

دستورالعمل اجرایی تعیین ظرفیت راهنمایی پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی اعضای هیئت علمی دانشگاه ملایر

به منظور ارتقاء کیفیت، توزیع مناسب و ضابطه مند پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری در دانشکده ها / پژوهشکده دانشگاه، در چارچوب آیین نامه های ابلاغی و سیاست های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نحوه تعیین تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری تحت راهنمایی هر یک از اعضای هیئت علمی طبق دستورالعمل زیر تعیین می شود.

ماده ۱. ظرفیت راهنمایی پایان نامه و رساله تحصیلات تکمیلی اعضای هیئت علمی بر اساس جدول زیر خواهد بود.

سقف تعداد دانشجوی تحت راهنمایی هر عضو هیئت علمی به طور هم زمان			سقف تعداد دانشجوی تحت راهنمایی هر عضو هیئت علمی در ورودی های هر سال			مرتب
مجموع	دکتری	کارشناسی ارشد	مجموع	دکتری	کارشناسی ارشد	
۱۳	۴	۹	۴	۱	۳	استادیار
۱۴	۴/۵	۹/۵	۵	۱/۵	۳/۵	دانشیار
۱۵	۵	۱۰	۶	۲	۴	استاد

ماده ۲. در موارد خاص از جمله تعداد دانشجوی کارشناسی ارشد بیشتر از ظرفیت راهنمایی گروه و یا دایر نبودن دوره دکتری در گروه، با تشخیص شورای گروه، عضو هیئت علمی می تواند به جای هر دانشجوی دکتری، راهنمایی دو دانشجوی کارشناسی ارشد را بر عهده گیرد اما اعضای هیئت علمی نمی توانند به جای ظرفیت خالی دوره کارشناسی ارشد راهنمایی دانشجویان دکتری را عهده دار شوند.

ماده ۳. در صورت راهنمایی مشترک پایان نامه یا رساله توسط اعضای هیئت علمی دانشگاه ملایر، به میزان پنجاه درصد ظرفیت هر استاد راهنما لحاظ می شود.

ماده ۴. هر عضو هیئت علمی می تواند بر مبنای رشته گرایش تحصیلی (مدرک دکتری) و یا زمینه تحقیقاتی مرتبط، مسئولیت راهنمایی پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری را بر عهده گیرد.

تبصره: زمینه تحقیقاتی عضو هیئت علمی در سایر زمینه های مرتبط با رشته گرایش تحصیلی بر اساس فعالیت های علمی - پژوهشی مورد تأیید گروه آموزشی ذی ربط تعیین و سنجیده می شود.

ماده ۵. دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیلی خود باید نسبت به تکمیل فرم انتخاب استاد راهنما اقدام کنند و از آن تاریخ به عنوان دانشجویان تحت راهنمایی محسوب می شوند.

تبصره: بر اساس مواد آئین نامه دوره دکتری مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مسئولیت راهنمایی دانشجوی دکتری از نخستین نیم سال تحصیلی بر عهده استاد / اساتید راهنما است و دانشجو موظف است تا پایان نیم سال اول تحصیلی موضوع رساله (تعیین موضوع و زمینه رساله) خود را با هماهنگی استاد / اساتید راهنما تعیین و فعالیت پژوهشی خود را آغاز کند.

ماده ۶. تعداد ظرفیت اضافه ای که برای اعضای هیئت علمی دانشیار و استاد لحاظ می گردد، در صورتی انجام می شود که تعداد ورودی های هر سال امکان انجام این امر را فراهم سازد، به عبارت دیگر، توزیع راهنمایی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان هر گروه آموزشی، ابتدا بدون در

نظر گرفتن مرتبه اعضای هیئت علمی گروه انجام می شود و تعداد مازاد بر ظرفیت اعضای هیئت علمی استادیار، با رعایت سقف های در نظر گرفته شده، بین اعضای هیئت علمی با مرتبه های بالاتر توزیع می شود.

ماده ۷. اعضای هیئت علمی بازنشسته دانشگاه ملایر، در صورت موافقت گروه و با تایید شورای دانشکده / پژوهشکده و شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می توانند حداکثر راهنمایی یک رساله دکتری و یک پایان نامه کارشناسی ارشد و یا حداکثر راهنمایی سه پایان نامه کارشناسی ارشد به صورت هم زمان را صرفاً به عنوان استاد راهنمای دوم برعهده گیرند.

