

بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه تدوین، تنظیم و تکثیر پایان نامه دانشکده کشاورزی دانشگاه ملایر

۱- ساختار پایان نامه (بخش ها و ترتیب آن ها)

کلیه نسخه های مکتوب پایان نامه هایی که به دانشکده کشاورزی تحویل می گردد، باید به ترتیب شامل بخش های ذیل باشد:

۱-۱- صفحه بسم الله: (به عنوان یک نمونه، در صفحه اول همین دستورالعمل ارائه شده است و دانشجو در انتخاب شکل بسم الله با نظر خویش یا تیم هدایت کننده می تواند عمل نماید).

۱-۲- صفحه عنوان: که مطالب آن همان مطالب روی جلد (پیوست ۱) می باشد. در درج نام استادان راهنما و مشاور از درج القاب مختلف (جناب آقای..... سرکار خانم) پرهیز و تنها نام و نام خانوادگی استاد با درج عنوان "دکتر" درج شود. همچنین در صفحه عنوان بهتر است از آرم سیاه و سفید دانشگاه ملایر استفاده شود. آرم رنگی در نسخ سیاه و سفید اغلب کمرنگ و بی رمق است.

۱-۳- اصل گواهی دفاع از پایان نامه: که به تایید هیات داوران رسیده باشد (پیوست ۲).

۱-۴- اصل فرم اصالت اثر (پیوست ۳)

۱-۵- صفحه اهدا: (اختیاری)

۱-۶- صفحه تقدیر و تشکر: (اختیاری)

۱-۷- صفحه چکیده فارسی (حداکثر ۶۰۰ واژه):

چکیده مشخص کننده هدف و خلاصه ای از روش اجرا و نتایج تحقیق صورت گرفته می باشد. از ارائه فرمول، اعداد و جملات لاتین در چکیده حتی الامکان اجتناب شود. در پژوهش های متکی به یافته های عددی که در فقدان آن ها، چکیده نارسا و ناکامل خواهد شد ذکر اعداد بلامانع است. از ذکر منبع و پانویس در چکیده پرهیز شود. در پایان چکیده، ۳ تا ۵ واژه کلیدی ارائه شود.

۱-۸- فهرست مطالب: شامل عناوین اصلی و فرعی فصل ها، عنوان مراجع و عناوین پیوست ها (مطابق فهرست مطالب ارائه شده در ابتدای همین دستورالعمل)

۱-۹- فهرست جدول ها: (در صورت وجود)

۱-۱۰- فهرست شکل ها: (در صورت وجود)

۱-۱۱- فهرست نمودارها: (در صورت وجود)

۱-۱۲- فهرست علائم و نشانه ها: (در صورت وجود)

فهرست ها در صفحات جداگانه آورده شود

۱-۱۳- متن اصلی پایان نامه:

متن اصلی پایان نامه یا رساله به یک پیشگفتار (مقدمه و هدف) و ۵ فصل (فصل اول: کلیات، فصل دوم: پیشینه تحقیق، فصل سوم: مواد و روش‌ها، فصل چهارم: نتایج و بحث و فصل پنجم: جمع بندی و پیشنهادات) تقسیم می‌شود.

۱-۱۳-۱- مقدمه و هدف

هر پایان نامه باید دارای یک پیشگفتار باشد که پیش از فصل اول می‌آید. پیشگفتار بین ۲ تا ۵ صفحه است که در آن محقق هدف و انگیزه اصلی تحقیق و ضرورت انجام آن و اهمیت کاربردی یافته‌ها را بیان می‌کند. همچنین در پیشگفتار، محقق به چالش‌ها و مشکلاتی که فراوری تحقیق قرار دارد اشاره می‌نماید.

۱-۱۳-۲- فصل اول (کلیات):

در کلیات به اهمیت موضوع تحقیق، مبانی نظری موضوع تحقیق و مبانی نظری روش و شیوه تحقیق پرداخته خواهد شد.

۱-۱۳-۳- فصل دوم (پیشینه تحقیق):

توصیه می‌شود این بخش به شکل کرونولوژیک (به ترتیب تاریخ) و مرتبط با موضوع تحقیق، محدوده مورد تحقیق و شیوه‌های مورد استفاده در تحقیق تنظیم شود.

