

شرایط مناقصه عمومی

امور خدمات عمومی در سال ۱۳۹۷ دانشگاه ملایر

۱- **موضوع مناقصه:** موضوع مناقصه عبارتست از انجام حجمی امور عمومی، امور خدمات عمومی طبق نظر کارفرما در محدوده کلیه قسمتها به شرح مندرج در بند ۳ این قرارداد می باشد.

۲- **مدت قرارداد:** مدت قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد ۹۷/۱/۱ لغایت ۹۷/۱۲/۲۹ به مدت یازده ماه و نیم است. و دانشگاه در طول مدت قرارداد در صورت تخلف از جانب پیمانکار اختیار فسخ یک طرفه دارد.

تبصره ۱: پیمانکار متعهد می گردد در صورت لزوم به درخواست کارفرما حداقل تا ۲ ماه پس از انقضاء یا خاتمه قرارداد به هردلیلی تا تعیین پیمانکار جدید با شرایط قبل همکاری خود را ادامه دهد.

۳- شرح وظایف:

نظافت کلیه قسمتهای دانشگاه و دانشکده ها (اعم از اداری ، آموزشی ، دانشجویی و محوطه) ، و انجام امور خدماتی و محوله دانشگاه و دانشکده با هماهنگی امور عمومی و اموری که از سوی امور اداری ابلاغ می گردد (**ضمنا متقاضیان جهت کسب اطلاعات لازم در**

خصوصی میزان حجم کار و احیانا تعداد نیروی لازم به امور اداری مراجعه نمایند)

۴- **مبلغ قرارداد:** جهت انجام امور موضوع بند ۱ قرارداد به ازای هر ماه ریال پس از کسر کسور قانونی پرداخت خواهد شد که این پرداخت براساس نامه امور عمومی و تایید معاونت توسعه در پایان هر ماه صورت می پذیرد.

تبصره ۱: آخرین پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه مفصلا حساب از سوی سازمانهای تامین اجتماعی و دارائی همچنین احراز پرداخت کلیه مطالبات قانونی کارکنان تحت پوشش می باشد.

تبصره ۲: پرداخت مبلغ قرارداد در پایان هر ماه به پیمانکار منوط به احراز پرداخت کلیه مطالبات کامل و قانونی هر ماه کارکنان تحت پوشش پیمانکار از سوی امور مالی دانشگاه می باشد.

تبصره ۳: هر گونه افزایش ناشی از تصمیمات دولت در طول قرارداد که به دستگاه های اجرایی اعلام گردد دانشگاه نیز موظف به اجرا و پرداخت آن می باشد.

تبصره ۴: در صورت تقاضای اضافه کار از سوی کارفرما از پیمانکار خارج از ساعات موظفی یا تعیین شده کارفرما می بایست هزینه آن را براساس عملکرد پرداخت نماید

۵- ضمانت نامه:

پیمانکار ضمانت نامه بانکی یا چک بین بانکی معادل ۵٪ کل مبلغ قرارداد بعنوان سپرده تضمین حسن انجام کار تهیه و در هنگام امضاء قرارداد به کارفرما تسلیم می نماید و از هر پرداخت مبلغ ده درصد بعنوان حسن انجام کار کسر می گردد که در پایان قرارداد و انجام کلیه تعهدات به پیمان کار عودت می گردد. چنانچه پیمانکار به هر یک از تعهدات خود عمل ننماید کارفرما مجاز است سپرده و ضمانتنامه مذکور را بدون هیچگونه تشریفات قانونی به نفع دانشگاه ضبط نماید.

۶- کارفرما مجاز است که مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵٪ در مقابل افزایش و یا کاهش حجم کار تعدیل نماید.

۷- پرداخت حقوق ماهانه و مزایای کارکنان تحت پوشش پیمانکار با رعایت قانون کار و قانون تامین اجتماعی و نیز پرداخت حق بیمه و مالیات و لباس کار و لوازم ایمنی برابر مقررات جاری کشور بر عهده پیمانکار می باشد و دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در رابطه با مسائل قانونی کارگران نخواهد داشت.

