



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

رئوس مطالب:

۱. اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)
۲. حق التشويق مقالات
۳. ثبت اطلاعات دانشجویان تحصیلات تکمیلی و روند اجرای پارسا در سامانه ژيرو
۴. همانند جویی و ثبت در ایرانداک پارسا
۵. آمار فعالیتهای پژوهشی

اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)

نحوه محاسبه گرت سال ۱۴۰۰ اعضای هیات علمی دانشگاه

$$\lambda \times \alpha \times \left(\frac{k - k_{min}}{k_{mean}} \times 23000,000 \right) + STU + BASE \leq 40,000,000$$

BASE	STU (تا سقف آئین نامه)		ضرایب		شرح
			α	λ	
	دکتری	کارشناسی ارشد			
۸/۰۰۰/۰۰۰ تومان	۲/۰۰۰/۰۰۰ تومان	۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان	۱	۱	آزمایشگاهی
۶/۰۰۰/۰۰۰ تومان	۱/۵۰۰/۰۰۰ تومان	۸۰۰/۰۰۰ تومان	۰/۷۵	۱	محیطی میدانی
۴/۰۰۰/۰۰۰ تومان	۱/۰۰۰/۰۰۰ تومان	۶۰۰/۰۰۰ تومان	۰/۵	۱	کتابخانه ای
	به علاوه ۵۰۰/۰۰۰ تومان حق التحقیق به ازای هر دانشجو				

اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)

نحوه محاسبه گرت سال ۱۴۰۰ اعضای هیات علمی دانشگاه

زمان شروع محاسبه: از یک مهر ۱۴۰۰

بازه در نظر گرفتن امتیازات پژوهشی: میانگین امتیازات پژوهشی دو سال قبل (سال پژوهشی ۹۸ و ۹۹)

سال پژوهشی ۹۸ = از ۱۳۹۸/۰۷/۰۱ تا ۱۳۹۹/۰۶/۳۱

سال پژوهشی ۹۹ = از ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۰/۰۶/۳۱

شرط دریافت گرت پایه: داشتن حداقل امتیاز پژوهشی در حداقل یکی از دو سال پژوهشی مد نظر

دانشجویان مشمول:

- کارشناسی ارشد ترم سوم (۹۹۱)
- دکتری ترم سوم (۹۹۱) و ترم پنجم (۹۸۱)

اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)

نحوه درخواست گرت سال ۱۴۰۰

- ۱- بررسی و تایید گرت ارائه شده توسط عضو هیئت علمی
- ۲- ثبت درخواست: سامانه زیر و درخواست های من < ارائه درخواست جدید > پرداخت گرت



- گرت مربوط به سال ۱۴۰۰
- قسط کامل
- الصاق مستندات مورد نیاز (نامه تسویه کامل گرت های ۱۳۹۷ و ماقبل)

سامانه مدیریت امور پژوهشی ریزو

دانشگاه ملایر

ارائه درخ...

ارائه درخواست جدید

عبدالحسین صالح

Abdolhossein Saleh

مدیر ارشد

[حساب کاربری]

اطلاعات پایه (1)

اطلاعات پایه (2)

مدیریت - سامانه

مدیریت - طرح ها

مدیریت - پژوهش ها

مدیریت - درخواست ها

پژوهش های من (CV)

طرح های تحقیقاتی من

طرح پیشنهادی پایان نامه / رساله

درخواست های من

ارائه درخواست جدید

درخواست های ارائه شده

پیش نویس ها

فعالیت های من

پیام های من

پرو فایل کاربری من

صفحه شخصی من

آمار بازدید

کاربران آنلاین

82

انتخاب نوع درخواست

تمديد طرح

برای تمديد طرح های در حال اجرا

شرکت در همایش

برای ارائه مقاله در همایش های خارجی و داخلی

چاپ کتاب

برای کسب حمایت دانشگاه از چاپ کتاب

شرکت در کارگاه

برای کسب حمایت دانشگاه از شرکت در کارگاه های داخلی یا خارجی

استفاده از فرصت مطالعاتی

استفاده از فرصت های مطالعاتی در داخل یا خارج کشور

پرداخت گرت

برای پرداخت یکی از اقساط گرت

ترفع

برای درخواست ترفع

حق التشويق مماله

برای پرداخت حق التشويق مقاله

تماضای تمام وقت ویژه

برای درخواست تقاضای تمام وقت ویژه

سایر

برای درخواست هایی که در نوع های فوق نمی گنجد

تایید و ادامه

انصراف

اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)

زمان واریز گرت ۱۴۰۰

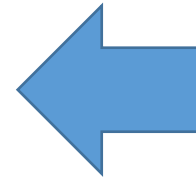
پس از انجام مراحل تایید گرت و ثبت درخواست توسط عضو هیئت علمی به صورت ماهیانه به حساب حقوق اشخاص واریز می گردد.

اعتبار ویژه پژوهشی (گرنه)

نحوه هزینه کرد و تسویه گرنه

هزینه کرد ها باید مطابق با بندهای قرارداد گرنه ۱۴۰۰ باشد

- ۱- مصرفی: قبض انبار ← کالا و فاکتور توسط مسئول مربوطه رویت شود و قبض انبار صادر گردد.
- ۲- غیر مصرفی: قبض انبار و برچسب اموال



- ۱- ثبت درخواست کالا در سامانه درخواست کالا (هزینه کرد از محل گرنه)
- ۲- خرید و دریافت فاکتور مهر شده و رسید پرداخت POS/یا گردش حساب بانکی (در صورت پرداخت نقدی) ← روی فاکتور نقداً دریافت شد نوشته شود و یک مهر اضافه)

کالا

هزینه کردها:

غیر کالا (خدمات) ← فاکتور مهر شده و گواهی انجام کار

- ۱- تکمیل فرم های تسویه و همچنین فرم هزینه کرد بدون فاکتور در صورت وجود و ضمیمه کردن اسناد فوق
- ۲- صورتجلسه گروه و دانشکده مبنی بر موافقت با تسویه گرنه
- ۳- تایید معاون و مدیر امور پژوهشی
- ۴- امضای فرم هزینه کرد بدون فاکتور توسط ریاست دانشگاه بعد از تایید معاون و مدیر پژوهشی
- ۵- تحویل اسناد به معاونت توسعه و پشتیبانی

جهت تسویه:

اعتبار ویژه پژوهشی (گرت)

نحوه هزینه کرد و تسویه گرت

فیلم های آموزشی کار با سامانه انبار و روند تسویه گرت در بخش فرمها و آیین نامه های گرت پژوهشی

The screenshot shows a video player interface with two slides visible. The left slide is orange and contains the text 'به نام خدا' and 'آموزش کار با سامانه انبار و اموال'. The right slide is blue and contains the title 'مراحل مقدماتی تسویه گرت (فایل شماره ۱)' and a list of three items: 1) شرایط فاکتورها, 2) انواع فاکتورهای هزینه ای, and 3) نحوه جمعیت اسناد و ارائه به امور مالی. The video player has a progress bar at the bottom showing 00:08:18.