۱-۱۳-۴- فصل سوم (مواد و روش‌ها):

این فصل که اغلب حدود ۱۰ درصد از حجم پایان نامه را به خود اختصاص می‌دهد از مهمترین بخش‌های یک تحقیق دانشجویی است. لذا پیشنهاد می‌شود این بخش به طور مشروح و با ذکر توضیحات لازم تنظیم و تهیه شود.

نکته: مجموع ۳ فصل ابتدایی می‌تواند حداکثر تا ۶۰ درصد حجم پایان نامه را تشکیل دهد.

۱-۱۳-۵- فصل چهارم (نتایج و بحث):

نتایج، اصلی‌ترین بخش هر تحقیق است. این فصل که در برگیرنده تمام تولیدات تحقیق است شامل تمامی جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها و نقشه‌های تولید شده در فرایند تحقیق می‌شود. در این فصل دانشجو مجاز به درج جدول، نمودار، شکل و نقشه‌های اقتباسی نیست. همچنین در این فصل تمام جدول‌ها، نمودارها، نقشه‌ها و شکل‌ها به توضیح و اشاره در متن نیازمندند.

در بحث، ضمن تفسیر روند تغییر متغیرهای مورد بررسی و تفسیر پیوندها و اختلاف‌های آماری، دانشجو موظف است یافته‌های خود را با سایر پژوهش‌ها مقایسه نماید و در هر مورد به نتیجه‌گیری معینی برسد که نتیجه‌گیری‌های به دست آمده در بخش نتیجه‌گیری کلی درج خواهد شد.

۱-۱۳-۶- فصل پنجم (نتیجه‌گیری کلی و پیشنهادات):

در نتیجه‌گیری کلی، علاوه بر درج نتیجه‌گیری‌های به دست آمده، دانشجو حتماً باید به پذیرش یا رد فرضیه‌های تحقیق مبادرت ورزد.

در پیشنهادها، تنها در چارچوب نتایج و نتیجه‌گیری‌های به دست آمده، دانشجو پیشنهادهای معینی را شامل پژوهش‌های تکمیلی، پیشنهادهای اجرایی و تولید داده‌های معین، عرضه نموده و از پیشنهادهای کلی یا پیشنهادهایی که بدون انجام تحقیق نیز قابل حصول بوده خودداری می‌نماید. فصل چهارم و پنجم مجموعاً نباید کمتر از ۴۰٪ حجم پایان نامه باشند. این فصل‌ها می‌توانند تا ۵۰٪ حجم پایان نامه را به خود اختصاص دهد.

۱-۱۳-۷- زیرفصل‌ها (بخش‌ها و زیربخش‌ها):

هر فصل را با توجه به ماهیت مطالب آن باید به بخش‌ها و زیربخش‌های مناسبی تقسیم نمود. بخش‌ها و زیربخش‌ها طوری به عدد شماره‌گذاری می‌شوند که شماره فصل در سمت راست و بعد شماره بخش و بعد شماره زیربخش آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان‌کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.

برای هر فصل، در نظر گرفتن اولین بخش به عنوان مقدمه الزامی می‌باشد. در بخش مقدمه، مباحثی که در آن فصل مورد بررسی قرار گرفته، در حد چند سطر (یگ پاراگراف) معرفی می‌گردد (۱-۱- مقدمه، ۲- مقدمه، ۳- مقدمه، ۴- مقدمه، ۵- مقدمه).

عناوین زیر فصل‌های پایان‌نامه تنها تا ۴ رقم شماره‌گذاری می‌شود. انشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد نوشته می‌شود.

۱-۱۴- مراجع

۱-۱۵- پیوست‌ها (در صورت وجود)

۱-۱۶- واژه‌نامه انگلیسی به فارسی و فارسی به انگلیسی (با نظر استاد راهنما)

۱-۱۷- چکیده انگلیسی (حداکثر ۶۰۰ واژه) همراه با واژه‌های کلیدی انگلیسی

نکته: در چکیده انگلیسی باید کاملاً متن چکیده فارسی به زبان انگلیسی ترجمه شود.

۱-۱۸- اصل گواهی دفاع از پایان‌نامه انگلیسی: که به تایید هیات داوران رسیده باشد (پیوست ۵).