۸- پرداخت حقوق ماهانه کارکنان براساس مقررات تامین اجتماعی و قانون کار و طبقه بندی مشاغل و قوانین مرتبط با موضوع قرارداد حداکثر تا سی ام هر ماه از طریق فیش بانکی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این مورد هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان نداشته و پیمانکار صرفا در پایان هر ماه پس از پرداخت حق الزحمه کارکنان و در صورت تأیید انجام کار توسط مسئولین دانشگاه، مبلغ بند ۴ قرارداد را بصورت ماهانه به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است در پایان هر ماه با ارائه اظهارنامه شعبه ، دایر بر پرداخت حق بیمه ماه گذشته نسبت به درخواست وجه اقدام نماید که پس از تایید معاونت توسعه و پشتیبانی و کسر کسورات قانونی مبلغ ماهانه قرارداد به پیمانکار پرداخت می شود.

مهر و امضاء شرکت

شرایط مناقصه عمومی

امور خدمات عمومی در سال ۱۳۹۷ دانشگاه ملایر

تبصره ۲: در صورت تاخیر پیمانکار در پرداخت حقوق کارکنان، کارفرما مجاز به اخذ جریمه به مبلغ ۵٪ کل قرارداد برای همان ماه می باشد. ضمناً هرگونه کاستی در انجام خدمات موجب جریمه پیمانکار به میزان هزینه جبران ضربدر ۳ خواهد بود. تذکرات رئیس محترم دانشگاه، معاونت توسعه، مدیرحراست، مدیریتاداری، مدیر امور حقوقی و مدیر امور عمومی دانشگاه و ناظر قرارداد موجب اعمال جریمه به مبلغ هزینه جبران ضربدر ۳ خواهد شد.

تبصره ۳: پرداخت حق الزحمه آخرین ماه قرارداد و آزاد نمودن ضمانتنامه و سپرده شرکت منوط به ارائه مقاصد حساب سازمان تامین اجتماعی، سنوات سالیانه و تسویه حساب کلیه پرداختهایی که بر عهده پیمانکار بوده می باشد.

تبصره ۴: پیمانکار متعهد می گردد در صورت عدم یا تاخیر در پرداخت وجه از سوی کارفرما، توانایی پرداخت حقوق کلیه پرسنل را بمدت سه ماه داشته و کلیه حق و حقوق کارکنان را به حساب حقوقی آنان واریز نماید. پیمانکار نمی تواند به بهانه تاخیر در پرداخت وجه از جانب دانشگاه، پرداخت حق الزحمه پرسنل خود را به تاخیر اندازد.

۹: حق الزحمه هر ماه پس از کسر کسورات قانونی در پایان هر ماه به پیمانکار پرداخت خواهد شد. ضمناً رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی برای طرفین قرارداد الزامی است و پیمانکار متعهد است کارکنان خود را نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید.

تبصره ۱: پیمانکاری بایست حق بیمه کارکنان را بر مبنای حقوق واقعی پرداخت نماید.

تبصره ۲: پیمانکار متعهد می گردد، حق بیمه کارکنان را حداکثر تا پایان ماه بعد پرداخت نماید در غیر اینصورت مطالبات شرکت پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۳: پیمانکار اعلام و تایید می نماید که مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات کشوری نیست. در غیر این صورت قرارداد باطل و سپرده و ضمانت نامه پیمانکار ضبط خواهد شد.

۱۰: پیمانکار متعهد می گردد که نیروی لازم و کافی و جایگزین را جهت انجام امور عمومی تحت پوشش و پیمان را بکارگیرد و حقوق و مزایای آنان را براساس موازین قانونی سال ۱۳۹۷ پرداخت نماید.

