

از شروع به تحصیل تا فارغ التحصیلی دانشجویان دکترا

مرحله آموزشی

- ۱ - گذراندن ۱۸-۱۲ واحد درسی در حداکثر ۳ نیمسال (دروس دوره به پیشنهاد استاد راهنما و با تصویب گروه آموزشی)
- ۲ - اخذ حداقل ۶ واحد درسی و حداکثر ۹ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی. (دانشجو می تواند در کل دوره آموزشی حداکثر یک درس را حذف اضطراری نماید. مشروط بر اینکه واحد های باقیمانده کمتر از حداقل واحد نشود-با دلایل و مدارک لازم و طی مراحل)
- ۳ - حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰ است.
- ۴ - میانگین کل نمرات دانشجو در دوره آموزشی نباید از ۱۶ کمتر باشد. (صورتیکه میانگین کل نمره های دانشجو به ۱۶ نرسد دانشجو می تواند با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی حداکثر در یک نیمسال درس هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی، برای جبران میانگین کل بگذراند.
- ۵ - تحصیل در دوره دکترا به صورت تمام وقت می باشد.
- ۶ - شروع فعالیتهای علمی و تحقیقی از ابتدای دوره با هماهنگی استاد راهنما.
- ۷ - مدت مجاز تحصیل در دوره دکترا حداقل ۳/۵ سال و حداکثر ۴/۵ سال است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه ذیربط و تصویب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده خواهد شد. در صورتی که دانشجو بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی، در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، کمیسیون بررسی موارد خاص بر حسب مورد با حضور استاد راهنما، وضعیت دانشجو را بررسی می کند و متناسب با فعالیت های کمی و کیفی و علمی دانشجو، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم گیری خواهد کرد. بر این اساس، مدت مذکور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب می شود.
- ۸ - هر دانشجو در طول تحصیل می تواند از یک نیمسال مرخصی با احتساب در سنوات استفاده نماید. این مرخصی باید در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب گردد. (دانشجو در ترم اول نمی تواند از مرخصی با احتساب استفاده نماید.)
- ۹ - در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا دانشگاه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

ارزیابی آموزشی

۱ - کسب حد نصاب نمره آزمون زبان

کسب حداقل نمره ۵۰ از امتحان MCHE
کسب حداقل نمره ۵۰۰ از امتحان TOFEL
کسب حداقل نمره ۴۵۰ از امتحان TOLIMO
کسب حداقل نمره ۵ از امتحان IELTS

۲ - تکمیل فرم انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو در ابتدای نیمسال سوم و تحویل به مدیر گروه.

۳ - درخواست امتحان جامع در ابتدای نیمسال سوم یا چهارم:

(الف) پر کردن فرم درخواست برگزاری آزمون جامع، فرم های صورت جلسه امتحان جامع کتبی و شفاهی به صورت تایپ شده و تحویل به

مدیر گروه توسط دانشجو به همراه کپی مدرک زبان و آخرین کارنامه دانشجو.

(ب) مواد امتحانی در آزمون جامع به انتخاب استاد راهنما، تصویب شورای گروه و تائید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

(ج) سئوالات امتحان جامع به صورت مفهومی بوده و طراحان سوال به پیشنهاد گروه و تصویب شورای آموزشی.

(د) نمره آزمون دروس کتبی در هر درس می بایست حداقل ۱۴ باشد.

(ه) مجموع نمرات کتبی و شفاهی دانشجو در ارزیابی امتحان جامع نباید کمتر از ۱۶ باشد. دانشجویی که حدنصاب های ذکر

شده را کسب نکند در امتحان جامع مردود شده و تنها یک بار دیگر می تواند در ارزیابی جامع بعدی شرکت کند.

(و) نمره ارزیابی جامع به صورت نمره ای مجزا در کارنامه دانشجو ثبت می شود و در میانگین کل نمره ها تاثیر ندارد.

(ز) دانشجویان موظف به ارائه سمینار پیشرفت رساله دکتر ۱ در هر نیمسال تحصیلی، پس از تصویب پیشنهاد رساله دکتر،

در حضور اعضای داخلی کمیته راهبری می باشند

(ح) چنانچه میزان پیشرفت فعالیتهای پژوهشی دانشجو از سوی کمیته راهبری " غیر قابل قبول " سنجیده شود، تنها یک

نیمسال به وی فرصت داده خواهد شد تا روند فعالیتهای پژوهشی خود را به سطح قابل قبول ارتقاء دهد. در غیر این

صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد

ارزیابی پژوهشی

۱ - تنظیم فرم پیشنهاد رساله دکتری (پروپوزال) توسط دانشجو با نظر استاد راهنما، پس از قبولی در آزمون جامع.