۱-۱۹- صفحه عنوان انگلیسی (پیوست ۶)

۲- شیوه نگارش و تنظیم متن پایان نامه

قواعد تصریح شده در این دستورالعمل باید در نگارش و تنظیم متن پایان نامه رعایت شود؛ در سایر موارد که در این دستورالعمل به آنها اشاره‌ای نشده است به دستورالعمل نحوه تدوین، تنظیم و تکثیر پایان نامه که در پورتال دانشگاه بخش فرم‌ها و آئین‌نامه‌های معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی بارگزاری شده است، مراجعه شود.

۲-۱- نکات کلی در نحوه بیان

کاربرد کلمات تنوین‌دار مانند سربعا، عمدتا و ... در فارسی متداول نیست و باید معادل فارسی آنها نظیر به سرعت، بطور عمده و ... جایگزین شود.

از بکار بردن فعل‌های یکسان در جملات پشت سر هم خودداری شود. مثلاً به جای "می‌باشد. ... می‌باشد." می‌توان از "می‌باشد. ... می‌شود." استفاده نمود.

لغت "ما" و افعال اول شخص در صورت نیاز ضروری تنها برای بیان نوآوری بکار رود. در موارد دیگر جملات به صورت سوم شخص ارائه شوند. مثلاً به جای "تعریف می‌کنیم" از "تعریف می‌گردد" و یا به جای "داریم" از "نتیجه می‌دهد" استفاده شود.

از واژه‌ها و عبارتهای احساسی و غیر دقیق مثل زیبا، جالب، جدی و یا مشابه آنها در یک گزارش علمی، اکیداً پرهیز کنید. مطالب را دقیق و حرفه‌ای بیان کنید تا خواننده از آن درک علمی داشته باشد.

از بکارگیری واژه‌های متعدد برای یک مفهوم واحد در متن پرهیز شود. تنها اول بار در هنگام تعریف یک مفهوم می‌توان به دیگر واژه‌های مرسوم و مترادف نیز اشاره نمود ولی در جاهای دیگر از آنها استفاده نشود.

همه‌ی اصطلاحات اول بار نیاز به پاورقی دارند. معادل فارسی در متن و معادل انگلیسی فقط در پاورقی آورده شود. در گزارش نباید از نمادگذاری‌های^۱ متفاوت مربوط به مقالات مختلف در تعریف متغیرها و پارامترها استفاده کرد. در تمام گزارش تنها و تنها از یک نمادگذاری واحد استفاده نمایید که لیست آن نیز باید در فهرست علائم و نشانه‌های ابتدای پایان‌نامه بیاید. در سراسر متن، یک متغیر نباید برای دو کمیت بکار رود همچنان که نباید برای یک کمیت در دو جای مختلف از دو متغیر مختلف استفاده شود.

در پایان‌نامه، نوآوری دانشجو باید کاملاً از کار دیگران جدا شده باشد. دستاوردهای دیگران باید صرفاً در فصول اولیه و به طور مجزا، و سپس در فصول انتهایی منحصراً نوآوری پژوهش ارائه شود و در صورت نیاز در طی ارائه‌ی نوآوری، به معادلات فصول قبلی با ذکر شماره و بدون تکرار، خود معادلات اشاره گردد.

این نکته بسیار اهمیت دارد که کلیه‌ی اصلاحات درخواستی استاد راهنما را حتی اگر تنها در یک مکان توسط وی اعمال شده باشد به‌کلّ گزارش تعمیم دهید. برای این کار از ابزار جستجو استفاده کرده و تمامی موارد مشابه را پیدا نموده و اصلاح کنید. همچنین ایده‌های پیشنهادی را در موارد مشابه اجراء نمایید.

