

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر / شناور)

- ✓ مناقصه گزار: دانشگاه ملایر به نشانی کیلومتر ۴ جاده ملایر-اراک
- ✓ موضوع و مدت قرارداد: مدیریت نیروی انسانی، مالی، خدماتی، تعمیر و نگهداری و امور تأسیساتی خوابگاه‌های دانشجویی مناقصه- گزار دانشگاه ملایر در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ که مشمول موارد اختصاصی و عمومی به شرح ذیل می‌باشد.
- ✓ مدت این قرارداد از مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ می‌باشد.
- ✓ تبصره: در صورت عدم اسکان دانشجو تا قبل از تاریخ پایان قرارداد، حق مدیریت آن ماه به صورت روز شمار محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- ✓ تبصره: در صورت نیاز به ادامه همکاری پس از اتمام قرارداد، به منظور اسکان دانشجویان یا سایر موارد، حق مدیریت به صورت روز شمار محاسبه و پرداخت می‌گردد.
- ✓ تبصره: در صورتی که در حین قرارداد، خوابگاه دولتی (الزهرا، زینبیه، حضرت ابوالفضل(ع)، حضرت خدیجه (س) و امام حسین(ع)) از چرخه ی اسکان خارج شود حق مدیریت ماهانه آن خوابگاه مطابق آنالیز اولیه اداره خوابگاه به صورت درصدی از حق مدیریت ماهانه کسر خواهد شد و یا در صورتی که خوابگاهی به چرخه خوابگاههای طرف این قرارداد اضافه شود ضمن اینکه پیمانکار موظف است آن خوابگاه یا خوابگاهها را نیز مدیریت و نگهداری نماید مبلغ حق مدیریت آنها نیز مطابق آنالیز اولیه اداره خوابگاه به حق مدیریت ماهانه اضافه خواهد شد.
- ✓ تبصره: در صورتی که ستاد مقابله و هماهنگی با کرونا، دستور اسکان با نصف ظرفیت یا به نحوی دیگر را صادر نماید مناقصه گزار نیز مطابق آنالیز اولیه اداره خوابگاه از مبالغ هزینه های مصرفی به همان درصد کسر خواهد کرد و تعداد کارکنان اعم از سرپرست خدمات، نگهبان و ... توسط اداره خوابگاه مشخص و به پیمانکار ابلاغ میگردد که حق مدیریت نیز مطابق تعداد کارکنان و دانشجویان ساکن خوابگاه (مطابق آنالیز اولیه) به پیمانکار پرداخت میگردد.
- ✓ داشتن گواهی صلاحیت ...از اداره کار و امور اجتماعی برای شرکت در مناقصه الزامی میباشد .
- ✓ پیمانکار مکلف است ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل را در خصوص کلیه کارگران اعم از قرارداد دائم، موقت، پاره وقت و ... رعایت نماید در غیر این صورت مشمول جریمه خواهد شد.
- ✓ مناقصه گر می بایست در مبلغ پیشنهادی، افزایش مبلغ اجناس و اقلام مصرفی، حقوق و بیمه کارکنان خود را در سال آینده لحاظ نماید و هم چنین پرداخت اضافه کاری های تمامی کارکنانی که بیشتر از ساعات مقرر در خوابگاه مشغول به فعالیت هستند برعهده پیمانکار می باشد .
- ✓ در شرایط خارج از عرف و معمول و مطابق قانون، مبلغ این قرارداد تا سقف ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.
- ✓ شرایط اختصاصی خوابگاه دانشجویی دخترانه الزهرا با ظرفیت تقریبی ۴۰۰ نفر به آدرس: ملایر کیلو متر ۴ جاده ملایر -اراک محوطه دانشگاه : سه نفر به عنوان سرپرست. یک نفر شیفت روز که از طرف حوزه ی دانشجویی معرفی می گردد، شنبه لغایت پنج شنبه ۸:۰۰ الی ۱۶:۳۰ دو نفر بعدی بصورت یک شب در میان ۱۶:۳۰ لغایت ۸:۰۰ صبح روز بعد و جمعه ها نیز به صورت یک هفته در میان. دو نفر به عنوان نیروی خدمات شنبه لغایت پنج شنبه از ساعت ۸ الی ۱۶ و جمعه ها نیز یک نفر به صورت یک هفته در میان از ساعت

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

۹ الی ۱۲.

✓ دو نفر نیروی آقا به عنوان نگهبان یک شب در میان از ساعت ۱۶:۳۰ الی ۷:۳۰ صبح روز بعد. (مورد تایید حراست مناقصه گزار) پرداخت هزینه قبض تلفن و پیگیری تسویه حساب و در صورت قطع شدن تا وصل مجدد آن با مناقصه گر می باشد و مناقصه گزار نسبت به عودت وجه پرداختی تعهدی نخواهد داشت.

✓ شرایط اختصاصی خوابگاه دانشجویی دخترانه زینبیه (با ظرفیت تقریبی ۴۰۰ نفر به آدرس: ملایر کیلو متر ۴ جاده ملایر - اراک محوطه دانشگاه:

✓ سه نفر به عنوان سرپرست یک نفر شیفت روز که از طرف حوزه‌ی دانشجویی معرفی می گردد، شنبه لغایت پنج شنبه ۸:۰۰ الی ۱۶:۳۰ دو نفر بعدی بصورت یک شب در میان ۱۶:۳۰ لغایت ۸:۰۰ صبح روز بعد و جمعه ها نیز به صورت یک هفته در میان

دو نفر به عنوان نیروی خدمات شنبه لغایت پنج شنبه از ساعت ۸ الی ۱۶ و جمعه ها نیز یک نفر به صورت یک هفته در میان از ساعت ۹ الی ۱۲.

دو نفر نیروی آقا به عنوان نگهبان یک شب در میان از ساعت ۱۶:۳۰ الی ۷:۳۰ صبح روز بعد (مورد تایید حراست مناقصه گزار)

✓ پرداخت هزینه قبض تلفن و پیگیری تسویه حساب و در صورت قطع شدن تا وصل مجدد آن با مناقصه گر می باشد و مناقصه گزار نسبت به عودت وجه پرداختی تعهدی نخواهد داشت.