۲. حق التشویق مقالات

ماده ۳- مقالات مشمول این آئین نامه

۱-۳ مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاه گزارش استنادی مجلات (JCR)

۲-۳ مقالات منتشر شده در مجلات تحت پوشش پایگاه استنادی Web of Science و Scopus

۳-۳ مقالاتی که در گروه Comment قرار می گیرند شامل Letter to Editor و Book Review به شرط نمایه معتبر مندرج در بندهای فوق

۴-۳ مقالات علمی مروری و Review منتشر شده در مجلات تحت پوشش JCR-Scopus- Web of Science

۵-۳ مقالات علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه های داخلی با اعتبار علمی، بر اساس سامانه ارزیابی نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی کشور و شورای عالی حوزه های علمیه

۶-۳ مقالات علمی مروری منتشر شده در نشریه های داخلی با اعتبار علمی، بر اساس سامانه ارزیابی نشریات علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی کشور و شورای عالی حوزه های علمیه

ماده ۴- نحوه محاسبه ی مبلغ تشویق مقالات

۱-۲ مبلغ تشویق مقالات هر عضو هیئت علمی و کارکنان از فرمول زیر محاسبه می شود:

نحوه محاسبه مبلغ تشویقی
بر اساس شیوه نامه جدید

K	۳۰۰ هزار تومان
M	امتیاز کسب شده از مقالات بند ۱-۳ تا ۴-۳
N	امتیاز کسب شده از مقالات بند ۵-۳ و ۶-۳

$$\$ = M * K + N * 0.3K$$

۲. حق التشويق مقالات

نحوه پرداخت مبلغ تشويقي

تشويقي مقالاتي که درخواست تشويقي آنها از ۱ آبان ماه ۱۴۰۱ به بعد توسط عضو هيئت علمي ثبت شده است بر اساس شيوه نامه جديد و به صورت ماهيانه پرداخت خواهد شد.

ثبت درخواست:

سامانه زيرو < درخواست هاي من < حق التشويق مقاله < انتخاب مقاله مد نظر از ليست مقالات ثبت شده در سامانه

۳. ثبت اطلاعات دانشجویان تحصیلات تکمیلی و روند اجرای پارسا در سامانه ژيرو

به منظور دسترسی به اطلاعات دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پارساها

1. ایجاد حساب کاربری در سامانه ژيرو برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ورودی سال ۱۴۰۰ به بعد توسط کارشناس حوزه پژوهش ← امکان وارد کردن نام دانشجو به عنوان همکار در فعالیت های پژوهشی توسط اعضای هیئت علمی
2. ثبت اطلاعات تکمیلی توسط شخص دانشجو
3. ثبت نام استاد (اساتید) راهنما و مشاور توسط شخص دانشجو و تایید استاد راهنمای اول و سپس مدیر تحصیلات تکمیلی
4. ثبت پیشنهاد پارسای دارای کد همانند جویی توسط شخص دانشجو و تایید استاد راهنمای اول و سپس مدیر تحصیلات تکمیلی ← در این مرحله پارسا با وضعیت در حال اجرا در سامانه ژيرو ثبت می گردد
5. ثبت اطلاعات پارسای دارای کد ثبت در ایرانداک پس از دفاع توسط شخص دانشجو و تایید استاد راهنمای اول و سپس مدیر تحصیلات تکمیلی ← در این مرحله وضعیت پارسا به خاتمه یافته در سامانه ژيرو تغییر کرده و در CV استاد نمایش داده می شود.
6. دانشجو می تواند درخواست تشویقی فعالیت های پژوهشی خود را از طریق سامانه ژيرو ارائه نماید ← البته فعالیت مد نظر بایستی قبلاً توسط عضو هیئت علمی در سامانه ارائه شود و نام دانشجو به عنوان همکار ثبت شده باشد.

۴. همانند جویی و ثبت در ایرانداک پارسا

همانند جویی

Microsoft Word - سامانه ثبت پز | سامانه ثبت پز | سامانه همانند | بازیابی گذرواژه | پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) | سامانه مدیریت | سامانه پژوهش

sabt.irandoc.ac.ir

ثبت پایان نامه، رساله، و پیشنهاد

سامانه ملی

پرسش های همیشگی | آگهی ها | آمار | تماس با ما

ورود به سامانه

hosein.saleh@chmail.ir

.....

این حروف را وارد کنید:

YLRV

دوباره

نام نویسی

ثبت در ایرانداک

Microsoft Word - سامانه ثبت پز | سامانه ثبت پز | سامانه همانند | بازیابی گذرواژه | پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) | سامانه مدیریت | سامانه پژوهش

tik.irandoc.ac.ir/User/Login

سامانه همانندجو

ورود | نام نویسی

راهمای عضویت | مقررات | پرسش های همیشگی | تماس با ما

ورود

رایانامه: hosein.saleh@chmail.ir

گذرواژه:

ورود

نام نویسی

گذرواژه را فراموش کردم.

همراه به یاد بسپار

پایگاه های اطلاعات | سامانه ها | منابع مرجع | درباره ایرانداک

پایگاه اطلاعات علمی ایران (گنج)