(الف) فرم های درخواست مجوز برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال به همراه فرم صورت جلسه کمیته ارزیابی توسط دانشجو تایپ و به همراه فرم پروپوزال (حداقل دو هفته قبل از برگزاری جلسه) جهت طرح در جلسه گروه، تحویل مدیر گروه داده شود.

(ب) برگزاری جلسه ارزیابی پیشنهاد رساله دکترا حداکثر چهار ماه پس از تاریخ برگزاری آزمون جامع خواهد بود.

(ج) دانشجو در نیمسالی که مشغول تهیه گزارش و شرکت در ارزیابی آموزشی و پژوهشی می باشد بعنوان دانشجوی در حال گذراندن ارزیابی جامع ثبت نام می شود.

(د) چنانچه رساله دانشجو " غیر قابل قبول " ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیات داوران دانشجو مجاز است طی حداکثر ۶ ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

(ه) مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، حداکثر سه هفته پس از برگزاری جلسه ارزیابی پژوهشی نتیجه را کتباً به دانشجو اعلام می نماید.

دانشجویان میتوانند تمام فرم ها را از

پورتال دانشگاه ملایر/معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی/اداره تحصیلات تکمیلی/آیین نامه ها و فرم ها

دریافت کنند.

مرحله پژوهشی و تدوین رساله

- ۱ - به منظور اخذ مجوز برگزاری دفاع از رساله، دانشجو باید حداقل ۱ مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی پژوهشی را دارا باشد. (امتیاز مقاله در صورتی به دانشجو تعلق می‌گیرد که مقاله مستخرج از موضوع رساله دانشجو بوده و اسامی استاد(اساتید) راهنما و دانشگاه در مقاله ذکر شده باشند).
- ۲ - ارائه مدارکی دال بر قبول قطعی جهت اخذ مجوز دفاعیه الزامی است.
- ۳ - تکمیل و تایپ فرم های مجوز دفاع توسط دانشجو و الصاق مقاله پذیرفته شده (زیر نظر استاد راهنما) و تحویل به مدیر گروه جهت طرح در جلسه و تعیین تاریخ دفاع.
- ۴ - نسخه های رساله که بر اساس شیوه نامه تدوین رساله در دوره های دکترای تهیه و به تعداد کافی تکثیر شده است باید حداقل چهار هفته قبل از پیشی دفاع در اختیار هیأت داوران قرار گیرد.
- ۵ - پس از کسب مجوز دفاع از تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آگهی برگزاری دفاعیه باید از سوی دانشجو حداقل ۵ روز در معرض دید عموم در داخل دانشگاه و در صورت لزوم سایر دانشگاهها قرار بگیرد.
- ۶ - نتیجه جلسه دفاع از رساله و امتیاز آن یکی از موارد زیر خواهد بود:
پذیرش رساله دکترا- پذیرش رساله دکترا پس از انجام اصلاحات پیشنهادی هیأت داوران- عدم پذیرش رساله دکترا
- ۷ - چنانچه رساله نیاز به اصلاحاتی داشته باشد، دانشجو موظف است پس از اعمال اصلاحات، مراتب را به تائید هیأت داوران رسانده و نتیجه را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید.
- ۸ - اعمال اصلاحات لازم در پایان نامه و یا برگزاری جلسه دفاع مجدد نباید از حداکثر مدت مجاز دوران تحصیل دانشجو تجاوز نماید و تحصیلات تکمیلی دانشگاه موظف به نظارت بر این امر و انجام اقدامات مقتضی در این خصوص است.
- ۹ - چنانچه رساله دانشجو غیر قابل قبول ارزیابی شود بنا بر تشخیص هیأت داوران دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط این که از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود اصلاحات لازم در رساله را به عمل آورد و صرفاً یک بار دیگر و بدون تغییر هیأت داوران از آن دفاع نماید
- ۱۰ - دریافت فرم مجوز تکثیر و صحافی پایان نامه توسط دانشجو و پس از دریافت مجوز ، انجام فرآیند چاپ و توزیع رساله و مراحل تسویه حساب و

فارغ التحصیلی

مرحله آموزشی

گذراندن ۱۸-۱۲ واحد درسی در حداکثر ۳ نیمسال

ارزیابی آموزشی

- کسب حد نصاب نمره آزمون زبان
- برگزاری امتحان جامع کتبی و شفاهی

ارزیابی پژوهشی و مرحله پژوهشی

- برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال
- ثبت موضوع رساله در ایران داک
- پذیرش قطعی حداقل ۱ مقاله پذیرفته شده در مجلات علمی پژوهشی
- دفاع از رساله

تهیه و تنظیم: گروه ریاضی دانشگاه ملایر