✓ شرایط اختصاصی خوابگاه دانشجویی دخترانه حضرت ابوالفضل (ع) با ظرفیت تقریبی ۲۵۰ نفر به آدرس: ملایر بعد از میدان سپاه، بلوار پرستار، بالاتر از بیمارستان امام حسین (ع)، محوطه پردیس دانشکده‌های فنی و مهندسی:

✓ سه نفر به عنوان سرپرست یک نفر شیفت روز که از طرف حوزه دانشجویی معرفی می گردد، شنبه لغایت پنج شنبه ۸:۰۰ الی ۱۶:۳۰ دو نفر بعدی بصورت یک شب در میان ۱۶:۳۰ لغایت ۸:۰۰ صبح روز بعد و جمعه ها نیز به صورت یک هفته در میان

دو نفر به عنوان نیروی خدمات شنبه لغایت پنج شنبه از ساعت ۸ الی ۱۶ و جمعه ها نیز یک نفر به صورت یک هفته در میان از ساعت ۹ الی ۱۲

✓ پرداخت هزینه قبض تلفن و پیگیری تسویه حساب و در صورت قطع شدن تا وصل مجدد آن با مناقصه گر می باشد و مناقصه گزار نسبت به عودت وجه پرداختی تعهدی نخواهد داشت.

✓ شرایط اختصاصی خوابگاه حضرت خدیجه (س) با ظرفیت تقریبی ۶۵۰ نفر به آدرس ملایر بلوار نبوت، انتهای بلوار جانبازان، نرسیده به میدان جهاد جنب فروشگاه رفاه:

✓ سه نفر به عنوان سرپرست.

✓ یک نفر به عنوان حسابدار از طرف حوزه‌ی دانشجویی معرفی می گردد شنبه لغایت پنج شنبه ۸ الی ۱۶:۳۰

دو نفر به عنوان نیروی خدماتی (مشترکاً برای خوابگاه حضرت خدیجه (س) و امام حسین (ع)) شنبه لغایت پنج شنبه ۸ الی ۱۶ و جمعه ها نیز یک نفر به صورت یک هفته در میان از ساعت ۹ الی ۱۲

✓ پرداخت تمامی قبوض تلفن، آب، برق و گاز خوابگاه، با مناقصه گر خواهد بود و مناقصه گزار نسبت به عودت وجه پرداختی

هیچگونه تعهدی نخواهد داشت که این مبالغ نیز میبایست در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد (صرفاً جهت اطلاع، مبالغ سال گذشته در

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر / شناور)

- هر ماه برای هر واحد به ترتیب، برق ۳۰۰۰۰ تومان، آب ۳۰۰۰۰ تومان، گاز ۵۰۰۰۰ تومان و تلفن ۶۰۰۰۰ تومان بوده است.)
- ✓ **شرایط اختصاصی خوابگاه امام حسین (ع) با ظرفیت تقریبی ۱۲۰ نفر به آدرس: ملایر، خیابان سعدی، جنب بانک تجارت:**
- سه نفر به عنوان سرپرست. یک نفر شیفت روز که از طرف حوزه‌ی دانشجویی معرفی می‌گردد، شنبه لغایت پنجشنبه ۸:۰۰ الی ۱۶:۳۰، دو نفر بعدی بصورت یک شب در میان ۱۶:۳۰ لغایت ۸:۰۰ صبح روز بعد و جمعه‌ها نیز به صورت یک هفته در میان.
- ✓ پرداخت تمامی قبوض تلفن، آب، برق و گاز خوابگاه مذکور، با مناقصه‌گر خواهد بود و مناقصه‌گزار نسبت به عودت وجه پرداختی هیچگونه تعهدی نخواهد داشت که این مبالغ نیز میبایست در قیمت پیشنهادی لحاظ گردد (صرفاً جهت اطلاع، مبالغ سال گذشته در هر ماه به ترتیب، برق ۲۰۰۰۰۰ تومان، آب ۲۵۰۰۰۰ تومان، گاز ۴۰۰۰۰۰ تومان و تلفن ۴۰۰۰۰۰ تومان بوده است.)
- ✓ ۱/۲ نفر نیروی ماهر مورد تأیید دفتر فنی مناقصه‌گزار به عنوان تأسیسات تمام وقت از ساعت ۸ الی ۱۶:۳۰ جهت انجام موارد تأسیساتی هر پنج خوابگاه مذکور (امام حسین (ع)، حضرت خدیجه (س) حضرت ابوالفضل (ع)، زینبیه و الزهرا)؛ ضمناً در موارد ضروری هر ساعت از شبانه روز ملزم به رفع عیب می‌باشد.
- ✓ **ضمانت نامه های اجرایی مناقصه گر:**
- ✓ مناقصه‌گر متعهد است جهت ضمانت نگهداری اموال تحویلی خوابگاه و حسن اجرای تعهدات، میبایست ضمانت نامه بانکی به امور مالی تحویل نماید.
- ✓ مناقصه‌گر می‌بایست به میزان ۱۰ درصد کل مبلغ حق مدیریت و نگهداری خوابگاهها را جهت حسن انجام کار و تعهدات بصورت ضمانت نامه بانکی در زمان انعقاد قرارداد تحویل امور مالی نماید.
- ✓ **شرح وظایف، تعهدات و اختیارات مناقصه گر**
- ✓ مناقصه‌گر متعهد می‌گردد که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۹ دی ماه ۱۳۷۷ نمی‌باشد؛ در غیر این صورت عواقب قانونی ناشی از آن بر عهده ایشان می‌باشد.
- ✓ مناقصه‌گر موظف است همکاری لازم و شایسته را با نمایندگان واحدهای مختلف مناقصه‌گزار که توسط ناظر قرارداد معرفی می‌شوند داشته باشد.
- ✓ مناقصه‌گر موظف می‌باشد ساختمان را از لحاظ بیمه حوادث، آتش سوزی و سایر بیمه‌های مورد نیاز، بیمه نماید که در صورت عدم اجرای این بند تمامی عواقب آن بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
- ✓ مناقصه‌گر با هزینه شخصی موظف به تهیه دفاتر مالی، تأسیساتی، ورود و خروج، حضور و غیاب، مراسمات و گزارشات ویژه خوابگاه، مورد نظر ناظر قرارداد (با هزینه‌ای حدود دو میلیون تومان) و لوازمات مصرفی و مورد نیاز دفتر سرپرستی (کپی قراردادها، خودکار، کاغذ، قیچی، غلط‌گیر، پوشه، زونکن، جعبه کامل کمک‌های اولیه و...) به میزان کافی می‌باشد.
- ✓ مناقصه‌گر می‌بایست قراردادها، لیست مالی، قبض اسکان موقت و تحویل وسایل، دفاتر ورود و خروج و حضور و غیاب، پرداختی مبالغ کار دانشجویان و مصرفی را در پایان قرارداد به امور دانشجویی تحویل نماید. و همچنین نسبت به تحویل اموال تحویلی به اداره