۱۱- ساعات انجام کار با هماهنگی کارفرما خواهد بود.

۱۲: نماینده پیمانکار:

پیمانکار موظف است که یک فرد مطلع و ذیصلاح را با هزینه خود جهت هماهنگی و رفع مشکلات احتمالی تعیین نماید و در هر صورت حضور پیمانکار یا نماینده وی هر روز و حتی در ایام تعطیل و غیره در محل الزامی است.

۱۳- سایر تعهدات پیمانکار:

پیمانکار موظف است افرادی را در دانشگاه جهت انجام امور محوله به کار بگمارد که صلاحیت اخلاقی آنان مورد تایید کارفرما بوده و مقید به رعایت کامل شئون دانشگاه بوده و با کارکنان و مراجعین برخوردی در خور احترام داشته باشند و برقراری سرویس ایاب و ذهاب پرسنل شرکت یا پرداخت هزینه ایاب و ذهاب آنان بعهده پیمانکار بوده، ضمناً پیمانکار متعهد به رعایت کلیه بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره از طرف دانشگاه و مرتبط با موضوع پیمان می باشد.

۱۴: پیمانکار موظف است لیست کلیه افراد تحت پوشش خود، جهت فعالیت در دانشگاه را کتبا به کارفرما معرفی نماید تا پس از تایید مشغول بکار شوند مسئولیت حسن اخلاق و رفتار و صلاحیت کارکنان مذکور با پیمانکار میباشد و چنانچه به تشخیص کارفرما عدم صلاحیت هر یک از کارکنان پیمانکار محرز گردد پیمانکار موظف است با اولین اخطار کارفرما، به کار فرد خاطی با تقبل خسارات ناشی از اجرای قوانین تامین اجتماعی و قانون کار در دانشگاه خاتمه دهد و نیروی دیگری را جایگزین نماید.

۱۵: پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود قبل از شروع بکار گواهی سلامت و عدم سوء پیشینه و برگ پایان خدمت وظیفه یا معافیت در مورد مشمولین تهیه و به کارفرما ارائه نماید و از افراد ممنوع الاشتغال حسب قوانین جاریه کشور برای انجام موضوع پیمان استفاده ننماید.

مهر و امضاء شرکت

شرایط مناقصه عمومی

امور خدمات عمومی در سال ۱۳۹۷ دانشگاه ملایر

تبصره ۱: کارفرما در نحوه صحیح انجام کار و تعهدات پیمانکار در تمام مدت قرارداد نظارت کامل خواهد داشت.

تبصره ۲: پیمانکار متعهد می گردد برنامه کار کارکنان تحت پوشش را به نحوی تنظیم نماید که در غیاب هریک از آنان وقفه ای در امور جاری دانشگاه ایجاد نگردد و گردش امور، با جایگزینی نیروی کار (با هزینه خود) بصورت بهینه ادامه یابد.

۱۶- پیمانکار مسئولیت تامین حفاظت و ایمنی و آموزش کارکنان خود را در رابطه با اجرای خدمات موضوع این قرارداد بعهده دارد و جبران هرگونه خسارات ناشی از عدم رعایت موارد مذکور بعهده پیمانکار است و خطرات و حوادث احتمالی ناشی از کار برای کارگران تحت پوشش به عهده وی بوده مشارالیه جهت پیشگیری از حوادث احتمالی می بایستی تعهدات ایمنی را قائل شود.

تبصره ۱: کلیه پرسنل پیمانکار در تمام وقت ملبس به یونیفرم و آرم مخصوص مربوط به شرکت پیمانکار که توسط پیمانکار تهیه میشود خواهند بود و باید لباسهای کارکنان علاوه بر رعایت نظافت به گونه ای باشد که رعایت شئونات اسلامی و اداری محیط در آن ملحوظ گردد و همچنین پیمانکار متعهد می شود که کلیه لوازم ایمنی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختیار کارکنان خود گذاشته و چنانچه حادثه ای برای هریک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی رخ دهد مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما از هرگونه مسئولیتی مبرا خواهد بود.