¹- Notation

۲-۲- فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی

- فاصله سطرها در تمام متن پایان‌نامه یا رساله بجز جدول‌ها (At least ۲۷ الی ۳۱) باشد.
- فاصله سطرها در متن چکیده فارسی و انگلیسی و جدول‌ها single باشد.
- کلیه‌ی علائم مانند نقطه، کاما، دونقطه، نقطه‌ویرگول باید به کلمه‌ی قبل چسبیده و با کلمه‌ی بعد تنها یک فاصله داشته باشند.
- همیشه قبل از پرانتز باز، گیومه باز و کوتیشن باز باید تنها یک فاصله وجود داشته باشد و به کلمه‌ی بعدی چسبیده باشد. همچنین می‌بایست پرانتز بسته، گیومه بسته و کوتیشن بسته به کلمه‌ی قبلی چسبیده و از کلمه‌ی بعدی تنها یک فاصله داشته باشد.
- از قراردادن سطرهای خالی و اضافی در طول متن بپرهیزید. همچنین بین کلمات داخل پاراگراف‌ها بیش از یک فاصله نباشد. فواصل اضافی و سطرهای خالی را با کلیک روی دکمه  پیدا نموده و حذف کنید.
- حاشیه سمت راست و چپ مساوی ۳ سانتی‌متر و حاشیه سمت بالا و پایین برابر ۲/۵ سانتی‌متر باشد (این حاشیه‌ها باید در تمامی صفحات پایان‌نامه یا رساله رعایت شود).
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (بصورت تاخورده)، حاشیه رعایت گردد.
- برای ابتدای هر پاراگراف تورفتگی ۱-۰/۸ cm الزامی است.
- بالای هر نوع عنوان اعم از اصلی و فرعی، فاصله یکسانی با متن قبل از آن باید در نظر گرفته شود.
- برای مواردیکه آیتم‌وار نوشته شده باشند، حتماً بایستی تورفتگی در نظر گرفته شود.
- در انتهای نگارش، صفحه‌آرایی گزارش را به ترتیب از صفحه‌ی نخست بازبینی کنید و در صورتی که به علت منتقل شدن یک شکل به صفحه‌ی بعد، پایین بعضی از صفحات خالی است، با کوچک کردن اندازه شکل و یا با آوردن بندهای بعد از شکل به قبل از آن، فضای خالی را پر کنید.

۲-۳- شماره گذاری صفحات، زیرفصل‌ها (عناوین)، جداول، اشکال، نمودارها، روابط ریاضی و فرمول‌ها

۲-۳-۱- شماره گذاری صفحات:

- صفحات بسم ا...، عنوان، گواهی دفاع از پایان‌نامه، گواهی اصالت اثر، اهداء، تقدیر و تشکر و چکیده بدون شماره صفحه تنظیم گردد.
- صفحات فهرست مطالب، فهرست جداول، فهرست اشکال و فهرست نمودارها باید با حروف ابجد شماره گذاری شوند. ۲۱ حرف اول ابجد عبارت است: الف - ب - ج - د - هـ - و - ز - ح - ط - ی - ک - ل - م - ن - س - ع - ف - ص - ض - ظ - غ.
- تمامی صفحات متن اصلی که از پیشگفتار شروع می‌شوند، باید دارای شماره صفحه باشند (شماره اولین صفحه پیشگفتار، ۱ می‌باشد).
- شماره گذاری صفحات، شامل صفحه‌های محتوی جدول، شکل، نمودار، منابع و پیوست نیز می‌گردد.
- شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی‌متر از لبه پایین است. نوع، اندازه و ضخامت قلم شماره صفحه به ترتیب B Nazanin ۱۲ ساده می‌باشد.

۲-۳-۲- شماره گذاری زیرفصل‌ها (بخش‌ها و زیربخش‌ها):

- هر فصل را با توجه به ماهیت مطالب آن باید به بخش‌ها و زیربخش‌های مناسبی تقسیم نمود. بخش‌ها و زیربخش‌ها طوری به عدد شماره گذاری می‌شوند که شماره فصل در سمت راست و بعد شماره بخش و بعد شماره زیربخش آورده شود. مثلاً ۳-۲-۴ بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل سوم است.
- عناوین زیر فصل‌های پایان‌نامه تنها تا ۴ رقم شماره گذاری می‌شود. انشعابات بعدی در صورت نیاز با حروف ابجد نوشته می‌شود.