اصطلاح نامه های علمی و فنی

سامانه ملی ثبت پایان نامه، رساله، و پیشنهاد

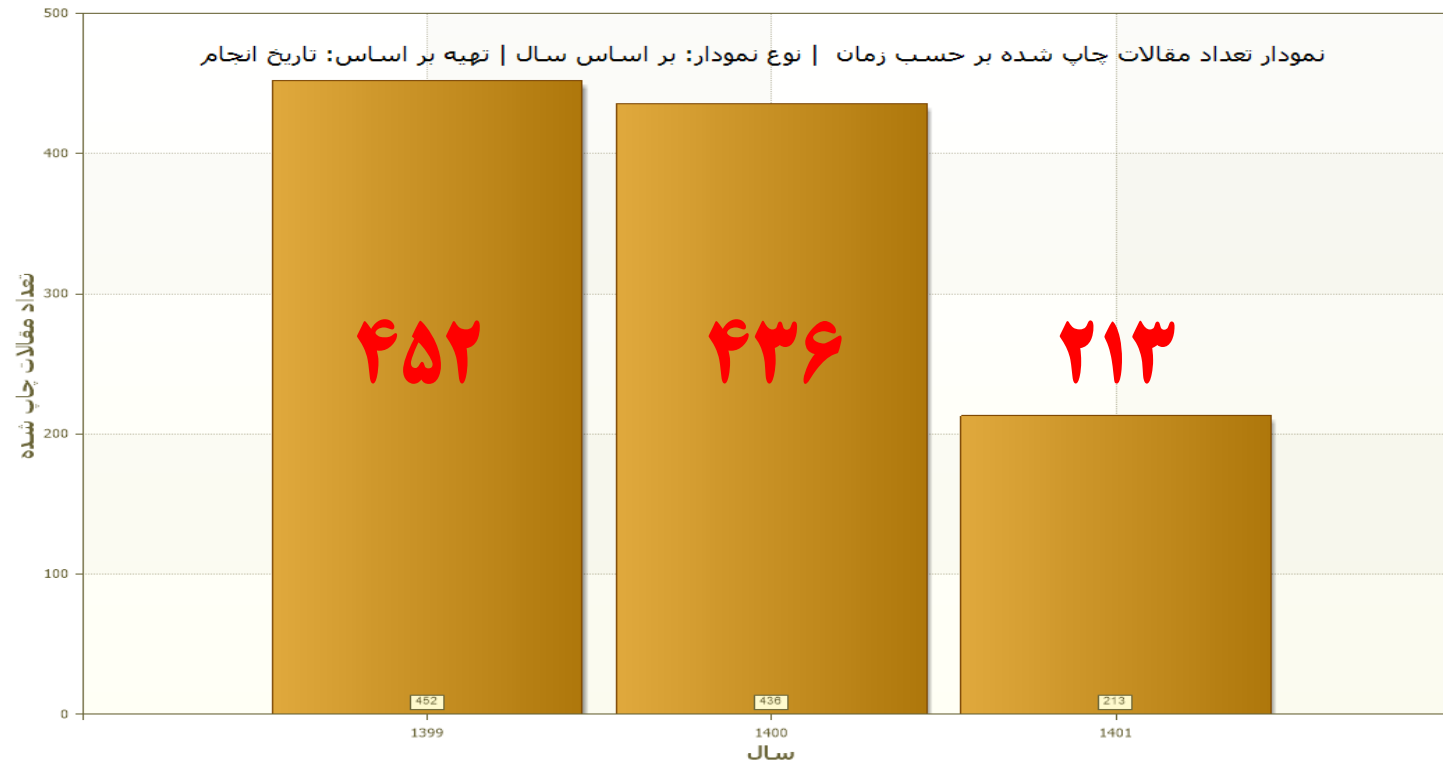
سامانه ثبت پز

https://tik.irandoc.ac.ir/User/SignUp

فارس | آموزش کار با سامانه

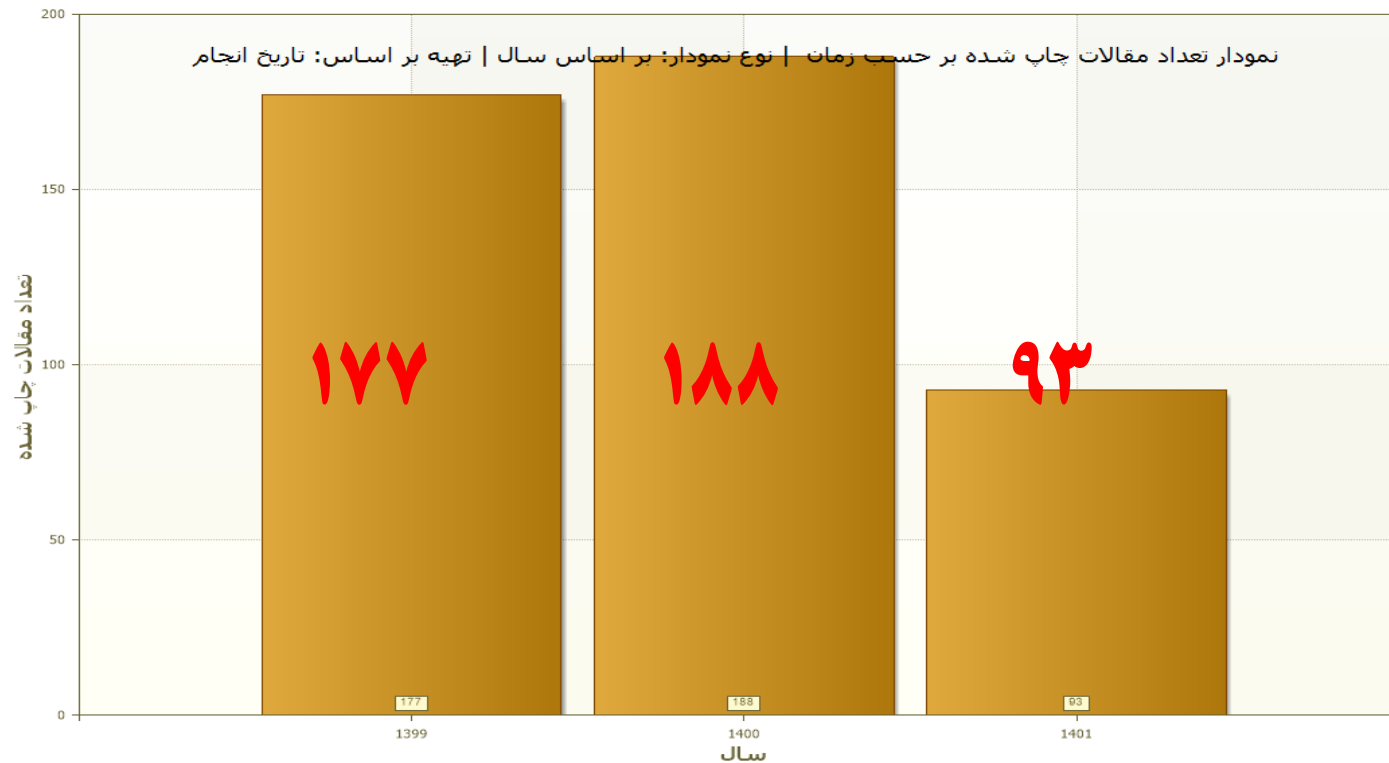
12:34 2022-12-11

۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (مقالات چاپ شده)



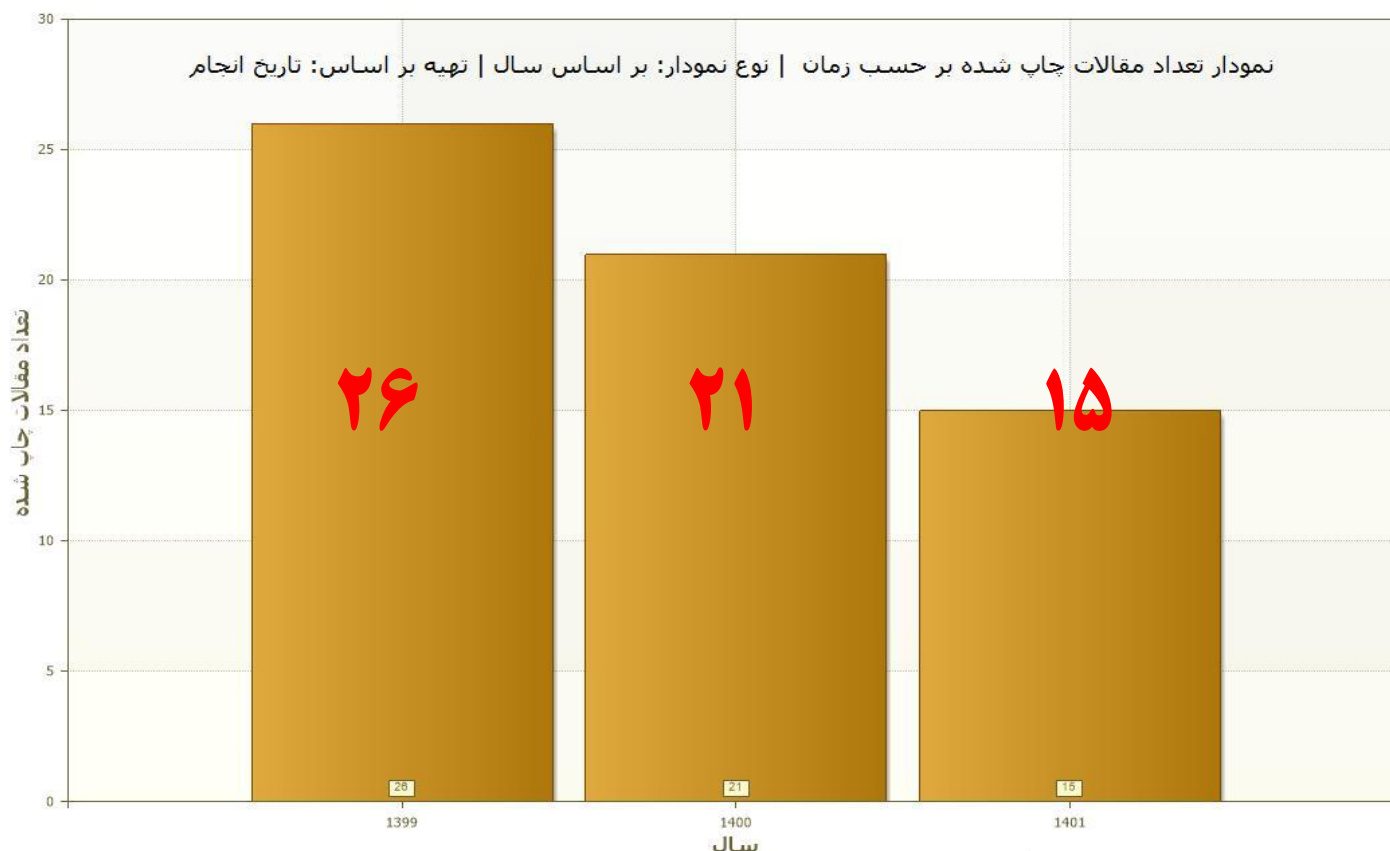
کل مقالات چاپ شده

۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (مقالات چاپ شده)