۱۷- واگذاری قرارداد

پیمانکار حق واگذاری این قرارداد را کلاً و جزئی به غیر ندارد.

۱۸: اقامتگاه طرفین در مقدمه قید گردیده و هریک از طرفین قرارداد متعهد است در صورت تغییر اقامتگاه، مراتب را کتبا به اطلاع طرف دیگر برساند و در غیر این صورت آدرس قبلی از نظر ابلاغ اوراق معتبر است.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است به نحو مقتضی محل کار و دفتر شرکت را به کارکنان تحت پوشش خود اعلام نماید.

۱۹- پیمانکار موظف است امور عمومی مناطق تحت پوشش قرارداد را برابر ضوابط و مقررات کاری مربوطه و وفق نظر کارفرما و بدون هیچگونه ایراد و اشکال انجام دهد. چنانچه در موارد ذکر شده مدیریت و مسئولین دانشگاه در بررسی و بازدیدها با اشکالی مواجه شوند و یا مسامحه ای از سوی کارکنان پیمانکار مشاهده شود، کارفرما نسبت به کسر تا یک چهارم حق الزحمه آن ماه مجاز بوده و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت.

تبصره ۱: کارفرما می تواند در صورت بروز هر نوع تخلف از جانب پیمانکار قرارداد را یکطرفه فسخ و به کار پیمانکار خاتمه دهد. و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و در صورت بروز خساراتی کارفرما می تواند ضمن ضبط سپرده و مطالبات پیمانکار خسارات وارده، زائد بر میزان سپرده و مطالبات را نیز از پیمانکار مطالبه نماید.

۲۰ - اختلافات

طرفین کوشش خواهند کرد اختلافات ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را به طریق دوستانه حل و فصل نمایند در غیر این صورت موضوع اختلاف در کمیسیونی مرکب از پیمانکار، نماینده کارفرما، مدیر و مشاور حقوقی دانشگاه مطرح و نظر کمیسیون برای طرفین لازم الاجرا، قطعی و غیرقابل اعتراض خواهد بود. پیمانکار حق توقف فعالیت در طول زمان بروز اختلاف و رسیدگی به آن را نخواهد داشت.

تبصره ۱: هرگونه اختلاف نظر بین پیمانکار و کارفرما در مسائل و موضوعات مختلف رافع مسئولیت پرداخت حقوق کارکنان نخواهد بود و پیمانکار مکلف است در هر صورت برابر بند ۸ این قرارداد نسبت به پرداخت حق الزحمه کارکنان اقدام نماید. ضمناً هرگونه اصلاح و تجدید نظر در قرارداد با توافق و تراضی طرفین امکانپذیر خواهد بود.

۲۱: کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به کارکنان پیمانکار ندارد و پیمانکار در کلیه مراجع قضایی و قانونی در قبال آنان پاسخگو خواهد بود.

۲۲: کلیه شرایط اعلامی مناقصه جزء لاینفک قرارداد می باشد.

*** جهت کسب اطلاعات بیشتر به امور اداری و عمومی دانشگاه مراجعه نمایند.**

*** کلیه صفحات اسناد مناقصه توسط شرکت متقاضی مهر و امضاء شود.**

مهر و امضاء شرکت

شرایط مناقصه عمومی

امور خدمات عمومی در سال ۱۳۹۷ دانشگاه ملایر

مدارک مورد نیاز شرکت در مناقصه دانشگاه :

پیشنهادات باید در سه پاکت مجزا با درج عنوان الف، ب و ج بر روی هر پاکت که به صورت در بسته و مهر و موم شده بشرح ذیل باشد.

محتویات پاکت الف:

یک فقره ضمانت نامه بانکی یا چک بین بانکی به مبلغ مشخص شده .

محتویات پاکت ب :

- تصاویر اساسنامه و آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی همراه با آخرین تغییرات در خصوص صاحبان امضاء اسناد تعهد آور ، همچنین موضوع فعالیت شرکت مندرج در اساسنامه و آگهی آخرین تغییرات باید منطبق با موضوع مناقصه باشد.
- داشتن حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه در مراکز آموزشی، دولتی و یا خصوصی به همراه مستندات مربوطه شامل تصاویر قرارداد منعقد و گواهی حسن انجام کار، نشانی دقیق و تلفن تماس آنها.
- فهرست سوابق کاری در مراکز آموزشی، درمانی ارگانهای دولتی یا خصوصی به همراه نشانی دقیق و تلفن تماس آنها.
- گواهی تأییدیه انجام فعالیت از وزارت کار و امور اجتماعی که در زمان بازگشایی پاکتها معتبر باشد.
- تمامی صفحات شرایط مناقصه باید توسط صاحب یا صاحبان امضاء اسناد تعهد آور شرکت کننده در مناقصه ، امضاء و ممهور به مهر شرکت باشد .

محتویات پاکت ج:

- فرم پیشنهاد قیمت تکمیل شده (پیوست) بصورت خوانا و بدون خط خوردگی و بدون قید و شرط که با تعیین مبلغ ماهانه و سالانه بصورت عدد و حروف اعلام شده باشد. در صورت مغایرت بین قیمت به حروف و قیمت به عدد، قیمت به حروف ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

سایر موارد :

- مدارک ارسالی پاکتهای پاکت ب به هیچ وجه مسترد نخواهد شد. لکن ضمانت نامه شرکتهایی که برنده نشده اند پس از مشخص شدن برندگان اول و دوم به آنان مسترد می گردد .
- سپرده شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا انعقاد قرارداد با برنده مناقصه نزد دانشگاه باقی خواهد ماند.
- برنده مناقصه می بایست حداکثر تا یک هفته کاری پس از اعلام برنده مناقصه از سوی دانشگاه نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم امضای قرارداد از طرف برنده مناقصه به هردلیلی و

مهر و امضاء شرکت

شرایط مناقصه عمومی

امور خدمات عمومی در سال ۱۳۹۷ دانشگاه ملایر

یا عدم تحویل سپرده حسن انجام تعهدات ظرف فرجه فوق الذکر، سپرده شرکت در مناقصه ایشان به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

- صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی نماید و دانشگاه مجاز می باشد در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح خود هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

مهر و امضاء شرکت

شرایط مناقصه عمومی
امور خدمات عمومی در سال ۱۳۹۷ دانشگاه ملایر

فرم پیشنهاد قیمت جهت امور خدمات عمومی ، نظافتی
دانشگاه ملایر در سال ۹۷

ارقام به ریال

ردیف	نوع خدمت	نوع برآورد	قیمت پیشنهادی ماهیانه با توجه به حجمی بودن	قیمت پیشنهادی کل مدت قرارداد- ۱۲ ماه
۱	امور خدمات عمومی	بازدید از محل		
قیمت پیشنهادی به حروف				

اینجانب/اینجانبان صاحب/صاحبان امضاء اسناد تعهد آور شرکت

.....ضمن مطالعه شرایط مناقصه ، قیمت پیشنهادی خود را بر اساس کلیه اسناد

مناقصه اعلام نموده و متعهد می شوم/میشویم در صورت برنده شدن خود را مکلف بر امضای قرارداد ظرف یک

هفته و اجرای ضوابط و شرایط مندرج در شرایط مناقصه که جزء لاینفک قرارداد مناقصه است، می دانم/می دانیم.

مهر شرکت و امضاء صاحب /صاحبان امضاء اسناد تعهد آور

آدرس :

تلفن ثابت -

همراه

مهر و امضاء شرکت