۲-۳-۳- شماره گذاری جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها:

- شماره گذاری کلیه جداول، شکل‌ها و نمودارها با ذکر شماره فصل بیان می‌شود. مانند: جدول ۳-۴ که بیان کننده جدول ۴ در فصل ۳ می‌باشد.
- نکته: بایستی بین کلیه اعداد شماره گذاری زیرفصل‌ها (عناوین)، جداول، اشکال و نمودارها، خط تیره بکار برده شود و کاربرد علائمی مانند پرانتز، دو نقطه و کاما قابل قبول نیست.
- شکل (۱-۱) شکل ۱-۱: شکل ۱، ۱- غلط
شکل ۱-۱ درست
- نکته: همواره عنوان جدول‌ها در بالای جدول و عنوان شکل و نمودار در زیر آنها می‌آید.

۲-۳-۴- شماره گذاری روابط ریاضی و فرمول‌ها:

- روابط ریاضی و فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می‌شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. طبق نمونه زیر:

$$F=ma \quad (۳-۵)$$

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل سوم است.

- نکته: بعد از هر رابطه، کمیت‌های مورد استفاده در آن توضیح داده می‌شود.

۲-۴- نوع، اندازه و ضخامت قلم (فونت، سایز و بُلد بودن)

۲-۴-۱- نوع قلم:

در کل پایان‌نامه، نوع قلم مورد استفاده برای متون فارسی، B Nazanin و برای متون انگلیسی، Times New Roman می‌باشد.

۲-۴-۲- اندازه و ضخامت قلم:

اندازه و ضخامت (استفاده یا عدم استفاده از حالت Bold) قلم متون فارسی به شرح جدول زیر است:

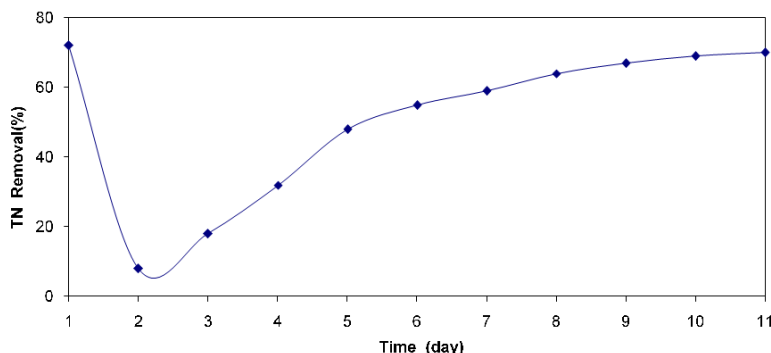
جدول ۱- اندازه و ضخامت قلم متون فارسی

موقعیت در صفحه	ضخامت (Bold بودن)	اندازه	نوع متن
Justify	ساده	۱۴	متن اصلی (کل متن به جزء موارد زیر)
Justify	ساده	۱۳	متن چکیده فارسی
وسط چین	Bold	۲۴	عناوین فصول، مراجع و پیوست‌ها
راست چین	Bold	۱۶	عناوین اصلی (تیترهای دو شماره‌ای مانند ۱-۱-۱- مقدمه و ۱-۲-۱- ...)
راست چین	Bold	۱۵	عناوین فرعی اول (تیترهای سه شماره‌ای مانند ۱-۲-۱- ... و ۱-۲-۲-۱- ...)
راست چین	Bold	۱۴	عناوین فرعی دوم (تیترهای چهار شماره‌ای مانند ۱-۲-۱-۱- ... و ۱-۲-۱-۲-۱- ...)
راست چین	ساده	۱۴	عناوین فرعی دوم به بعد (تیترهایی که با حروف ابجد شماره گذاری شده‌اند)
وسط چین	Bold	۱۳	عناوین جدول‌ها، شکل‌ها، نقشه‌ها و نمودارها
وسط چین	Bold	۱۲	مطالب ردیف اول جدول‌ها
وسط چین	ساده	۱۲	مطالب داخل جداول به جزء ردیف اول (ستون سمت راست باید راست چین باشد)
راست چین	ساده	۱۲	زیرنویس فارسی (زیرنویس انگلیسی باید چپ چین باشد)
وسط چین	ساده	۱۲	شماره صفحات (باید در پایین صفحه باشد)

- اندازه و ضخامت قلم متون انگلیسی: اندازه قلم کلمات انگلیسی در هر قسمت، باید ۲ شماره از اندازه قلم فارسی مربوطه کوچکتر باشد. بطور مثال اندازه قلم کلمه انگلیسی در متن اصلی ۱۲ است. ضخامت قلم کلمات انگلیسی مشابه ضخامت قلم کلمات فارسی است.
- هیچ کلمه‌ای بصورت ایتالیک نوشته نمی‌شود مگر در موارد خاص با نظر استاد راهنما.