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

- ✓ اموال اقدام نماید. بدیهی است تسویه حساب نهایی منوط به ارائه موارد مذکور می‌باشد.
- ✓ تحویل گرفتن وسایل دانشجویان طبق قبض مربوطه و قرارداد آن در انبار خوابگاه در آخر ترم جهت تحویل به برنده مناقصه سال بعد با هزینه و مسئولیت مناقصه گر می‌باشد. در صورت بروز هر گونه مشکل، مناقصه گر موظف به جبران خسارت می‌باشد.
- ✓ مناقصه گر موظف است هر گونه جابجایی اموال موجود در خوابگاه و تغییر در سیستم چیدمان یا دکوراسیون را با کسب اجازه کتبی از ناظر قرارداد انجام دهد.
- ✓ مناقصه گر موظف است کلیه وسایل درون اتاق را در شروع قرارداد، طبق فرم مربوطه به دانشجو تحویل و از ایشان امضاء دریافت نماید، بدیهی است تنها در این صورت می‌تواند نسبت به جبران خسارت دانشجو اقدام نماید.
- ✓ با توجه به اینکه کلیه اتاق‌های خوابگاه دارای کلیدهای یدک می‌باشند، مناقصه گر نیز می‌بایست نسبت به تحویل گرفتن و عودت آن-ها تمام سعی خود را نماید. در صورت مفقودی ملزم به جبران خسارت می‌باشد.
- ✓ کارکنانی که جهت انجام امور خوابگاه به کار گرفته می‌شوند، پرسنل مناقصه گر بوده و مناقصه گزار در قبال آنها هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.
- ✓ مناقصه گر موظف به تهیه لباس فرم مد نظر مناقصه گزار و لوازم ایمنی نیروهای خود می‌باشد.
- ✓ مسئولیت نهایی تأمین امنیت، ایمنی و رفاه دانشجویان ساکن خوابگاه، برعهده مناقصه گر می‌باشد و مناقصه گر متعهد و ملزم به رعایت کلیه نکات امنیتی، ایمنی، رفاهی و حفاظتی و آموزش کارکنان خود می‌باشد در صورت بروز حوادث ناشی از سهل انگاری یا عدم رعایت نکات ایمنی، ضمن پرداخت خسارت وارده به مناقصه گزار، دانشجویان یا کارکنان، مستقیماً براساس قوانین موجود کشوری پاسخگو می‌باشد (برق گرفتگی، آتش سوزی و ...).
- ✓ مدیریت و تامین کالای بوفه با مناقصه گر می‌باشد و در صورت واگذاری، نظارت بر آنها با مناقصه گر می‌باشد و در صورت عدم اداره کردن بوفه و احراز آن برای ناظر قرارداد، مناقصه گزار می‌تواند نسبت به تحویل آن به شخص یا اشخاص دیگر اقدام نماید.
- ✓ مبالغ بدست آمده از فروش نان خشک یا هر نوع پسماند دیگر برای مناقصه گر می‌باشد ولی مناقصه گر موظف است قبل از خارج کردن نان خشک و پسماندهای خوابگاه جهت فروش، به صورت کتبی با ناظر قرارداد هماهنگی نماید.
- ✓ مناقصه گر موظف است پس از اعلام کتبی از طرف اداره خوابگاه ها مبنی بر (فارغ التحصیلی، انصراف از دانشگاه، اخراج، مرخصی یا انتقالی) با دانشجو تسویه حساب نماید و در صورتی که قرارداد منعقد جهت یک نیمسال تحصیلی (یک ترم) نباشد می‌تواند نصف اجاره بهای ماه های باقی مانده را از دانشجو دریافت نماید
- ✓ مناقصه گر می‌بایست تمامی حساب‌های مالی اعم از (اجاره بهاء، صندوق مهر و شارژ...) خود را با دانشجویان تا پایان نیمسال دوم تحصیلی (قبل از خروج دانشجو از خوابگاه) تسویه نماید.
- ✓ مناقصه گر می‌بایست یک سیم کارت به همراه گوشی در هر خوابگاه جهت ارسال پیام به خانواده دانشجویانی که غایب هستند و تلفن های آن ها پاسخگو نمی‌باشد، تهیه فرماید.

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

- ✓ تعبیه سطل زباله در اتاق، آشپزخانه و سرویس‌های بهداشتی کلیه واحدها و راه پله‌ها برای بار اول با مناقصه گزار می‌باشد ولی در صورت خرابی و مفقودی تهیه و هزینه آن با مناقصه‌گر می‌باشد. در صورت عدم خرید، مناقصه گزار مختار است نسبت به خرید تجهیزات و یا تعمیر آنها با کسر مبلغ هزینه انجام شده از حق الزحمه ماهانه مناقصه‌گر اقدام نماید و ضمناً برابر ۱۰ درصد مبلغ خسارت، مناقصه‌گر را جریمه نماید.
- ✓ مناقصه‌گر متعهد می‌گردد حداکثر ۱۰ روز پس از اتمام قرارداد، خوابگاه را به صورت کامل نظافت و به ناظر قرارداد تحویل نماید. در غیر این صورت به ازای هر روز تأخیر مبلغ صد هزار تومان جریمه خواهد شد.
- ✓ مناقصه‌گر متعهد است موضوع قرارداد و تعهدات مرقوم را با جدیت تمام و با رعایت کامل استانداردها و دستورالعمل‌ها انجام دهد و نسبت به دریافت مبلغ اجاره بهای دانشجویان به حساب معرفی شده از طرف مناقصه‌گزار نهایت سعی خود را نماید در صورت مشاهده کوتاهی در این زمینه، مناقصه‌گزار به شرح ذیل حق جریمه را خواهد داشت:
- (مرحله اول اخطار کتبی، مرحله دوم ۵۰۰۰۰۰ تومان، مرحله سوم ۹۰۰۰۰۰ تومان و مرحله چهارم فسخ قرارداد)
- ✓ مناقصه‌گر موظف است دستورالعمل‌های اجرایی مناقصه‌گزار، خوابگاه‌های دانشجویی مصوب صندوق رفاه و کمیته ساماندهی خوابگاه‌های شهرستان ملایر را به نحو مقتضی به سمع و نظر دانشجویان برساند و در صورت عدم اجرای دانشجو، مراتب را به مناقصه-گزار اعلام نماید.
- ✓ مناقصه‌گر حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر ندارد.
- ✓ مناقصه‌گر در خصوص کلیه تخلفات و سهل انگاری‌های کارکنان خود می‌بایست شخصاً پاسخگو باشد.
- ✓ بجز گزارشات مهم خوابگاه که بایستی در اسرع وقت (همان روز) در اختیار ناظر قرارداد قرار گیرد مناقصه‌گر می‌بایست گزارشات معمول روزانه را به صورت هفتگی به ناظر قرارداد تحویل نماید و در صورت عدم ارائه به موقع گزارش ضمن پاسخگو بودن از مبلغ ماهانه مناقصه‌گر به شرح ذیل کسر خواهد گردید: (مرحله اول اخطار کتبی، مرحله دوم ۳۰۰۰۰۰ تومان، مرحله سوم ۵۰۰۰۰۰ تومان و مرحله چهارم فسخ قرارداد)
- ✓ ثبت اطلاعات دانشجویان و وارد نمودن آن در فرم‌های مربوطه به صورت سیستمی یا دستی در مدت زمان معین جهت دستگاه تردد، تغذیه و به عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
- ✓ پرداخت حقوق کارکنان ارتباطی به حق مدیریت ماهانه ندارد. حتی در صورتی که مناقصه‌گزار نتواند حق مدیریت ماهانه مناقصه‌گر را به موقع پرداخت نماید، مناقصه‌گر می‌بایست حقوق کارکنان خود را به موقع بپردازد. در صورت عدم پرداخت حقوق کارکنان مناقصه‌گزار می‌تواند پیمانکار را جریمه نماید.
- ✓ سرپرستان حق ترک خوابگاه را در زمان شیفت خود ندارند و باید با پوشش رسمی در محل کار حاضر شوند در صورت مشاهده تخلف از این موضوع ضمن برخورد قانونی با فرد خاطی از مبلغ ماهانه مناقصه‌گر به شرح ذیل کسر می‌گردد:
- (مرحله اول ۴۰۰۰۰۰ تومان مرحله دوم ۷۰۰۰۰۰ تومان مرحله سوم ۱۰۰۰۰۰۰ تومان مرحله چهارم فسخ قرارداد)

