

ماده ۳- تعهدات مدرس :

الف- مدرس به موجب این قرارداد موظف است طبق برنامه ریزی که از طرف دانشکده تعیین می شود برای تدریس درس حضور یافته و پس از انجام امتحانات ، اوراق امتحانات کتبی و نمرات امتحانی را در ظرف ۷ روز به دانشکده تحویل نمایند . چنانچه از جلسات درس به علل موجه عدم حضور مدرس تشکیل نشود ، مدرس مکلف است با اطلاع قبلی دانشکده جلسات تشکیل نشده را به نحو مقتضی جبران نماید و در صورت غیبت موجه برای جلسات تشکیل نشده حق التدریس پرداخت نخواهد شد و مدرس موظف به جبران جلسات تشکیل نشده با اطلاع دانشکده می باشد و برای این جلسات فقط نصف حق التدریس را دریافت خواهد کرد . در صورت حضور مدرس و عدم تشکیل جلسات درس به عللی خارج از اراده و بدون اطلاع قبلی وی برای جبران جلسات تشکیل نشده مؤسسه می تواند با توافق مدرس اقدام نماید و مدرس می تواند برای تدریس این جلسات اضافی حق التدریس اضافی مطالبه نماید . تشخیص عذر موجه با مؤسسه است .

ب- شرکت در جلساتی که عنداللزوم از طرف دانشکده در ارتباط با درس موضوع این قرارداد تشکیل می شود اجباری و جزء وظائف آموزشی مدرس محسوب می گردد .

ج- مدرس نمی تواند تعهدات مندرج در این ماده را کلاً یا جزاً به غیر واگذار نماید .

د- مدرس تعهد می نماید که مجموع ساعات تدریس وی در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی از حداکثر ساعات مجاز مندرج در آئین نامه حق التدریس تجاوز ننماید .

ماده ۴- تدریس در مؤسسه طبق این قرارداد جنبه موقت دارد و در هیچ مورد نمی تواند مبنای استخدام یا تبدیل وضع مدرس به صورت عضو هیات علمی مؤسسه قرار گیرد و تدریس طبق این قرارداد مؤید هیچگونه سمت رسمی دانشگاهی نمی باشد .

ماده ۵- مؤسسه می تواند در صورتیکه صلاح بدانند این قرارداد را با اطلاع قبلی یک ماهه فسخ نماید .

ماده ۶- در صورتیکه مدرس قرارداد را بدون رعایت ماده ۵ فسخ نماید و یا بدون عذر موجه در کلاس درس حاضر نشود و یا از انجام امتحانات و تحویل اوراق استتکاف نماید ، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملزم می شود دو برابر وجوهی را که به موجب این قرارداد دریافت داشته است به دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی مسترد دارد .

تبصره : تشخیص عذر موجه بعهدہ مؤسسه می باشد .

امضاء مدرس مهر و امضاء مدیر گروه رئیس دانشکده امضاء مدیر امور آموزشی دانشگاه امضاء معاون آموزشی دانشگاه امضاء رئیس دانشگاه

رونوشت :

- مدرس .
- دفتر معاونت آموزشی .
- اداره امور آموزشی .
- رئیس محترم دانشکده .
- گروه آموزشی مربوط .
- امور مالی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم .