف، تالیف یا ترجمه کتب درسی	۱۴
		کتاب ۳۰			۱۵
۲۵		۲۵	ارائه پیشنهاد ارائه یک رشته گرایش با تأیید شورای برنامه ریزی آموزشی	طراحی برنامه درسی	۱۶

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۲۱

Website: <https://malayeru.ac.ir>

omana@malayeru.ac.ir

دور اول

پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه دهم صور تجلسه اولین نشست از دوره اول

هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵  
شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی

اولین نشست

۱۷		۱۰	ارائه پیشنهاد در تعریف یا بازنگری سرفصل دروس با تأیید شورای برنامه ریزی آموزشی		
۱۸	حضور در دوره های آموزشی سرآمد آموزشی	۱۵	برگزاری یا شرکت در کارگاه های تخصصی بالندگی، توانمند سازی آموزشی و دانش افزایی مرتبط با روش تدریس اعضای هیات علمی	۱۵	
۱۹	فعالیت های فرهنگی و اخلاق حرفه ای	۱۰	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت های اجرایی مرتبط با آموزش	۱۵	۳۰
۲۰		۱۰	میانگین حضور بیشتر از حضور مکفی مصوب مؤسسه ارزیابی از مدیر گروه		
۲۱		۱۰	ارزیابی از دانشکده		
۲۲	فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	۱۰	ارائه پیشنهاد در نظام سازی و تدوین قوانین و مقررات آموزشی		
۲۳	اشتهار به ارزش های دینی و اخلاقی	۳۰	میانگین نمره حسن اخلاق از دانشجویان کارشناسی (بندهای حسن رفتار مدرس در ارزشیابی شامل گشاده رویی استاد و تکریم دانشجویان، آداب و رفتار اجتماعی با دانشجو و احترام متقابل واکنش منطقی و معقول به پیشنهادها دانشجویان و...)	۱۵	۳۰
۲۴	مشارکت مؤثر در فعالیت های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس	۳۰			
۲۵	فعالیت شاگرد پروری		مشارکت مؤثر در تربیت دانش آموختگان برجسته عملی		۳۰
۲۶			مشارکت مؤثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)		۲۰
۲۷			مشارکت مؤثر در سمت استاد همراه نخبگان و استعداد های درخشان	۵	۲۰
۲۸			راهنمایی مؤثر هر دانشجوی برتر آموزشی	۱۰	
۲۹		مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی			۳۰

۴-۱۲ با توجه به اینکه مقالات پژوهشی و کتاب مرتبط با آموزش برای رشته هایی است که موضوع آنها آموزش، تعلیم و تربیت و برنامه ریزی درسی و یا رشته هایی که ارتباط مستقیم با این موضوعات دارند جز فعالیت های پژوهشی عضو محسوب می گردد و در امتیازات پژوهشی و آیین نامه های مربوطه مانند ترفیع سالیانه و سرآمد پژوهشی در نظر گرفته می شوند، امتیازات آن برای این بخش قابل استفاده نمی باشد.

۴-۱۳ متولی برگزاری و تعریف دوره های تخصصی بالندگی و توانمند سازی آموزشی، معاونت آموزشی دانشگاه است و با هدف ارتقا کیفیت تدریس و معرفی شیوه های نوین آموزش برگزار می گردد.

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۲۱

Website: <https://malayeru.ac.ir>

omana@malayeru.ac.ir

صفحه ۶ از ۷  
تصویب شد  
مهر مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر محمد سلیمانی  
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



دبیرخانه هیئت امناء

دور اول

اولین نشست

پیوست شماره ۱ - موضوع مصوبه دهم صورتجلسه اولین نشست از دوره اول هیات امنای دانشگاه ملایر مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی



۴-۱۴ در خصوص ارائه و بکارگیری روش تدریس فعال و اثر بخش در حوزه های تخصصی عضو، متقاضی بایستی فیلمی از روش تدریس بکارگرفته شده در همان نیمسال تهیه نماید و در اختیار کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده قرار گیرد. کمیته نیز ضمن بررسی با ارائه دلایل امتیاز پیشنهادی را به دفتر برنامه ریزی دانشگاه ارسال نماید. ۴-۱۵ فرآیند، الزامات و مستندات و نحوه تخصیص سهم هر عضو در تعریف یا بازنگری رشته یا سرفصل دروس تا تصویب در شورای آموزشی دانشگاه توسط دفتر برنامه ریزی آموزشی دانشگاه تدوین، بروز رسانی و اطلاع رسانی می گردد. در مواردی که شیوه نامه مسکوت یا دارای ابهام است به پیشنهاد شورای آموزشی و تصویب شورای دانشگاه اصلاحات اعمال می گردد.

این شیوه نامه در ۴ ماده و ۳۲ بند و ۱۰ تبصره و ۷ صفحه در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۹ شورای دانشگاه و در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ هیات امنای دانشگاه ملایر مطرح و تصویب شد و از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ لازم الاجراست.

نشانی: ملایر کیلومتر ۴ جاده

ملایر- اراک دانشگاه ملایر

تلفن: ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۰۲

فکس: ۰۸۱-۳۲۳۵۵۴۰۳

کد پستی: ۶۵۷۴۱-۸۴۶۲۱

Website: <https://malayeru.ac.ir>

omana@malayeru.ac.ir

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء و هیات های همیزه

دکتر محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های همیزه