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

- ✓ مناقصه گر و سرپرستان خوابگاه موظفند در جلساتی که از طرف مناقصه‌گزار تشکیل می‌گردد شرکت نمایند.
 - ✓ مناقصه گر و کلیه‌ی کارکنان خوابگاه می‌بایست قبل از شروع به کار، تأییدیه و کارت سلامت خود را از ادارات مربوطه (نظارت بر اماکن عمومی، بهداشت، پلیس آگاهی، حراست و امور دانشجویی) اخذ و به ناظر قرارداد ارائه نمایند. (تأییدیه نظارت بر اماکن عمومی در صورت تمدید، تا ۳ سال از تاریخ شروع معتبر می‌باشد). در صورت عدم ارائه مدارک فوق مناقصه گر می‌بایست از بکارگیری ایشان خودداری نماید در غیر اینصورت تمامی عواقب ناشی از آن متوجه شخص خاطی می‌باشد.
 - ✓ مناقصه گر موظف است در صورت وضع مقررات خاص یا بستن هر گونه قرارداد شفاهی یا کتبی با دانشجویان و پرسنل، مراتب را قبل از اجرا به تأیید ناظر قرارداد برساند.
 - ✓ کلیه نیروهای تمام وقت خوابگاه اعم از سرپرست، خدمات، تأسیسات و ... می‌بایست تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی مناقصه گر شوند و از حقوق اداری کار و امور اجتماعی (عیدی، سنوات، حق مسکن و حق اولاد....) برخوردار باشند.
 - ✓ مناقصه گر مکلف است لیست و فیش حقوقی پرداخت شده‌ی حقوق کارکنان مجری قرارداد را که ممهور به مهر پرداخت بانک عامل دال بر واریز مبلغ به شماره حساب آن‌ها است را تا پنجم ماه بعد، به تأیید ناظر قرارداد رساند و در صورت عدم تحویل، حق مدیریت ماه بعد پرداخت نخواهد شد.
 - ✓ مناقصه گر حق ندارد از دانشجویان خوابگاه به عنوان سرپرست استفاده نماید. در صورت مشاهده ضمن پاسخگو بودن از مبلغ ماهانه ایشان به شرح ذیل کسر می‌گردد: (مرحله اول ۳۰۰۰۰۰ تومان، مرحله دوم ۵۰۰۰۰۰ تومان، مرحله سوم ۹۰۰۰۰۰ تومان و
- مرحله چهارم فسخ قرارداد)**
- ✓ مناقصه گر می‌تواند در صورت سهل انگاری در امور محوله به پرسنل خود که منجر به جریمه وی در امور خوابگاه می‌گردد، با هماهنگی ناظر قرارداد و مستندات موجود مبلغ جریمه را از حقوق ماهانه ایشان کسر نماید.
 - ✓ مناقصه گر موظف است بعد از صدور مجوز از طرف دانشگاه با دانشجویان در برگزاری مراسم مذهبی، فرهنگی و... در مناسبت‌های مختلف همکاری نماید. خروج شبانه دانشجو جهت حضور در مراسمات مذهبی، اردوها یا برنامه‌های دیگر، توسط امور دانشجویی به خوابگاه اعلام می‌شود یا اینکه شخص دانشجو مجوز خروج را کتباً به سرپرستان خوابگاه ارائه می‌نماید. در غیر اینصورت، سرپرستان می‌بایست نسبت به خروج دانشجو از خوابگاه جلوگیری نمایند.
 - ✓ سرپرستان می‌بایست بعد از بسته شدن درب خوابگاه، دانشجویان بیمار را همراه پرستار شب و با فرم مخصوص بیمار و توسط آژانس مورد تأیید به بیمارستان ارجاع دهند.
 - ✓ سرپرستان می‌بایست از نصب هر گونه اطلاعیه‌ای در خوابگاه که فاقد مهر دانشگاه باشد جلوگیری به عمل آورند.
 - ✓ مناقصه گر می‌بایست قبل از تغییر سرپرست در مدت زمان قرارداد حتما در خصوص جایگزینی با امور دانشجویی دانشگاه ملایر هماهنگی نماید. در صورت عدم هماهنگی دانشگاه می‌تواند نسبت به کسر ۳ درصد حق مدیریت ماهانه اقدام نماید...
 - ✓ مناقصه گر می‌بایست مشخصات محارم، فامیل و بستگان درجه ۱ دانشجو را که در شهرستان ملایر سکونت دارند و وی در طول ترم