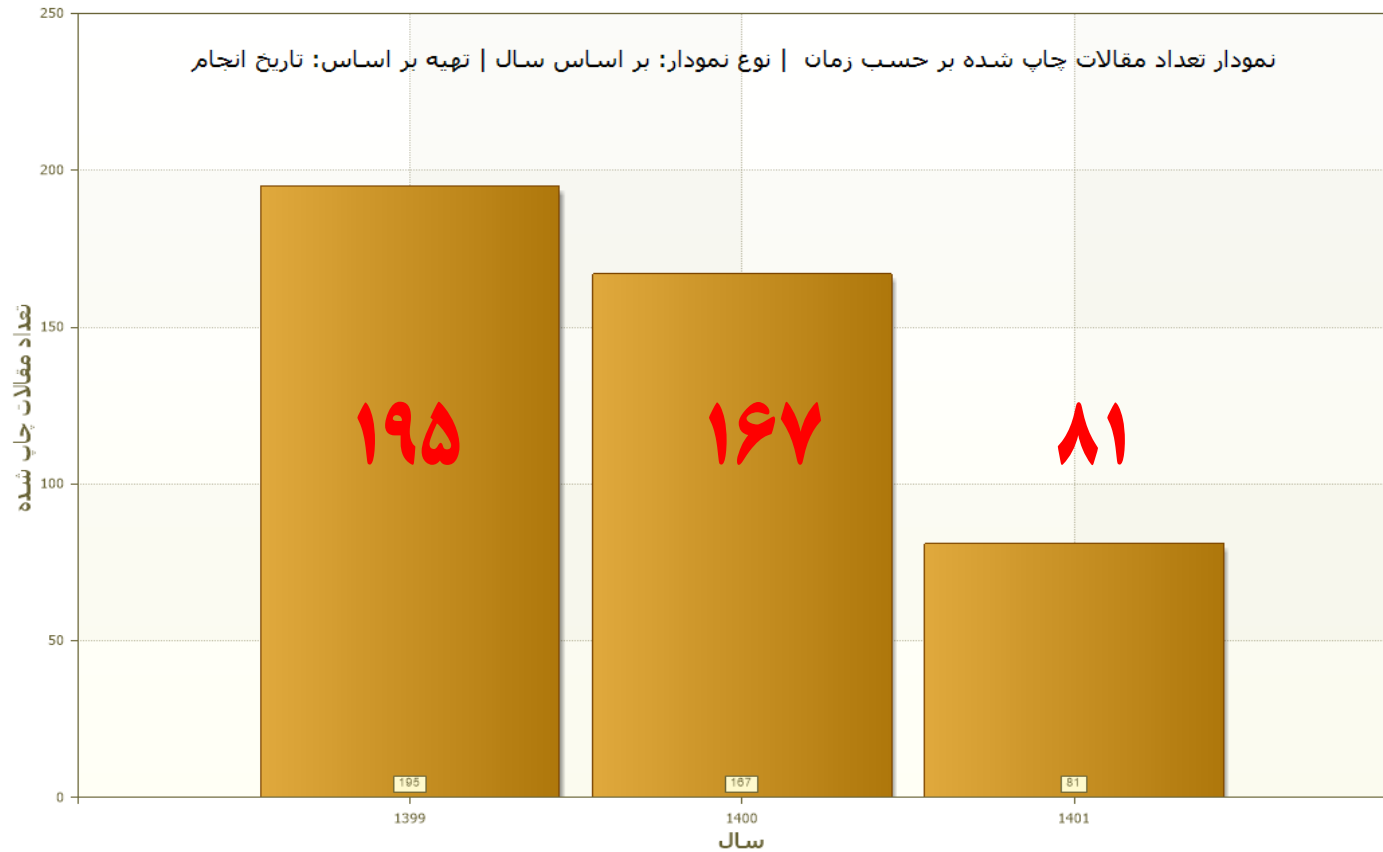
مقالات چاپ شده نمایه JCR

۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (مقالات چاپ شده)



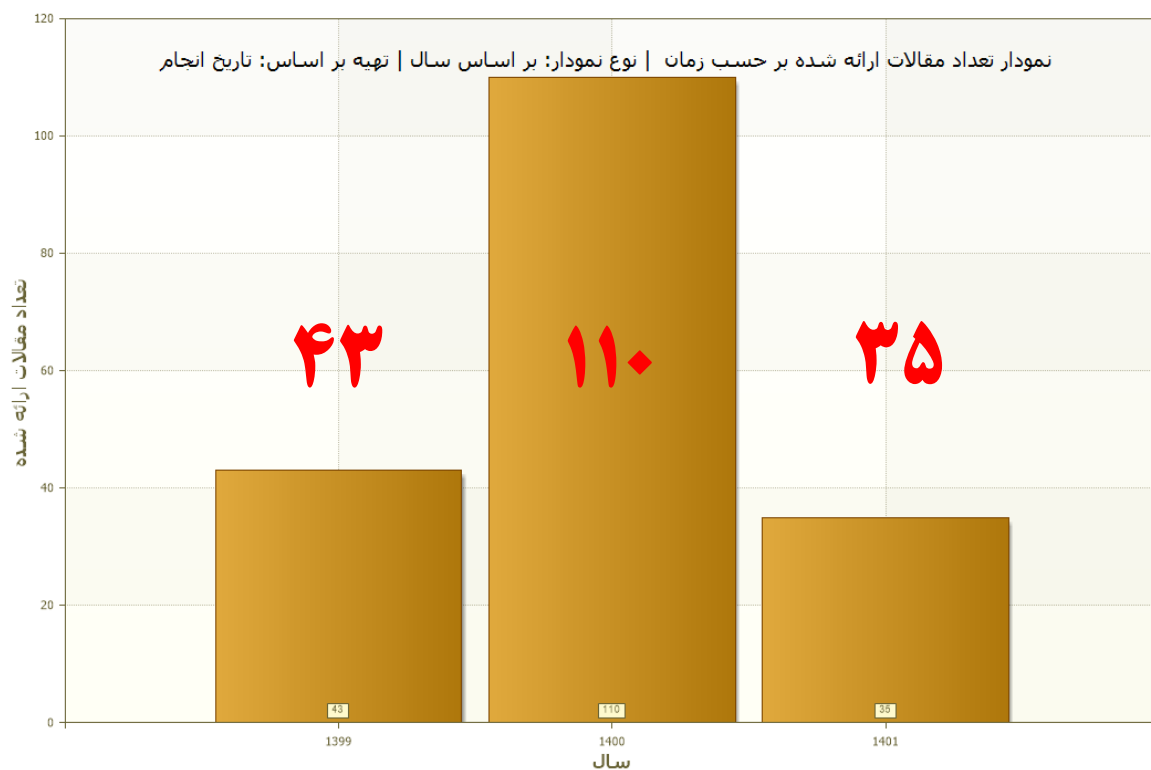
مقالات چاپ شده نمایه SCOPUS

۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (مقالات چاپ شده)