ماده ۸. ظرفیت پذیرش راهنمایی دانشجوی توسط اعضای هیئت علمی پیمانی و تازه استخدام و یا طرح سربازی بورسیه با مدرک استادیاری از سال دوم همکاری ایشان به شرح زیر است:

۸-۱: سال دوم همکاری: یک دانشجوی کارشناسی ارشد به عنوان استاد راهنمای اول و دو دانشجوی کارشناسی ارشد به عنوان استاد راهنمای دوم

۸-۲: از سال سوم همکاری به بعد مشابه سایر اعضای هیئت علمی مطابق جدوا ماده ۱.

ماده ۹. راهنمایی رساله دکتری برای بار اول توسط اعضای هیئت علمی مستلزم شرایط زیر می باشد:

۹-۱: راهنمایی حداقل دو پایان نامه کارشناسی ارشد مستقل خاتمه یافته

۹-۲: سابقه ۳ سال تدریس در مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه ملایر

۹-۳: افراد مشمول رکود علمی تا زمان خروج از رکود، حائز شرایط پذیرش و راهنمایی رساله دکتری نمی باشند.

ماده ۱۰. عضو هیئت علمی نمی تواند راهنمایی، مشاوره و یا داوری پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری بستگان درجه یک خود (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) را بر عهده گیرد.

ماده ۱۱. برای اعضای هیئت علمی واجد شرایط که در زمان تعیین استاد راهنما در شورای گروه آموزشی ذی ربط و دانشکده / پژوهشکده، بنا به دلایلی (مانند مأمور، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استعلاجی، مرخصی زایمان یا فرصت مطالعاتی) در دانشگاه حضور ندارند ولی در زمان پذیرش دانشجو و حداکثر تا پایان نیمسال اول اعلام می نمایند که مرخصی یا مأموریت خود را لغو خواهند نمود و در دانشگاه حضور خواهند داشت، در صورت تقاضای کتبی و موافقت و تأیید گروه آموزشی ذی ربط و شورای دانشکده/پژوهشکده، ظرفیت پذیرش برای راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری در نظر گرفته خواهد شد. میزان ظرفیت بر اساس نظر گروه آموزشی خواهد بود. بدیهی است پس از اتمام مأموریت یا مرخصی اخذ پایان نامه و رساله به روال عادی خواهد بود.

ماده ۱۲. در زمان مأموریت و مرخصی، عضو هیئت علمی نمی تواند راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی را عهده دار شود. در موارد خاص و با تشخیص و تأیید گروه آموزشی ذی ربط و شورای دانشکده / پژوهشکده این افراد می توانند صرفاً به عنوان استاد راهنمای دوم همکاری نمایند.

ماده ۱۳. در موارد مطابق با دستورالعمل مربوط، متخصصان و صاحب نظران غیر هیئت علمی با مدرک دکتری که حداقل دو سال از زمان فارغ التحصیلی ایشان گذشته باشد در زمینه تخصصی مرتبط با پایان نامه کارشناسی ارشد / رساله دکتری می توانند با تشخیص و تأیید گروه آموزشی ذی ربط و شورای دانشکده و تأیید صلاحیت عمومی ایشان به عنوان استاد راهنمای دوم حداکثر ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد یا به عنوان استاد مشاور حداکثر یک رساله دکتری تعیین شوند. در خصوص متخصصان و صاحب نظران غیر هیئت علمی با مدرک کارشناسی ارشد، در زمینه تخصصی مرتبط با پایان نامه کارشناسی ارشد می توانند با تشخیص و تأیید گروه آموزشی ذی ربط و شورای دانشکده و تأیید صلاحیت عمومی ایشان به عنوان استاد مشاور حداکثر ۲ دانشجوی کارشناسی ارشد تعیین شوند.

ماده ۱۴. در موارد خاص دیگری که در این دستورالعمل مسکوت مانده است با ذکر دلایل توجیهی از سوی شورای گروه آموزشی ذی ربط و تأیید شورای دانشکده/پژوهشکده و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام می شود.

این دستورالعمل در ۱۴ ماده و دو تبصره در جلسه شماره ۴۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۰/۲۹ شورای دانشگاه تصویب گردید و برای اختصاص ظرفیت دانشجویان دوره کارشناسی ارشد و دکتری ورودی سال ۱۳۹۹ به بعد به اعضای هیئت علمی اجرا می شود. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده دانشکده ها / پژوهشکده و نظارت بر نحوه اجرای آن بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.