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

- به آنجا رفت و آمد می کند را به صورت مکتوب از دانشجو اخذ نماید.
- ✓ میانگین، به ازای هر ۱۰۰ نفر دانشجو یک نفر کار دانشجویی از طرف ناظر قرارداد جهت انجام امور مشخص به مناقصه گر معرفی می - گردد که پرداخت هزینه آن طبق تعرفه وزارت علوم با مناقصه گر می باشد و حداقل پرداختی به دانشجویان در هر نیمسال نباید کمتر از ۸۰ ساعت باشد که در آخر هر نیمسال میبایست فیش های واریزی و برگه تسویه کار دانشجویی ها را به اداره خوابگاه ارائه نماید.
 - ✓ مناقصه گر در بدو ورود دانشجو ملزم به تنظیم قرارداد تعریف شده مناقصه گزار در ۲ نسخه (دانشجو و خوابگاه) نوشتن قبض شهرییه و جمع آوری فیش های واریزی دانشجویان می باشد.
 - ✓ مناقصه گر موظف است حضور و غیاب دانشجویان را به صورت شبانه روزی و مستمر کنترل و در دفتر حضور و غیاب ویژه خوابگاه ثبت نماید و موارد تأخیر یا غیبت را با ذکر دلایل (موجه یا غیرموجه) کتبا به اداره خوابگاهها اعلام و تلفنی به خانواده دانشجو نیز گزارش نماید در صورت عدم رعایت، ضمن پاسخگو بودن، از مبلغ ماهانه ایشان به شرح ذیل کسر خواهد شد: (مرحله اول ۳۰۰۰۰۰ تومان، مرحله دوم ۵۰۰۰۰۰ تومان، مرحله سوم ۹۰۰۰۰۰ تومان و مرحله چهارم فسخ قرارداد).
 - ✓ مناقصه گر مکلف است در صورت اطلاع از بیماری خاص دانشجو، مراتب را به مناقصه گزار اعلام نماید.
 - ✓ رعایت ساعت خاموشی از وظایف سرپرستان می باشد در صورت بروز مشکل مناقصه گر باید پاسخگو باشد.
 - ✓ استعمال دخانیات در محیط خوابگاه برای کارکنان و دانشجویان ممنوع می باشد. و مناقصه گر می بایست نسبت به رسیدگی به این مهم حداکثر توان خود را به کار گیرد و در صورت مشاهده تخلف، مراتب را به ناظر قرارداد اطلاع دهد. در صورت کوتاهی در این زمینه مناقصه گزار حق برخورد با مناقصه گر را خواهد داشت.
 - ✓ پذیرش بستگان درجه یک دانشجو به عنوان میهمان در خوابگاه حداکثر دو شب در ماه و بدون هزینه می باشد. (دانشجویان خانم مادر و خواهر - دانشجویان آقا پدر و برادر)
 - ✓ اسکان موقت دانشجویان (میهمان شب) در نمازخانه خوابگاه ممنوع می باشد و دانشجویان می بایست به خوابگاه های تعیین شده دارای اتاق میهمان مراجعه نمایند.
 - ✓ مناقصه گر موظف است در بدو ورود دانشجوی میهمان نسبت به صدور قبض اسکان موقت اقدام نماید در صورتی که اسکان دانشجویان میهمان بیشتر از تعهد ظرفیتی مناقصه گزار (هفته ای ۳۰ نفر) باشد به ازای اسکان هر دانشجوی میهمان، مبلغ سه هزار تومان در وجه مناقصه گر قابل پرداخت خواهد بود. متذکر می گردد مناقصه گر مجاز به گرفتن پول نقد از دانشجویان بابت اجاره بهای خوابگاه یا اسکان موقت نمی باشد و همچنین در صورت عدم ثبت میهمان شب در برگه اسکان موقت، مناقصه گزار می تواند مناقصه گر را به شرح ذیل جریمه نماید: (مرحله اول ۵۰۰۰۰۰ تومان، مرحله دوم ۹۰۰۰۰۰ تومان، مرحله سوم ۱۳۰۰۰۰۰ تومان و مرحله چهارم فسخ قرارداد)
 - ✓ مناقصه گر موظف است تجهیزات برقی و مکانیکی خوابگاه اعم از یخچال، کولر، اجاق گاز، پکیج، تخت خواب، کمد، موکت، فرش، روفرشی، تشک و را که مناقصه گزار به طور امانی در اختیار او قرار داده است به نحو صحیح نگهداری نموده و در حفظ آن

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

- دقت نماید. در صورتی که مسبب خرابی این موارد، دانشجویان باشند مناقصه‌گزار نیز حمایت لازم را از مناقصه‌گر خواهد نمود.
- ✓ در صورت مفقود شدن هر گونه کالا یا تجهیزات تحویلی (که طبق صورتجلسه در شروع قرارداد به امضاء طرفین رسیده) یا وارد شدن هر گونه خسارت به ابنیه ساختمان (شامل نم، نشئی، فضای سبز و ...) که در اثر سهل انگاری دانشجویان و یا پرسنل باشد، مناقصه‌گر موظف است عیناً خسارات وارده را جبران نماید و در صورت سهل انگاری و یا عدم ارائه خدمات، مناقصه‌گزار مجاز است نسبت به خرید تجهیزات و یا تعمیر آنها با کسر مبلغ هزینه انجام شده از حق الزحمه ماهانه مناقصه‌گر اقدام و در ضمن برابر ۱۰ درصد مبلغ خسارت، مناقصه‌گر را جریمه نماید.
- ✓ نیروی تأسیسات مناقصه‌گر، بدون هماهنگی با دفتر فنی مناقصه‌گزار حق ورود به موتورخانه (خوابگاه الزهرا، زینبیه و حضرت ابوالفضل(ع)) و دخالت در موارد کلی خوابگاه (مانند تابلو برق و ...) را ندارد در صورت سهل انگاری یا عدم توانایی پرسنل، در صورت بروز مشکل تمامی هزینه‌ها با مناقصه‌گر می‌باشد.
- ✓ مناقصه‌گر ملزم است مقداری لوازم تأسیساتی و نظیفی مورد نیاز را جهت موارد ضروری در انبار خوابگاه نگهداری نماید و مشکلات تأسیساتی داخل اتاق یا واحد دانشجویان را در اسرع وقت (حداکثر دو روز) از تاریخ ثبت در دفتر تأسیساتی مرتفع نماید در غیر این صورت مناقصه‌گزار می‌تواند نسبت به رفع عیوب اقدام و ضمن اخذ اصل مبلغ فاکتور به میزان ۲ برابر اجرت فاکتور، مناقصه‌گر را جریمه نماید.
- ✓ هزینه، تعمیر و انجام کلیه امور تأسیساتی و تعمیراتی اعم از (خطوط مخابراتی، لوازمات صوتی و تصویری، سیستم برقی، آب رسانی، رادیاتور موجود در خوابگاه، رفع گرفتگی فاضلاب و آب باران مکان‌های عمومی، سرویس اجاق گازها و کولرها، روانکاری منظم و دوره ای قفل‌ها و لولاها و ...) از وظایف مناقصه‌گر می‌باشد.
- ✓ مناقصه‌گر می‌تواند، در صورتی که مقصر خرابی موتورهای یخچال، کولر و جاروبرقی، یا خرابی هواکش و شیرآلات، ... دانشجویان باشند، (طبق نظر کارشناس که هزینه کارشناسی با مناقصه‌گر می‌باشد) نسبت به تعمیر آنها اقدام و برابر فاکتور از آنها هزینه مطالبه نماید.
- ✓ بازکردن سیفون‌های زیر ظرفشویی (خوابگاه‌های واحدی) برای بار اول با مناقصه‌گر، ولی دفعات بعد هزینه با دانشجویان ساکن واحد می‌باشد که مبلغ آن در هر مرحله رفع گرفتگی سیفون، سه هزار تومان است.
- ✓ تهیه، هزینه و انجام سم پاشی کلیه قسمت‌های خوابگاه بعد از تأییدیه مسئول کمیته HSE در تعطیلات نوروزی با حضور نماینده ناظر قرارداد با مناقصه‌گر می‌باشد. در صورت تأخیر و یا عدم ارائه خدمات، مناقصه‌گزار مجاز است نسبت به سم پاشی، اقدام و ضمن مطالبه اصل فاکتور برابر ۲۵ درصد مبلغ فاکتور، مناقصه‌گر را جریمه نماید.
- ✓ تهیه و هزینه صابون مایع برای استفاده دانشجویان خوابگاه‌های طبقاتی (اتاقی) دارای سرویس بهداشتی‌های عمومی (غیر واحدی) به میزان کافی و از نوع مرغوب و استاندارد ضمن تأیید از طرف مناقصه‌گزار بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد. و همچنین تأمین کلیه مواد مصرفی و اسباب مورد نیاز برای اجرای قرارداد مانند وسایل نظیفی از قبیل: جارو، تی، کیسه زباله، مواد شوینده، پاک‌کننده،