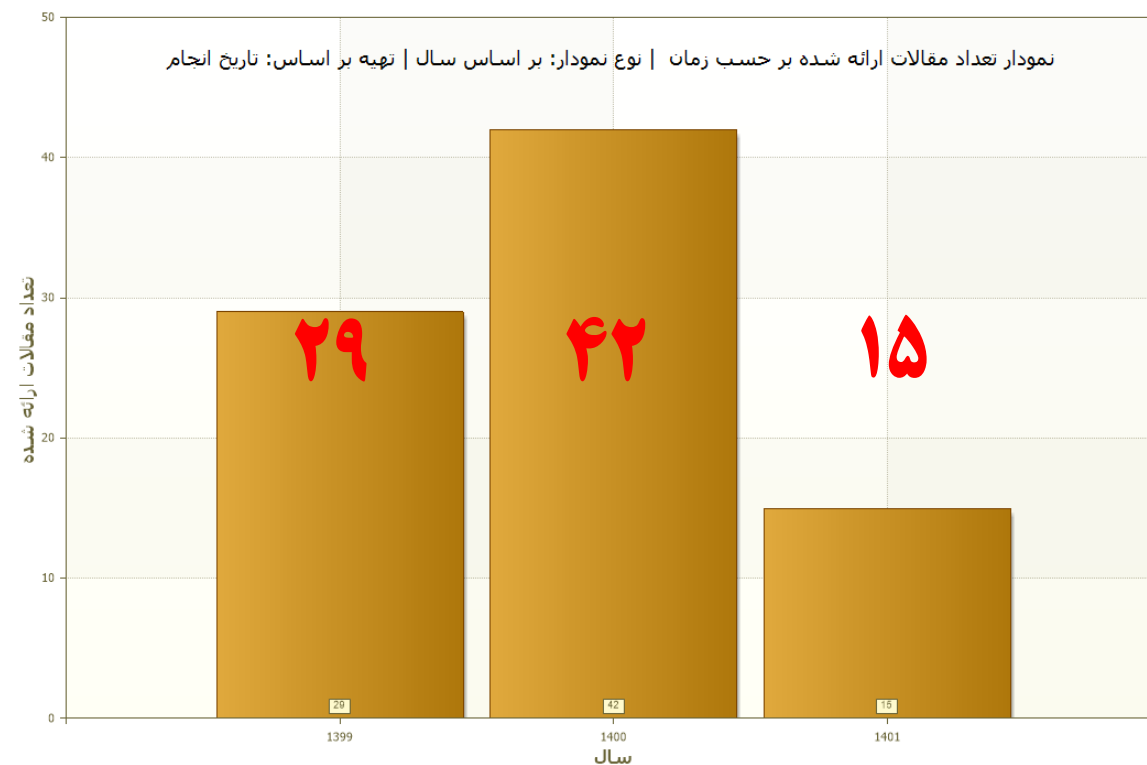


مقالات چاپ شده نمایه وزارتین و ISC

۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (همایش ها)

