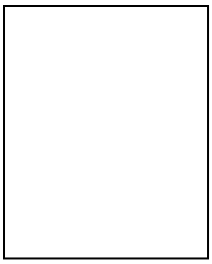

دانشگاه ملایر

مدیریت حراست دانشگاه ملایر
واحد صدور کارت شناسائی

نام : **NAME**:

نام خانوادگی: **SURNAME**:

نام پدر : **FATHER NAME** :

کدملی: **NATIONAL CODE** :

تاریخ تولد: / / ۱۳ ۱ ۳

Email: .....

نوع استخدام: رسمی قطعی☐ رسمی آزمایشی☐ رسمی پیمانی☐ قراردادی☐ شرکتی☐

شماره مستخدم :

آخرین مدرک تحصیلی: دیپلم☐ فوق دیپلم ☐ لیسانس☐ فوق لیسانس☐ دکتری☐

عنوان پست سازمانی: ..... **محل کار:** .....

عضو هیات علمی گروه: ..... **مرتبه علمی:** .....

Associated Professor-Department of……

Assistant Professor-Department of…….

Faculty Member of…….

آدرس منزل: .....

شماره تلفن: .....**همراه:**.....**محل کار:** .....

صدور کارت: اولیه☐ المثنی☐

مدارک لازم جهت صدور کارت:

- تکمیل فرم مربوطه
- یک قطعه عکس ۴*۳ سال جاری
- تصویر آخرین حکم کارگزینی
- ارائه کارت شناسایی قبلی

تذکر مهم :

- چنانچه کارت مزبور مفقود یا سرقت گردید ،ضروری است در اسرع وقت موضوع به صورت کتبی به حراست اعلام گردد.
- عکسبرداری از کارت شناسایی ممنوع بوده و پیگرد قانونی دارد.
- سوء استفاده از کارت برای ضمانت فرد یا افراد در مراجع مختلف،خرید کالا و...پیگرد قانونی دارد.
- صدور کارت المثنی منوط به پرداخت هزینه صدور کارت به حساب دانشگاه می باشد.

اینجانب .....**شاغل در**.....**کارت شناسایی خودرا درمورخه** ...../...../.....**تحویل گرفتم**.

امضاءمتقاضی