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر / شناور)

- ضد عفونی کننده‌ها که می‌بایست به صورت ماهانه خریداری و در اختیار نیروهای خدمات قرار گیرد (کیفیت مواد شوینده و پاک کننده باید استاندارد، مرغوب و مورد تأیید ناظر قرارداد باشد) و همچنین شارژ دستگاه‌های آتش نشانی و تامین نمک به هنگام بارش برف تماماً به عهده مناقصه گر بوده و موظف به تامین آن‌ها می‌باشد و مناقصه گزار هیچ مسئولیتی در قبال آن‌ها ندارد. در صورت عدم رعایت بعد از یک اخطار کتبی، مناقصه گزار مجاز است نسبت به خرید یا انجام موارد فوق اقدام و ضمن مطالبه اصل فاکتور، برابر ۵ درصد مبلغ ماهانه، مناقصه گر را جریمه نماید.
- ✓ مناقصه گر موظف است روزانه کلیه قسمت‌های عمومی داخل ساختمان را با مواد شوینده نظافت نماید و نسبت به حمل و انتقال بهداشتی زباله‌های جمع آوری شده اتاق یا واحدهای دانشجویان و همچنین محوطه اطراف ساختمان خوابگاه به صورت بهداشتی در داخل کیسه‌های زباله و حمل آن به مکان‌های تعیین شده و تحویل آن به مأمورین شهرداری که به صورت روزانه به عهده وی می‌باشد اقدام نماید.
- ✓ مناقصه گر موظف به خرید اجناس از نوع برند قبلی می‌باشد در غیر این صورت خرید باید با تأیید ناظر قرارداد انجام پذیرد.
- ✓ **شرح وظایف، تعهدات و اختیارات مناقصه گزار**
- ✓ هرگاه مناقصه گر در مدت زمان قرارداد ۳ اخطار کتبی بگیرد، مناقصه گزار می‌تواند به صورت یک طرفه قرارداد را فسخ نماید و ضرر و زیان ناشی از این امر به عهده مناقصه گر می‌باشد. ولی مناقصه گزار می‌بایست مطالبات قانونی مناقصه گر را پرداخت نماید.
- ✓ در صورت احراز جعل در اسناد یا مدارک ارائه شده در هر زمان، قرارداد به صورت یک طرفه فسخ و ضرر و زیان ناشی از آن از مبلغ ضمانت نامه کسر می‌گردد.
- ✓ در صورت گرفتگی منهول‌های بیرون خوابگاه هزینه باز کردن آن با مناقصه گزار می‌باشد.
- ✓ پرداخت حق مدیریت ماهانه، منوط به تأیید ناظر قرارداد می‌باشد و در صورتی که از نحوه‌ی عملکرد مناقصه گر اعم از مدیریت، تعمیر و نگهداری، رعایت بهداشت محیط خوابگاه، گزارشات ارسالی روزانه و رضایت نداشته باشد، مناقصه گزار مجاز است مناقصه گر را به شرح ذیل جریمه نماید: (عدم ارائه به موقع فیش‌های واریزی، لیست دانشجویان، عدم رعایت نظافت بعد از اخطار کتبی و مهلت ۲۴ ساعته، عدم رفع موارد تأسیساتی و تعمیراتی بعد از اخطار کتبی و مهلت ۴۸ ساعته مرحله اول ۵۰۰۰۰۰ تومان مرحله دوم ۹۰۰۰۰۰ تومان مرحله سوم ۱۳۰۰۰۰۰ تومان مرحله چهارم فسخ قرارداد)
- ✓ در صورت احراز عدم سهل انگاری پرسنل خوابگاه در خصوص خرابی تجهیزات، اعم از موتور یخچال، کولر و جاروبرقی یا تعویض هواکش و شیرآلات و ... آنگاه رفع عیوب با هماهنگی ناظر قرارداد از طرف مناقصه گر صورت پذیرفته و هزینه آن برای مرتبه اول به صورت ۷۰ درصد مناقصه گزار و ۳۰ درصد مناقصه گر محاسبه می‌گردد و در دفعات بعد در صورت عدم سهل انگاری مناقصه گر کل هزینه با شخص دانشجو می‌باشد.
- ✓ در صورت خرابی اموال و لوازمی که به صورت امانت به مناقصه گر تحویل داده می‌شود و به طور مشترک در اختیار دانشجویان قرار می‌گیرد؛ از قبیل جاروبرقی عمومی و... هزینه تعمیر ۵۰ درصد برعهده مناقصه گزار و ۲۵ درصد مناقصه گر و ۲۵ درصد دانشجو می‌باشد.