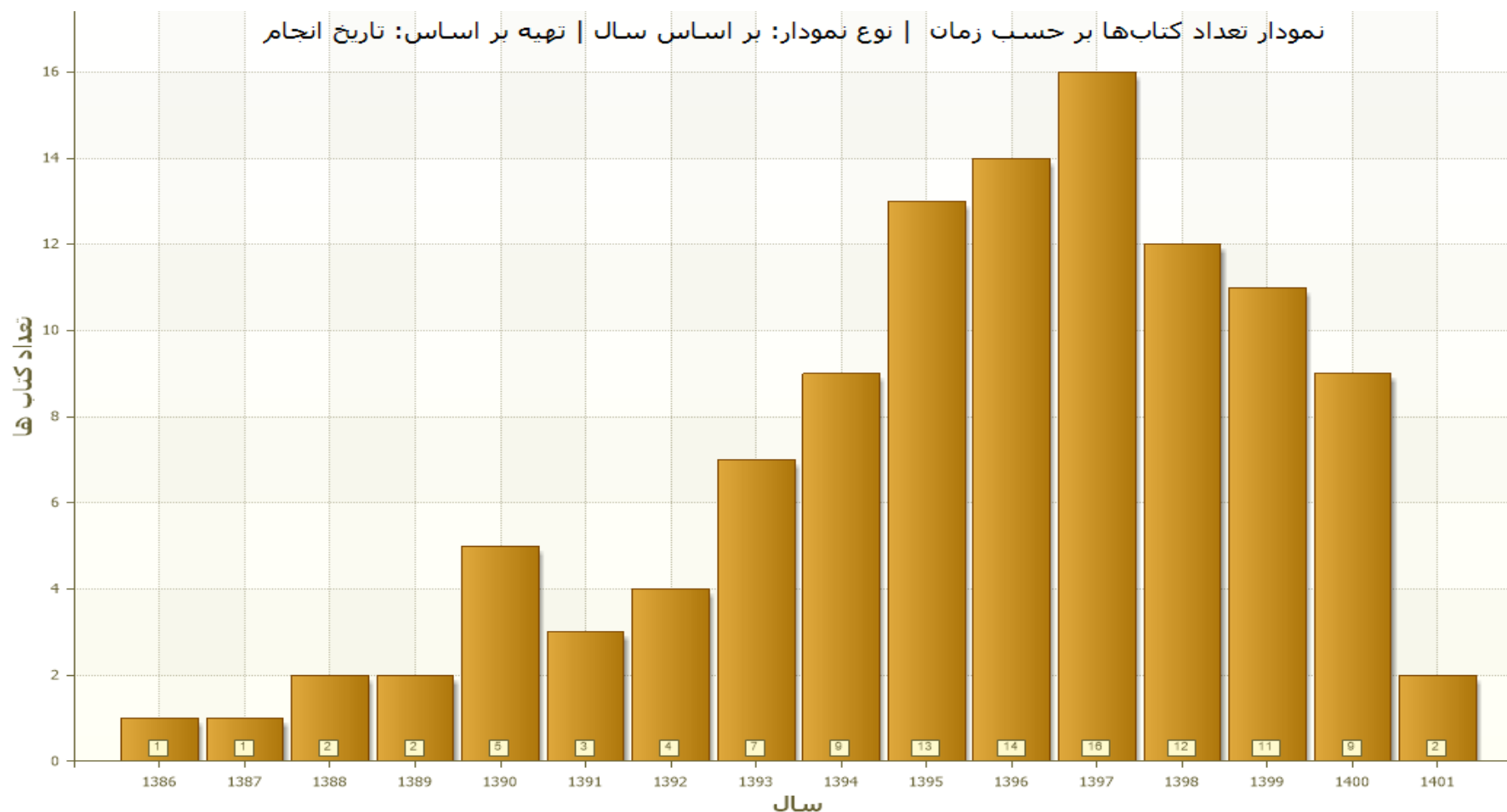


ملی

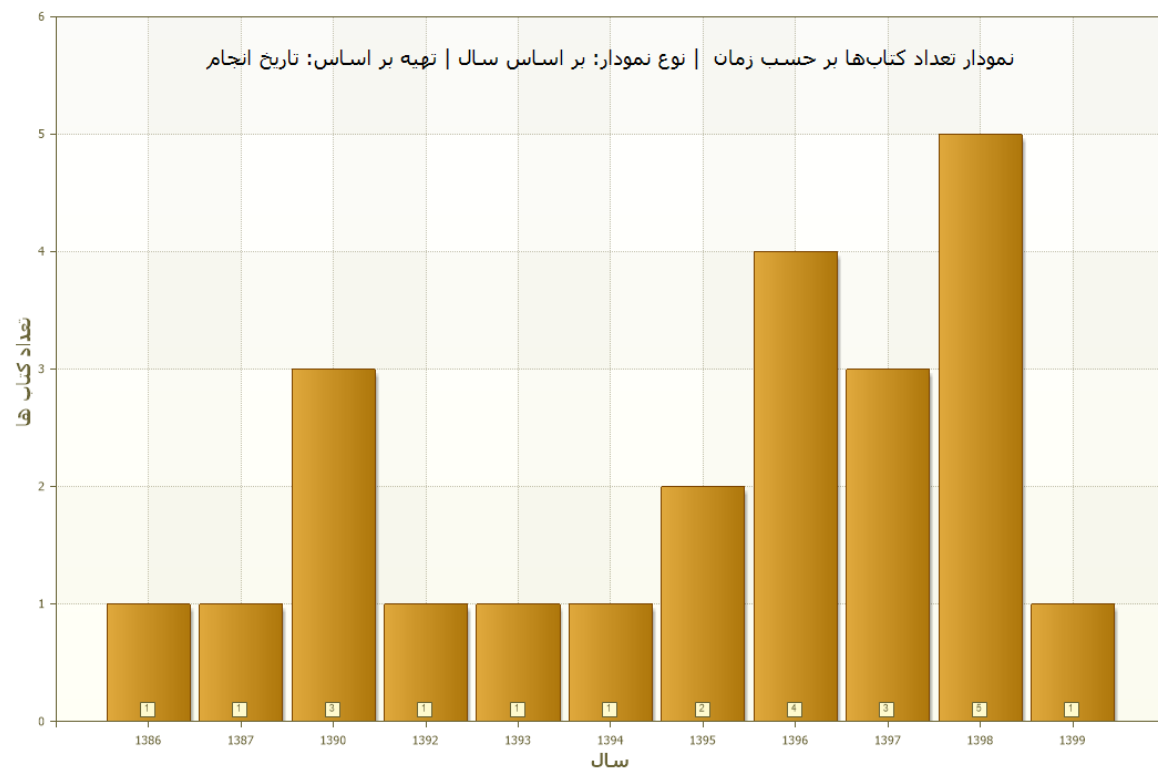


بین المللی

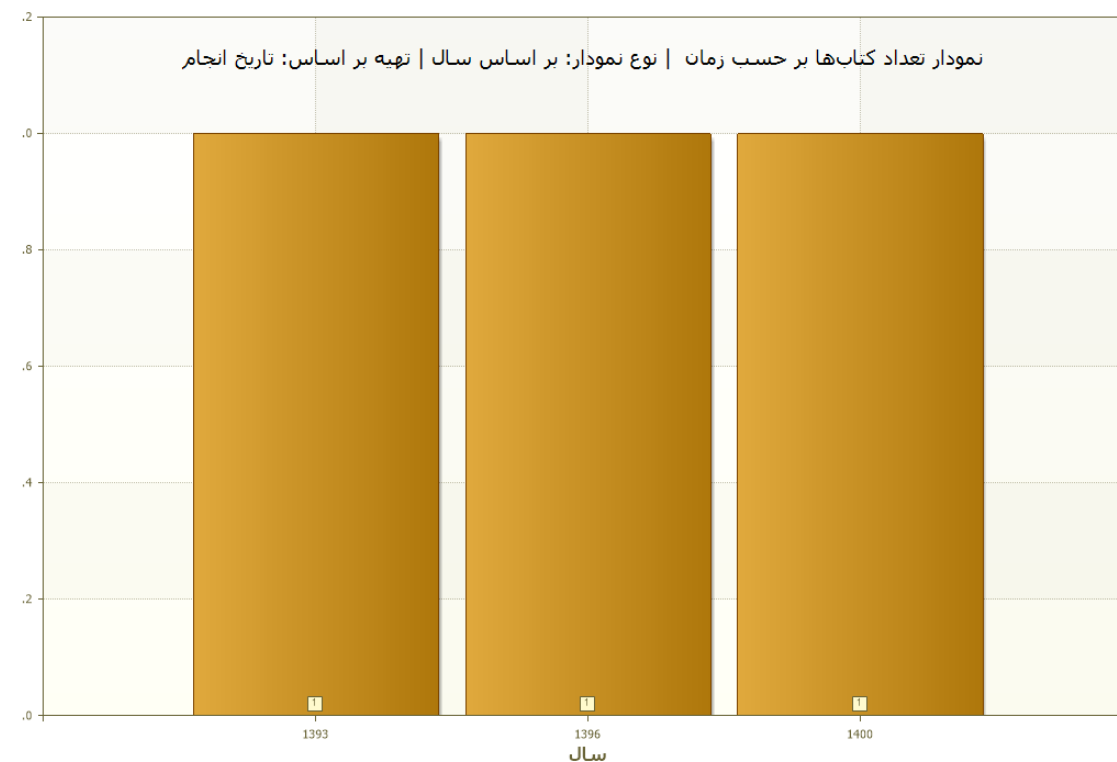
۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (کتاب ها)



۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (کتاب ها)

