کاربرگ 1/2 – الف (شاخص­هاي كمي)

ارزیابی رعايت نظم و انضباط درسي، کیفیت تدریس مدير گروه توسط رئيس دانشكده

نیمسال ..... سال تحصیلی ......................

**نام و نام خانوادگی عضو هيأت علمي:** ............................................................................... **دانشکده:** .............................................................

 **گروه آموزشی:** ....................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع شاخص** | **رديف** | **وزن شاخص** | **شاخص ارزيابي** | **بسيار خوب** | **خوب** | **متوسط** | **ضعيف** | **بسيار ضعيف** |
| **20** | **19** | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8يا كمتر** |
| **امور آموزشي** | 1 | **9** | **داشتن پشتکار و رعايت نظم در انجام امور آموزشي و مسئوليت­هاي محوله** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **9** | **رعايت سرفصل دروس مطابق با برنامه مصوب شوراي­عالي برنامه­ريزي يا كميته بازنگري سرفصل دروس دانشگاه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **9** | **حضور به موقع و كامل در كلاس درس مبتني بر گزارش اداره آموزش دانشكده و ...** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **9** | **تعامل مناسب با اعضاي گروه درخصوص ارائه دروس و توزيع منطقي برنامه هفتگي و اختصاص ساعات تدريس مناسب در راستاي ارائه هر چه بهتر دروس با رعايت حد استاندارد كيفيت علمي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **9** | **تلاش و ابتكار برای ارتقای کیفیت علمی گروه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **9** | **رعايت تقويم آموزشي مصوب شوراي آموزشي دانشگاه (تشكيل به موقع كلاس درس از آغاز نيمسال تحصيلي تا پايان كلاسها، شركت فعال در برگزاري امتحانات، ثبت به موقع نمرات و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **9** | **تخصيص ساعات مناسب و كافي جهت راهنمايي و مشاوره دانشجويان در مقاطع مختلف تحصيلي\*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفتار اجتماعي** | 8 | **9** | **رفتار مدير گروه مبتني بر احترام متقابل و رعايت شئونات اخلاقي و اجتماعي در تعامل با ساير همكاران گروه**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **9** | **واكنش منطقي و معقول به پيشنهادها، انتقادها و ديدگاههاي همكاران گروه آموزشي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفتار كلي** | 10 | **19** | **در مجموع مدير گروه را چگونه ارزيابي مي­كنيد.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**قسمت زیر توسط مدیریت برنامه­ریزی، نظارت و ارزيابي تکمیل می­گردد.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الف) امتياز امور آموزشي** |  |  | **ب) امتياز رفتار اجتماعي** |  |
|  |
| **ج) امتياز رفتار كلي** |  |  | **د) ميانگين كل** |  |

 **نام و نام خانوادگی رئيس دانشكده**

 **.................................................**

**\*گروههايي كه صرفا در مقطع كارشناسي فعالند، مشاوره و راهنمايي شامل رفع اشكال دروس و موارد آموزشي مي­باشد.**

**گروههايي كه صرفا در مقاطع تحصيلات تكميلي فعالند، مشاوره و راهنمايي شامل راهنمايي پايان نامه و موارد آموزشي مي­باشد.**

**گروههايي كه در كليه مقاطع فعالند مشاوره و راهنمايي شامل هر دو مورد فوق مي­باشد.**

 **تاريخ تكميل ..../ ..../ ...13**

 **مهر و امضاء**

کاربرگ 1/2 – ب (شاخص­هاي كيفي)

ارزیابی رعايت نظم و انضباط درسي، کیفیت تدریس مدير گروه توسط رئيس دانشكده

نیمسال دوم سال تحصیلی 1398-99 (3982)

**نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:** ............................................................................... **دانشکده:** .............................................................

 **گروه آموزشی:** ....................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع شاخص** | **شاخص ارزيابي** |
| **توانايي انجام وظايف در امور آموزشي و اجرايي** | **به عدد:****به حروف**1. **ميزان حضور مدير گروه در گروه آموزشي به تعداد روز درهفته مي­باشد.**

**مدير گروه بصورت تمام وقت يا نيمه وقت با دانشگاه همكاري دارد.**1. **آيا برنامه هفتگي دروس با اعلام ساعات مشاوره دانشجويي توسط مدير گروه در شروع نيمسال تحصيلي در محل مناسب نصب شده است. بلي خير**
2. **آيا مدير گروه به موقع نمرات امتحاني دروس مندرج در ابلاغ آموزشي خود را ثبت نموده است؟**

 **بلي خير****در صورت منفي بودن جواب،نمرات امتحاني چند درس در موعد مقرر ثبت نشده است؟ ..............................**1. **آيا مدير گروه، تدريس واحد موظف خود را مطابق با آيين نامه­هاي موجود به عهده داشته است؟**