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

- ✓ مجوز تخریب، بازسازی و هزینه واحد و یا اتاق‌هایی که نیاز به کار بنایی دارند، با مناقصه‌گزار می‌باشد.
- ✓ مناقصه‌گر موظف است بعد از تأیید کتبی ناظر قرارداد در صورتی که خوابگاه نیاز به خرید اجناسی داشته باشد طبق فاکتور آن را تهیه نماید و مناقصه‌گزار مبلغ فاکتور آن را در صورت وضعیت ماهانه پرداخت می‌نماید.
- ✓ مناقصه‌گزار در رد یا قبول کارکنان خوابگاه مختار است و امکان دارد نیروها از طرف مناقصه‌گزار معرفی گردند که اولویت با نیرو-های معرفی شده از طرف مناقصه‌گزار می‌باشد.
- ✓ مناقصه‌گر موظف است در صورت عدم رضایت ناظر قرارداد از کارکنان خوابگاه، حداکثر ۷۲ ساعت بعد از اعلام ناظر قرارداد شخص مورد تأیید دیگری را جایگزین نماید.
- ✓ مناقصه‌گر می‌بایست در صورت عدم رضایت از نیروهای خوابگاه، دلایل خود را به صورت کتبی به ناظر قرارداد ارائه نماید، مناقصه-گر بدون هماهنگی مناقصه‌گزار حق جایگزینی نیروها را ندارد.
- ✓ در صورت اختلاف بین دانشجو و مناقصه‌گر، مناقصه‌گر متعهد به تبعیت از نظر ناظر قرارداد می‌باشد.
- ✓ در صورت عدم رعایت اجرای بندهای قرارداد، به منظور سهل‌انگاری یا ممانعت از انجام کار، مناقصه‌گزار مجاز است مناقصه‌گر را تا سقف ۲۵ درصد حق مدیریت ماهانه جریمه نماید.

✓ **د- موارد فسخ قرارداد**

- ✓ مواردی که در این قرارداد پیش بینی نشده تابع قوانین و مقررات مناقصه‌گزار (دانشگاه ملایر) می‌باشد و مناقصه‌گزار مجاز است در تمام مدت قرارداد، در صورت بروز هر گونه اختلافی که در متن قرارداد پیش بینی نشده و موجب تضییع حقوق مناقصه‌گزار و دانشجو می‌شود، یا منجر به ایراد خسارت شود بدون نیاز به هیچ گونه تشریفات اداری، قضایی یا ابلاغ رسمی از مبلغ ضمانت نامه به نفع خود ضبط نماید. در صورتیکه تخلف جنبه خسارت و ایراد زیان نداشته باشد جریمه به ترتیب ذیل اعمال می‌شود: **(مرحله اول**

اخطار کتبی، مرحله دوم ۵۰۰۰۰۰ تومان، مرحله سوم ۹۰۰۰۰۰ تومان و مرحله چهارم فسخ قرارداد.)

- ✓ غیر از موارد ذکر شده در بندهای قبل، در صورت بروز تخلف از مفاد قرارداد، مقررات و مصوبات کمیته ساماندهی شهرستان ملایر، مناقصه‌گزار به صورت یک طرفه حق فسخ قرارداد را داشته و میتواند تا سقف ۲۵ درصد کل مبلغ قرارداد، مناقصه‌گر را جریمه نماید و سپس کلیه هزینه‌های مناقصه‌گر تا زمان فسخ که پرداخت نگردیده را، پرداخت نماید.
- ✓ در صورت بروز اختلاف بین مناقصه‌گر و مناقصه‌گزار، موضوع اختلاف بدو در جلسه‌ای مشترک با حضور مناقصه‌گر، مدیر امور حقوقی یا مشاور حقوقی، معاون یا مدیر امور دانشجویی، مسئول اداره خوابگاه‌ها، مطرح و در صورت عدم توافق، موضوع جهت بررسی به مراجع ذیصلاح ارجاع داده خواهد شد.

✓ **ه- نسخ قرارداد:**

- ✓ این قرارداد در و تنظیم شده است که همگی آنها حکم واحد داشته و به امضاء نمایندگان قانونی طرفین رسیده و مورد مبادله قرار گرفته است.

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر / شناور)

✓ **تقاضانامه شرکت در مناقصه برون سپاری مدیریت، نیروی انسانی، مالی، خدماتی، تعمیر و نگهداری و**

امور تأسیساتی خوابگاه‌های دانشگاه ملایر سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

✓ **مهم:**

✓ **شرکت‌کنندگان محترم به این نکات توجه فرمایند:**

✓ خوابگاه‌های دخترانه، الزهراء، زینبیه، حضرت ابوالفضل (ع)، خوابگاه‌های پسرانه حضرت خدیجه (س) و امام حسین (ع) به یک نفر واگذار خواهد شد.

✓ تبصره: در صورت عدم اسکان دانشجو تا قبل از تاریخ پایان قرارداد، حق مدیریت آن ماه به صورت روز شمار محاسبه و پرداخت خواهد شد.

✓ تبصره: در صورت نیاز به ادامه همکاری پس از اتمام قرارداد (طبق نظر مناقصه‌گزار) به منظور اسکان دانشجویان یا سایر مواقع، حق مدیریت به صورت روز شمار محاسبه و پرداخت می‌گردد.

✓ در صورتی که در حین قرارداد، خوابگاه دولتی (الزهراء، زینبیه، حضرت ابوالفضل (ع)، حضرت خدیجه (س) و امام حسین (ع)) از چرخه ی اسکان خارج شود و یا در صورتی که خوابگاهی به چرخه خوابگاههای طرف این قرارداد اضافه شود مبلغ آن خوابگاه نیز مطابق آنالیز اولیه اداره خوابگاه به صورت درصدی از حق مدیریت ماهانه کسر یا به آن اضافه خواهد شد.

✓ تبصره در صورتی که ستاد مقابله و هماهنگی با کرونا، دستور اسکان با نصف ظرفیت یا به نحوی دیگر را صادر نماید مناقصه گزار نیز مطابق آنالیز اولیه اداره خوابگاه از مبالغ هزینه های مصرفی به همان درصد کسر خواهد کرد.

✓ در صورت تمایل به شرکت در مناقصه خوابگاه‌ها، قیمت پیشنهادی می‌بایست جهت هر پنج خوابگاه در نظر گرفته شود.

✓ **مناقصه گر می‌بایست افزایش حقوق و بیمه کارکنان خود را در سال آینده، در مبلغ پیشنهادی برای مدیریت خوابگاه‌ها لحاظ نماید.**

✓ **توضیحات:**

✓ ذکر نام و نام خانوادگی و نام خوابگاههای مورد نظر، روی پاکت ضمانت نامه الزامی است.

✓ داشتن یک سال مدیریت خوابگاه و یا سه سال سرپرستی خوابگاه و حداقل مدرک تحصیلی کاردانی یکی از الزامات شرکت در مناقصه خوابگاه-ها می باشد در غیر این صورت نظر کمیته فنی ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

✓ مدیران شرکت‌ها نیز در صورت داشتن شماره ثبت شرکت‌ها می‌توانند در مناقصه شرکت فرمایند و نظر کمیته فنی، ملاک تأیید صلاحیت مدیریتی آنها خواهد بود.

✓ در صورت ارائه پیشنهادات غیر واقعی (قیمت) مناقصه گزار مجاز به رد پیشنهاد می‌باشد.

✓ محل تحویل ضمانت نامه بانکی، دبیرخانه دانشگاه می‌باشد.