۲-۵- جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها

- تمامی جدول‌ها، شکل‌ها (تصویرها و نقشه‌ها) و نمودارها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آن‌ها از وضوح کافی برخوردار باشد
- همانطور که در بخش ۳-۳-۳ اشاره شد، تمامی جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها باید به ترتیب ظهور در هر فصل و با پیش شماره آن فصل، شماره‌گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌های فصل ۲، جدول ۲-۱، جدول ۲-۲ و ... برای جدول‌های فصل ۳، جدول ۳-۱ و جدول ۳-۲ و ... ذکر شود. شماره جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها نباید داخل پرانتز بیاید و تنها بین آن خط تیره (-) قرار می‌گیرد. عنوان جدول‌ها در بالای آن‌ها و عنوان شکل‌ها و نمودارها در زیر آن‌ها درج می‌گردد.
- چنانچه جدول، شکل و یا نموداری از مرجعی اقتباس شده است، ذکر مرجع در عنوان جدول، شکل و یا نمودار الزامی است.
- ضروری است در متن به تمام جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها با ذکر شماره آن‌ها اشاره شود.
- کلیه نمودارها باید با زمینه سفید و بدون کادر دور باشند (مطابق الگوی زیر).



قابل قبول:

۲-۶- پا نویسی (زیرنویس)

۲-۷- سیستم واحدها

۲-۸- ذکر اعداد در متن

۲-۹- ذکر مراجع در متن و انتهای پایان نامه/رساله

- هر ادعای ارائه شده در صورتی که نوآوری این پژوهش نیست باید مرجع‌نگاری شده باشد و در صورتیکه نوآوری است باید اثبات آن آورده شده باشد. هیچ پاراگرافی که اشاره به کار دیگران دارد نباید بدون ذکر مرجع ارائه شود.
- چنانچه در داخل متن از یک منبع یا مرجعی، مطلبی نقل قول شود، لازم است که بلافاصله پس از خاتمه جمله، آن مرجع داخل پرانتز ذکر گردد.
- ضروری است تمام مراجع ذکر شده در متن، در فهرست مراجع موجود بوده و تمام منابع ذکر شده در فهرست مراجع، در متن درج شده باشند.
- توصیه می‌شود دانشجویان محترم برای ذکر مراجع در متن و نیز تهیه فهرست مراجع از نرم‌افزار Endnote استفاده نمایند. این شیوه از انعطاف‌پذیری بیشتری برای انجام اصلاحات برخوردار است. برای مرجع‌نویسی در متن و انتهای پایان‌نامه/رساله چندین روش وجود دارد که در زیر به آن روش‌ها اشاره می‌شود:
- مرجع‌نویسی در متن، به صورت (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر اثر) در انتهای جمله نوشته شود و در فهرست مراجع، ابتدا مراجع فارسی و سپس مراجع انگلیسی به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی مؤلفان آثار، بدون ذکر شماره، مرتب شود و هر اثر فقط یک بار بیاید (از روش رفرنس دهی Harvard استفاده شود).
- ۱-۱) درحالتی که مرجع یک نویسنده داشته باشد، نام خانوادگی نویسنده و سپس تاریخ درج می‌شود مانند (مجنونیان، ۱۳۷۹) یا (Smith, 2008)
- ۱-۲) درحالتی که مرجع دو نویسنده داشته باشد، نام خانوادگی هر دو نویسنده با حرف ربط و درج و سپس تاریخ درج می‌شود (مجنونیان و منصور، ۱۳۸۴) یا (Smith and Royal, 2008)
- ۱-۳) اگر منبع بیش از دو نویسنده داشته باشد، نام خانوادگی نویسنده نخست ذکر و در ادامه عبارت "و همکاران،" درج شده، سپس سال انتشار اثر درج می‌شود (کیابی و همکاران، ۱۳۸۳) یا (Smith et al., 2008)
- ۱-۴) چنانچه در انتهای یک جمله یا پاراگراف ضروری باشد چند مرجع داخل پرانتز درج شود، حد فاصل آن‌ها نقطه ویرگول گذاشته می‌شود. مانند (مجنونیان، ۱۳۷۹؛ مجنونیان و منصور، ۱۳۸۴؛ کیابی و همکاران، ۱۳۸۳) یا (Lal, 1996; Royal, 2008)

پیوست (الگوی طرح روی جلد و صفحه عنوان)



دانشگاه ملایر
دانشکده کشاورزی

پایان نامه کارشناسی ارشد رشته ...