 **بلي خير**1. **آيا گروه آموزشي اقداماتي را جهت بازنگري و تغيير سرفصل دروس انجام داده است؟ بلي خير**

**درصورت مثبت بودن جواب، نقش مدير گروه در اين مورد تا چه اندازه بوده است؟** **خیلی خوب خوب متوسط ضعیف**1. **آيا مدير گروه مشاركت فعال و مؤثر در جلسات شوراي دانشكده داشته است؟ بلي خير**

**مدير گروه در ......... جلسه از .............. جلسه تشكيل شده شركت فعال داشته است.**1. **تعداد جلسات غیبت واحدهای درسی محوله در طول نیمسال تحصیلی: تعداد ........ جلسه**

**درصورتی­که تعداد جلسات غیبت غیر موجه مدير گروه در یک درس بیش از دو جلسه است، نام درس را بنویسید. نام درس:** ......................................................................................................................................................................1. **مدير گروه استاد راهنمای دانشجویان كارشناسي: نیست هست**

**در صورتی که استاد راهنمای دانشجویان هستند، ایفای این نقش را چگونه ارزيابي مي­كنيد؟** **خیلی خوب خوب متوسط ضعیف**1. **آيا مدير گروه طرح درس يا دروس خود را مطابق با آيين نامه آموزشي، در شروع نيمسال تحصيلي در پورتال اساتيد منظور نموده است؟ بلي خير**

**تعداد دروسي كه داراي طرح درس مي­باشند: ......... تعداد دروسي كه در ابلاغ آموزشي درج شده است: .........** |

 **نام و نام خانوادگی رئيس دانشكده .....................................................**

 **تاريخ تكميل ..../ ..../ ...13**

 **مهر و امضاء**

کاربرگ 2/2

ارزیابی رعايت نظم و انضباط درسي و کیفیت تدریس معاون آموزشي دانشكده توسط رئيس دانشكده

نیمسال ..... سال تحصیلی ......................

**نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی:** ............................................................................... **دانشکده:** .............................................................

 **گروه آموزشی:** ....................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع شاخص** | **رديف** | **وزن شاخص** | **شاخص ارزيابي** | **بسيار خوب** | **خوب** | **متوسط** | **ضعيف** | **بسيار ضعيف** |
| **20** | **19** | **18** | **17** | **16** | **15** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8يا كمتر** |
| **امور آموزشي** | 1 | **9** | **رعايت نظم در انجام مسئوليت­هاي آموزشي محوله و عدم تغيير ساعات كلاس درس در برنامه مصوب گروه** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **9** | **همكاري و هماهنگي با اداره آموزش دانشكده (برگزاري كلاسهاي جبراني، برگزاري امتحانات، پاسخگويي به مكاتبات و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **9** | **حضور به موقع و كامل در كلاس درس** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **9** | **رعايت تقويم آموزشي مصوب شوراي آموزشي دانشگاه (تشكيل به موقع كلاس درس از آغاز نيمسال تحصيلي تا پايان كلاسها، ثبت به موقع نمرات امتحاني، برگزاري امتحانات و ...)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **9** | **مشاركت فعال در برنامه­هاي كارگاهي و آموزشي برگزار شده از طرف مسئولين دانشكده \*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **9** | **تلاش و ابتكار براي ارتقاي كيفيت علمي دانشكده** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **9** | **ميزان همكاري و تعامل معاون آموزشي دانشكده با گروه­ آموزشي مربوط** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفتار اجتماعي** | 8 | **9** | **رفتار معاون آموزشي دانشكده مبتني بر احترام متقابل و رعايت شئونات اخلاقي و اجتماعي در تعامل با سايرين(مسئولين دانشكده، مديران گروههاي آموزشي، اداره آموزش دانشكده)**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **9** | **واكنش منطقي و معقول به پيشنهادها، انتقادها و ديدگاههاي سايرين(مسئولين دانشكده، مديران گروههاي آموزشي، اداره آموزش دانشكده)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفتار كلي** | 10 | **19** | **در مجموع معاون آموزشي دانشكده را چگونه ارزيابي مي­كنيد.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**قسمت زیر توسط مدیریت برنامه­ریزی، نظارت و ارزيابي تکمیل می­گردد.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الف) ميانگين امور آموزشي** |  |  | **ب) ميانگين رفتار اجتماعي** |  |
|  |
| **ج) ميانگين رفتار كلي** |  |  | **د) ميانگين كل** |  |

 **نام و نام خانوادگی رئيس دانشكده**

**\*درصورتي كه برنامه­هاي كارگاهي و آموزشي در نيمسال مذكور در دانشكده برگزار نشده باشد سئوال** 5 **حذف و ضرايب وزني كليه سئوالات بجز سئوال رفتار كلي از 9 به** 125/10 **افزايش مي­يابد.**

 **.................................................**

 **تاريخ تكميل ..../ ..../ ...13**

 **مهر و امضاء**