✓ متقاضیانی که مدارک ارسالی آنها در سامانه ستاد ناقص، مخدوش و یا مشروط باشد در مناقصه شرکت داده نخواهد شد.

✓ به تقاضاهایی که پس از موعد مقرر واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

بنام خداوند بخشنده مهربان

تاریخ:

شماره:

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

- ✓ داشتن گواهی صلاحیت عمومی از اداره کار و امر اجتماعی الزامی می‌باشد.
- اینجانب: به شماره ملی: شماره همراه:
- تلفن ثابت: آدرس محل سکونت:
- با توجه به مناقصه انتخاب پیمانکار برون سپاری مدیریت و نگهداری خوابگاه دانشجویی مناقصه‌گزار (دانشگاه ملایر) در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ با مطالعه و بررسی کامل مفاد و شرایط مرقوم در قرارداد برون سپاری و بازدید حضوری محل و با آگاهی کامل از مسئولیت‌های فنی، علمی، مالی، اداری و حقوقی شرایط مناقصه، درخواست واگذاری خوابگاه‌های.....دارم.

سایر شرایط عمومی مناقصه

- ✓ بارگزاری کلیه اسناد و مدارک در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت الزامی می‌باشد.
- ✓ سپرده نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نزد مناقصه‌گزار باقی خواهد ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از اعلام برنده‌ی مناقصه، با درخواست کتبی شرکت کننده قابل استرداد خواهد بود.
- ✓ حداکثر مدت بررسی پیشنهادات و تعیین برنده مناقصه و ابلاغ آن، یک هفته پس از تشکیل اولین جلسه کمیسیون خواهد بود.
- ✓ مناقصه‌گزار در هر یک یا تمام پیشنهادات مختار است، لذا شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچگونه حقی را برای شرکت کنندگان در بر نخواهد داشت.
- ✓ مناقصه‌گزار پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و یا پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر برسد را بررسی نخواهد نمود.
- ✓ عدم مراجعه برندگان (نفر اول و دوم) به ترتیب اولویت حداکثر تا ۷ روز کاری پس از اعلام نتایج، برای انجام موضوع مناقصه به افراد، بعنوان امتناع از انجام معامله محسوب شده، و مبلغ سپرده ایشان برحسب مورد به نفع مناقصه‌گزار ضبط خواهد شد.
- ✓ برنده مناقصه حق واگذاری موضوع مناقصه را به غیر ندارد.
- ✓ شرکت کنندگان در مناقصه لازم است پیشنهاد و مدارک و اوراق مناقصه را تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ به دبیرخانه دانشگاه تحویل نمایند. چنانچه برای برنده مناقصه، منع قانونی وجود داشته باشد، هیچ مسئولیتی متوجه مناقصه‌گزار نخواهد بود و سپرده ایشان به نفع مناقصه‌گزار ضبط خواهد شد.
- ✓ در صورت بروز حادثه فورس ماژور، انجام تعهدات متوقف می‌شود و در صورت نیاز به ادامه همکاری، از طرف مناقصه‌گزار به صورت مکتوب شرایط و تعهدات به مناقصه‌گزار اعلام خواهد شد در غیر این صورت مناقصه‌گزار حق فسخ یک طرفه را خواهد داشت.
- ✓ پیشنهادهای واصله در دفتر معاونت اداری و مالی مناقصه‌گزار با حضور اعضای دائمی کمیسیون مناقصه باز و قرائت و نتیجه بررسی‌ها و ابلاغ به مصوبات کمیسیون حداکثر یک هفته پس از تشکیل اولین جلسه کمیسیون خواهد بود.
- ✓ هزینه چاپ آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار نیز بر عهده برنده مناقصه می‌باشد.
- ✓ نحوه اعلام قیمت پیشنهادی جهت شرکت در مناقصه:
- ✓ شرکت کنندگان باید پیشنهاد خود را از طریق سامانه ستاد بارگزاری نمایند.

بنام خداوند بخشنده مهربان

تاریخ:

شماره:

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

- ✓ پاکت الف) سپرده شرکت در مناقصه براساس شرایط عمومی مناقصه عمومی مناقصه گزار.
- ✓ پاکت ب) مدارک مثبته‌ی لازم جهت تعیین صلاحیت شرکت کننده: تأیید اوراق مناقصه و شرح کار مربوطه، سوابق فعالیت ها، تصویر کارت ملی و مدرک تحصیلی شخص حقیقی.
- ✓ پاکت ج) درج قیمت پیشنهادی برحسب نوع فعالیت خدماتی براساس شرح کار مربوطه تأکید می گردد ضمانتنامه، مدارک و رزومه کاری در سامانه ستاد بارگزاری و قیمت پیشنهادی در سامانه ستاد درج و ثبت گردد ضمناً اصل ضمانت نامه تحویل دبیرخانه دانشگاه شود.
- ✓ اینجانب..... متقاضی انجام فعالیت امور مناقصه‌گری با مطالعه‌ی دقیق و اطلاع کامل از مفاد مندرج در شرایط مناقصه حاضر، مایل به شرکت در مناقصه خوابگاه هستم.

بنام خداوند بخشنده مهربان

تاریخ:

شماره:

شرح وظایف، اختیارات، تعهدات و اسناد برون سپاری مدیریت و نگهداری

خوابگاه‌های دانشجویی دانشگاه ملایر - سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰

(در شرایط اسکان با ظرفیت متغیر/شناور)

الف. نام دستگاه: دانشگاه ملایر

۱- نشانی دستگاه: ملایر کیلومتر ۴ جاده ملایر اراک کد پستی: ۶۵۷۱۹-۹۵۸۶۳ تلفن:

ب. موضوع مناقصه: واگذاری مدیریت و نگهداری خوابگاه‌ها

نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه:

روز بازگشایی پاکت	مهلت شرکت	مبلغ ضمانت	نوع پیمان	ردیف
			مدیریت و نگهداری سراهای (خوابگاه) دانشجویی دخترانه و پسرانه	۱

✓ ج. مدارک لازم مناقصه:

- ✓ بارگزاری اوراق و فرم‌های قبول شرایط عمومی و خصوصی با مهر و امضای متقاضی.
- ✓ ارائه قیمت پیشنهادی در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت .
- ✓ ارائه ضمانتنامه بانکی معتبر (صادر شده توسط بانک و به نام مناقصه‌گزار) به درخواست شخصیت حقیقی یا حقوقی متقاضی جهت شرکت در مناقصه معادل مبلغ اعلام شده در جدول مناقصه مربوطه به دبیرخانه دانشگاه پس از بارگزاری در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت .
- ✓ در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در روزهای اداری (شنبه یکشنبه دوشنبه) از ساعت ۱۳-۸ با شماره تلفن ۰۸۱-۳۲۴۵۶۵۱۰ تماس حاصل نمایید.