با عنوان:

دانشجو:

استاد راهنما:

استاد مشاور:

ماه و سال

پیوست (گواهی دفاع)

گواهی دفاع از پایان نامه پایان نامه کارشناسی ارشد/رساله دکتری

هیأت داوران پایان نامه رساله دکتری خانم/آقای..... در رشته
..... گرایش:.....
عنوان..... را در تاریخ..... با نمره
نهایی عدد:..... حروف:..... با درجه..... ارزیابی نمود.

امضاء	دانشگاه یا موسسه	مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی	مشخصات هیأت داوران
				استاد راهنما
				استاد راهنمای دوم (حسب مورد)
				استاد مشاور
				استاد مشاور دوم (حسب مورد)
				استاد داور خارجی
				استاد داور داخلی
				نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تذکر: این برگه پس از تکمیل توسط هیأت داوران و مدیر گروه در نخستین صفحه رساله درج می گردد.



دانشگاه ملایر

تعهد نامه اصالت اثر

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد / دکتری در رشته.....
گرایش..... که در تاریخ از پایان نامه/ رساله خود تحت عنوان: " "
با کسب درجه دفاع نموده‌ام، از نظر شرعی و قانونی متعهد می‌شوم:

- ۱) مطالب مندرج در این پایان نامه / رساله حاصل تحقیق و پژوهش اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و غیره استفاده نموده‌ام، رعایت کامل امانت را نموده، مطابق مقررات، ارجاع و در فهرست منابع و مآخذ اقدام به ذکر آن‌ها نموده‌ام.
- ۲) تمامی یا بخشی از این پایان نامه/ رساله قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- ۳) مقالات مستخرج از این پایان نامه/ رساله کاملاً حاصل کار اینجانب بوده و از هر گونه جعل داده و یا تغییر اطلاعات پرهیز نموده‌ام.
- ۴) از ارسال همزمان و یا تکراری مقالات مستخرج از این پایان نامه/ رساله (با بیش از ۳۰ درصد همپوشانی) به نشریات و یا کنگره‌های گوناگون خودداری نموده و می‌نمایم.
- ۵) کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از این پایان نامه/ رساله متعلق به دانشگاه ملایر بوده و متعهد می‌شوم هر گونه بهره‌مندی و یا نشر دستاوردهای حاصل از این تحقیق اعم از چاپ کتاب، مقاله، ثبت اختراع و غیره (چه در زمان دانشجویی و یا بعد از فراغت از تحصیل) با کسب اجازه از تیم استادان راهنما و مشاور و حوزه پژوهشی دانشگاه باشد.
- ۶) در صورت اثبات تخلف (در هر زمان) مدرک تحصیلی صادر شده توسط دانشگاه ملایر از درجه اعتبار ساقط و اینجانب هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء



Malayer University
Faculty of Agriculture
Department of

Title:

.....

By:

.....

Thesis submitted to the Graduate Studies for the Degree of
Master of Science (M.Sc.)
in
Malayer University
Malayer – Iran

Evaluated and Approved by the Thesis Committee as:

<i>Function</i>	<i>Full Name</i>	<i>Academic Rank</i>	<i>Affiliation</i>	<i>Signature</i>
<i>Primary Supervisor</i>				
<i>Secondary Supervisor</i>				
<i>Advisor</i>				
<i>External Examiner</i>				
<i>Internal Examiner</i>				
<i>Representative of Graduate Studies</i>				



Malayer University
Faculty of Agriculture

Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the
Requirements for the Degree of Master of Science (M.Sc.)
in

Title

By:

.....

Supervisor:

.....

Advisor:

.....

Month-Year of Graduation