



بسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
فرم مشخصات فردی تقاضای وام ویژه دکتری

فرم شماره یک

تاریخ:

دانشجوی عزیز، در صورت ارائه اطلاعات ناقص، مخدوش یا قلم خورده به تقاضای شما رسیدگی نخواهد شد.

الف) مشخصات فردی دانشجو:

نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره شناسنامه:  
تاریخ تولد: محل تولد: محل صدور: شغل ولی:  
وضعیت تاهل: مجرد  متاهل  تعداد افراد تحت تکفل:  
نشانی: کد پستی: جنس: زن  مرد   
نشانی الکترونیکی: تلفن همراه: تلفن:

ب) وضعیت تحصیلی:

دانشگاه محل تحصیل: رشته تحصیلی:  
مقطع تحصیلی: وضعیت دانشجویی: شماره دانشجویی:  
سال ورود به دانشگاه: نیمسال ورود: شاغل  بلی  خیر   
مهمان  انتقالی  بورسیه  بلی  خیر

مشخصات همسر:

نام: نام خانوادگی: شماره ملی: شماره شناسنامه:  
نام پدر: وضعیت اشتغال: خانه دار  شاغل  خیر   
تاریخ تولد: دانشگاه: بلی  خیر

ج) مشخصات فرزندان (تا ۳ فرزند)

نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد

آدرس محل سکونت دائمی و تلفن خانواده (ولی دانشجو):

د) مشخصات حساب بانکی دانشجو: (تجارت)

نام بانک و شهر: نام و کد شعبه: شماره حساب: شماره شبا: نام صاحب حساب:

ه) مشخصات سند تعهد ضامن اول:

شماره سند تعهد: تاریخ سپردن سند تعهد: شماره فتر اسناد رسمی: حوزه ثبتی:  
شماره شناسه سند: رمز تصدیق:  
آدرس دفترخانه: تلفن دفترخانه:  
نام و نام خانوادگی ضامن: شغل ضامن:  
آدرس محل کار ضامن: تلفن محل کار ضامن:  
آدرس محل سکونت ضامن: تلفن محل سکونت ضامن:  
شماره حکم کارگزینی ضامن:

و) مشخصات سند تعهد ضامن دوم:

شماره سند تعهد: تاریخ سپردن سند تعهد: شماره فتر اسناد رسمی: حوزه ثبتی:  
شماره شناسه سند: رمز تصدیق:  
آدرس دفترخانه: تلفن دفترخانه:  
نام و نام خانوادگی ضامن: شغل ضامن:  
آدرس محل کار ضامن: تلفن محل کار ضامن:  
آدرس محل سکونت ضامن: تلفن محل سکونت ضامن:  
شماره حکم کارگزینی ضامن:

بدینوسیله به استحضار می‌رساند اینجانب ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... متولد ..... دارای کد ملی ..... که متقاضی استفاده از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشم، اعلام می‌نمایم که دانشجوی بورس و عضو هیات علمی هیچ دانشگاهی نبوده و در هیچ یک از سازمانها، ادارات، نهادها و ارگانهای دولتی و غیردولتی شاغل به خدمت نمی‌باشم، همچنین بدهی معوق به آن صندوق ندارم و در صورتی که در هر یک از مراحل تحصیل، خلاف موارد فوق ثابت گردد، صندوق رفاه دانشجویان می‌تواند کلیه تسهیلات دریافتی اینجانب را از طریق برداشت از حسابهای فعال اینجانب به صورت یکجا اقدام نمایند.

امضاء



تاریخ:

مدیر محترم گروه .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله به اطلاع می رساند آقای / خانم ..... با موضوع رساله ..... جهت استفاده از وام موضوع دستور العمل شماره ۱۱/۱۴۱۹۳۵ مورخ ۹۳/۸/۴ معرفی می گردد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/امضا

معاونت محترم پژوهشی / علمی دانشکده .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله تقاضای استاد راهنمای محترم آقای/ خانم دکتر ..... در خصوص رساله آقای / خانم ..... که در جلسه مورخ ..... شورای گروه/دانشکده به تصویب رسیده است، جهت بهره مندی از وام ویژه دکتری ارسال می گردد.

مدیر گروه .....

معاونت محترم پژوهشی / علمی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله به استحضار می رساند که تقاضای مدیر محترم گروه ..... در جلسه مورخ ..... شورای پژوهشی/ علمی دانشکده مطرح و با پرداخت مبلغ ..... ریال به ازای هر ماه به آقای/خانم ..... موافقت گردید. لذا خواهشمند است دستور فرمائید مساعدت لازم را نسبت به پرداخت وام مذکور مبذول و چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف دهد و یا استاد راهنمای وی ( یا مراجع ذیربط دانشکده) ضعف علمی و یا عدم پیشرفت کافی و مناسب دانشجو را گزارش نمایند، مراتب اعلام، تا از ادامه اعطاء وام، جلوگیری بعمل آید.

معاون پژوهشی/علمی دانشکده .....

معاونت محترم دانشجویی دانشگاه .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله تقاضای وام آقای/ خانم ..... موضوع دستور العمل شماره ۱۱/۱۴۱۹۳۵ مورخ ۹۳/۸/۴ جهت ارسال به صندوق رفاه دانشجویان ایفاد می گردد.

معاون پژوهشی / علمی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....

تاریخ:

مدیر محترم گروه .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله گزارش پیشرفت کار آقای / خانم ..... دانشجوی رشته ..... با موضوع رساله ..... به اینجانب  
تحويل و موافقت خویش را با تمدید پرداخت وام ویژه دکتری موضوع دستور العمل شماره ۱۱/۱۴۱۹۳۵ مورخ ۹۳/۸/۴ اعلام می نمایم.

تاریخ .....

نام و نام خانوادگی استاد راهنما/ امضا

معاونت محترم پژوهشی / علمی دانشکده .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله تقاضای استاد راهنمای محترم آقای/ خانم دکتر ..... در خصوص تمدید پرداخت وام ویژه دکتری به آقای/ خانم  
..... ارسال می گردد.

تاریخ .....

امضاء مدیر گروه .....

معاونت محترم پژوهشی / علمی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله به استحضار می رساند که با توجه به تقاضای مدیر محترم گروه ..... با تمدید پرداخت مبلغ ..... ریال به ازای هر  
ماه به آقای/ خانم ..... موافقت گردید. لذا خواهشمند است دستور فرمائید مساعدت لازم را نسبت به پرداخت وام مذکور مبذول و  
چنانچه دانشجوی در میانه راه انصراف دهد و یا استاد راهنمای وی ( یا مراجع ذیربط دانشکده) ضعف علمی و یا عدم پیشرفت کافی و مناسب دانشجوی را گزارش  
نمایند، مراتب اعلام، تا از ادامه اعطاء وام، جلوگیری بعمل آید.

تاریخ .....

مهر و امضاء معاون پژوهشی/ علمی دانشکده .....

معاونت محترم دانشجویی دانشگاه .....

با سلام و احترام؛

بدینوسیله با تمدید تقاضای وام آقای/ خانم ..... موضوع دستور العمل شماره ۱۱/۱۴۱۹۳۵ مورخ ۹۳/۸/۴ موافقت بعمل می آید.

تاریخ .....

مهر و امضاء معاون پژوهشی / علمی / تحصیلات تکمیلی دانشگاه .....