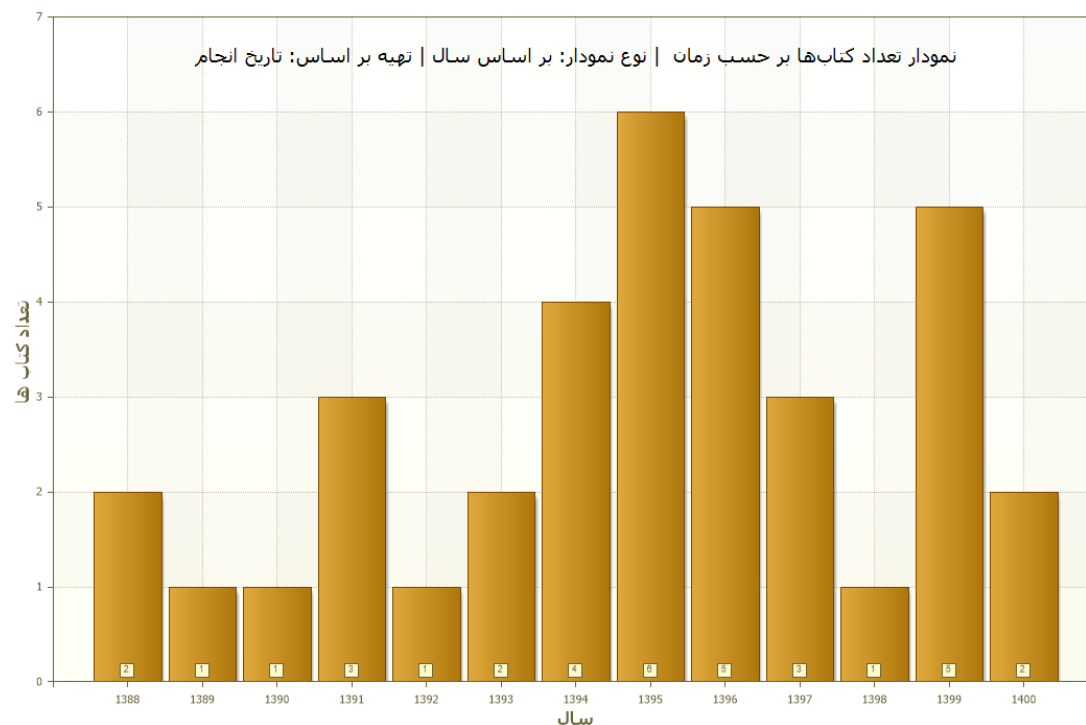


تألیف

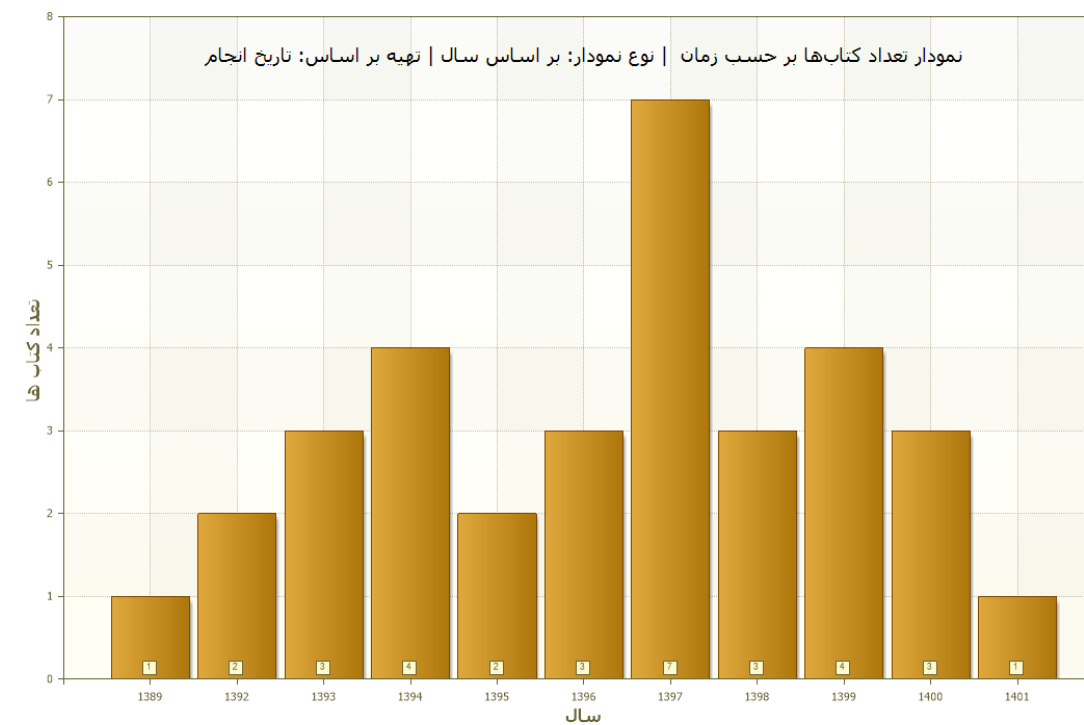


تصنیف

۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (کتاب ها)

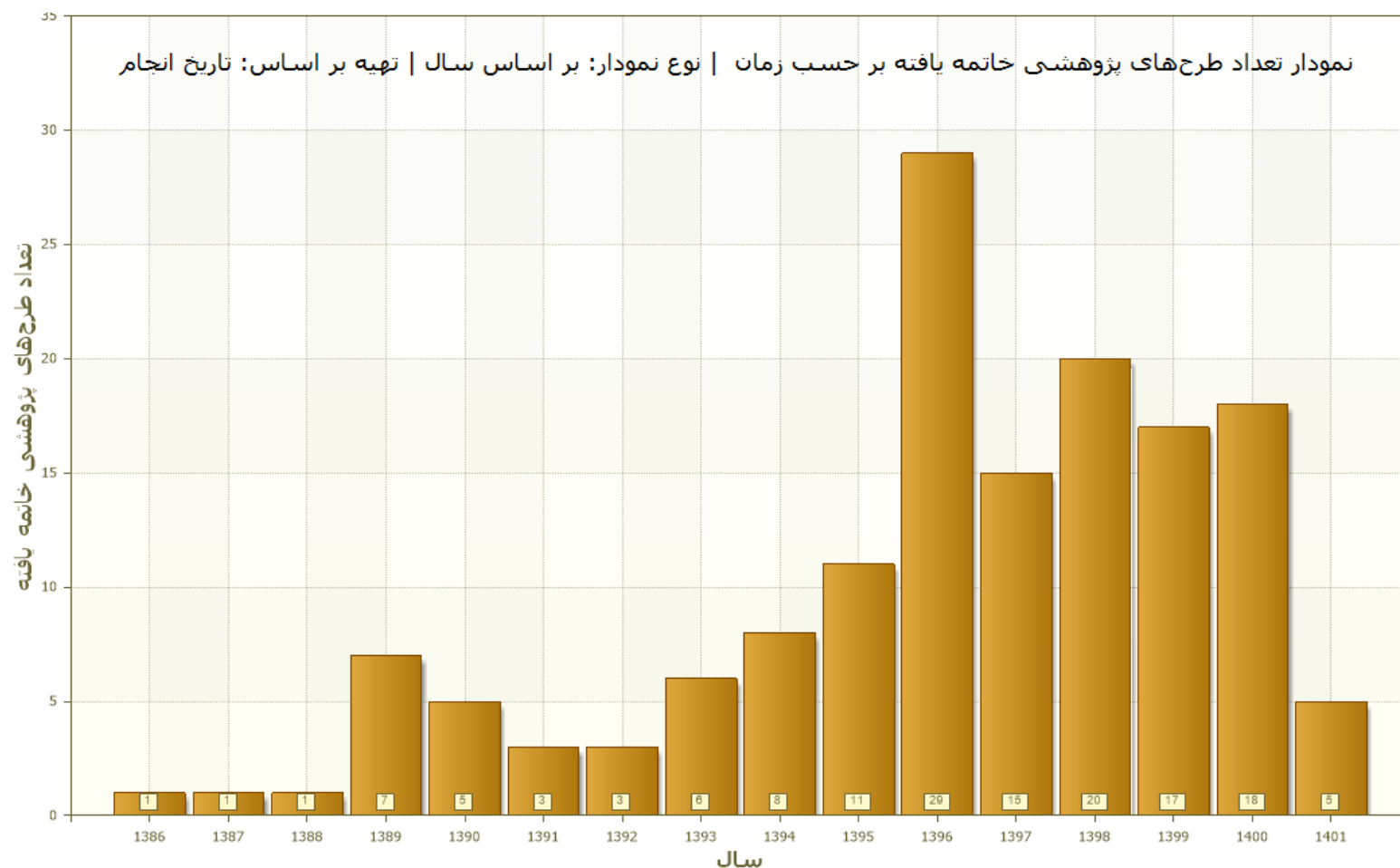


تدوین و گردآوری

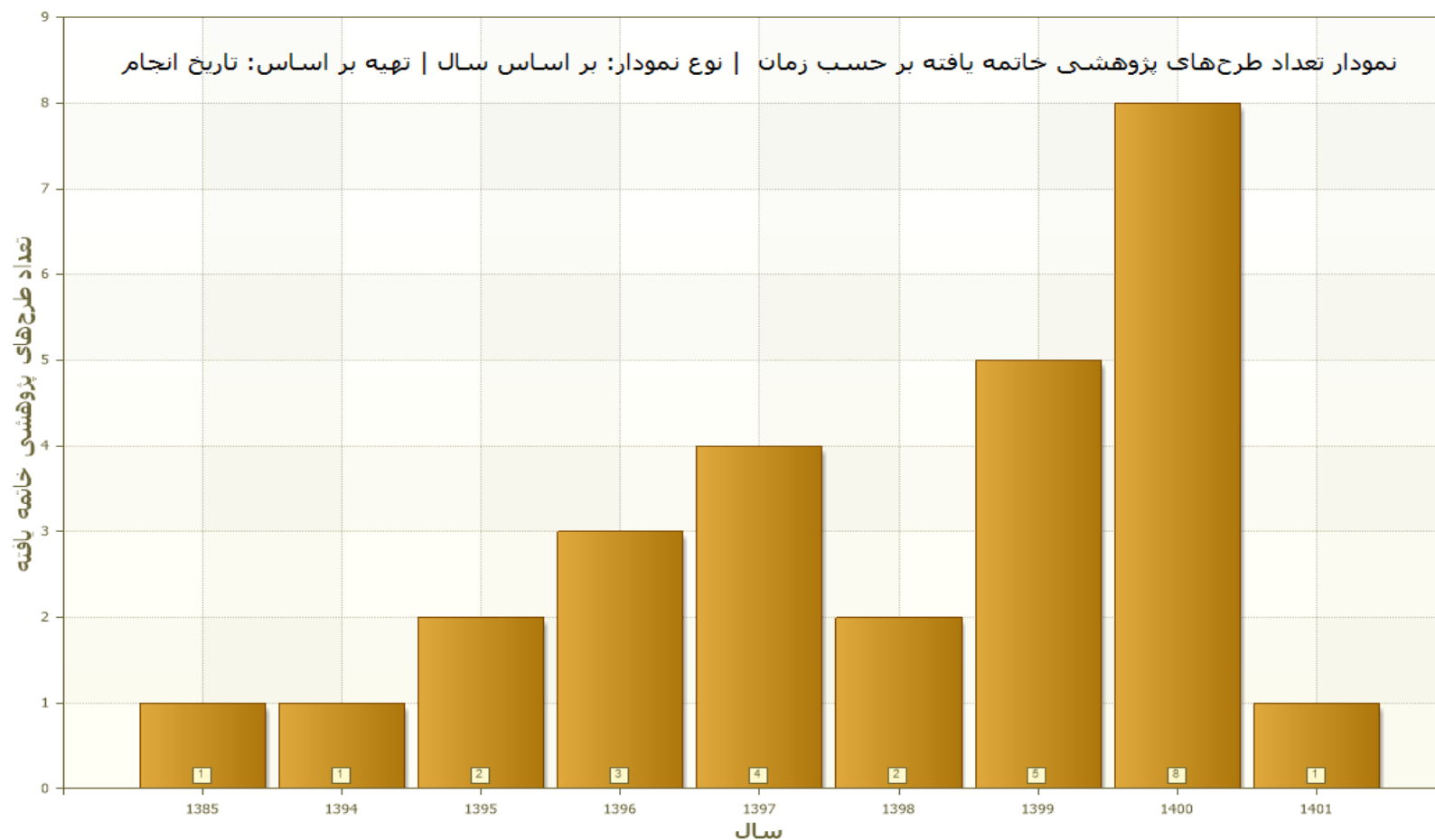


ترجمه

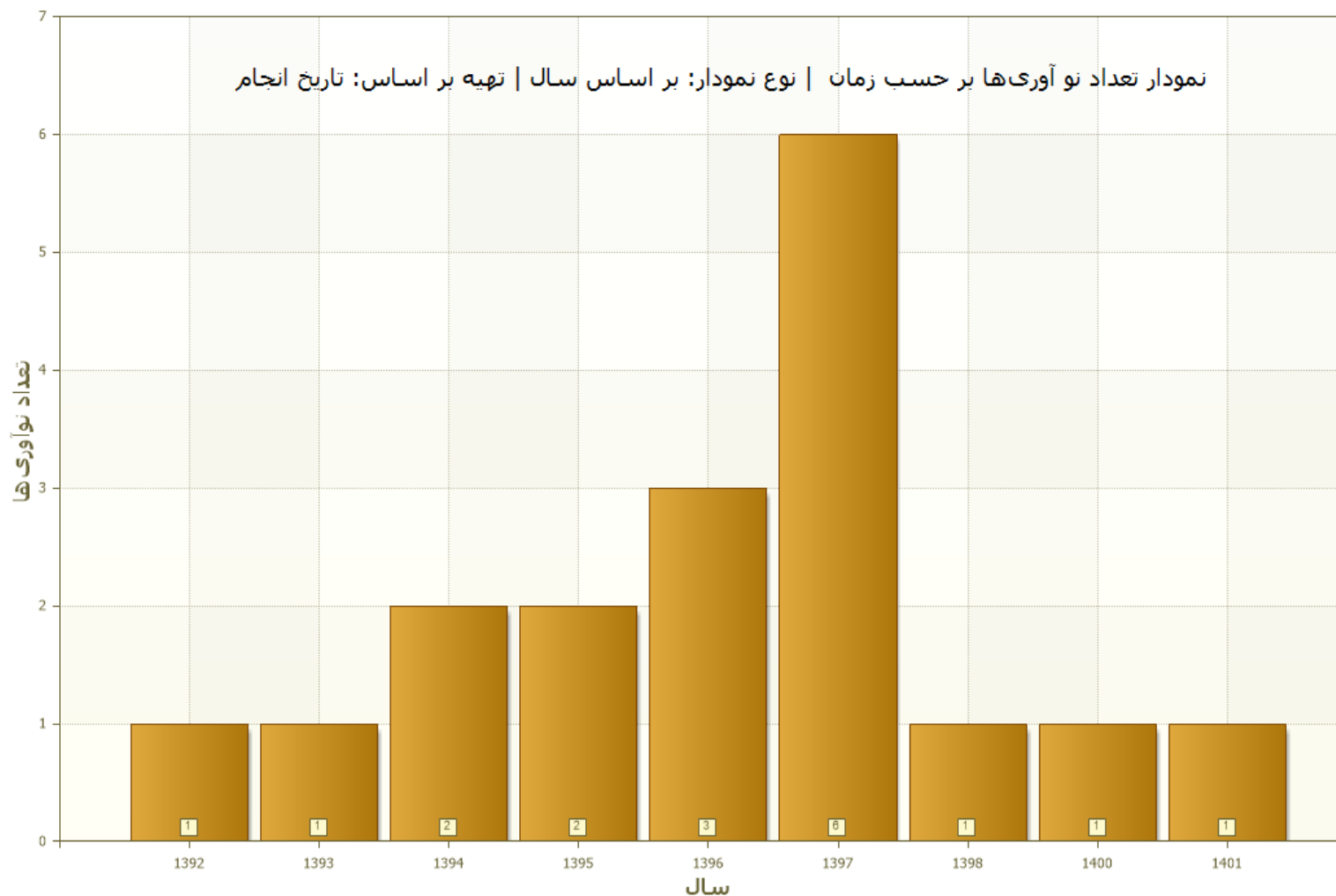
۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (طرح های پژوهشی داخلی)



۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (طرح های پژوهشی خارجی)



۵. آمار فعالیتهای پژوهشی (نوآوری و ثبت اختراع)



با تشکر از توجه شما



يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا صَلُّوا عَلَيْهِ
وَسَلِّمُوا تَسْلِيمًا

اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ
وَبِحَبْرٍ مِثْلَ الدِّمَاسِ

إِنَّ اللَّهَ وَ
مَلَائِكَتَهُ يُصَلُّونَ عَلَى النَّبِيِّ