

شرایط مناقصه تعمیر و نگهداری سیستم تأسیسات برقی و مکانیکی دانشگاه ملایر

دانشگاه ملایر که از این بعد مناقصه گذار نامیده می شود در نظر دارد از طریق مناقصه ، تعمیر و نگهداری تأسیسات مناقصه گذار را با شرایط و مشخصات ذیل به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا کلیه پیمانکارانی که تمایل به شرکت در این مناقصه دارند می توانند با توجه به شرایط اعلام شده، پیشنهادات خود را در پاکت سر بسته که با مهر شرکت قبولی آن قید شده باشد در زمان تعیین شده به آدرس: ملایر کیلو متر ۴ جاده اراک ،دانشگاه ملایر، دفتر معاونت توسعه و پشتیبانی تحویل و رسید دریافت نمایند.

موضوع قرارداد: موضوع عبارت است از تعمیر و نگهداری سیستم تأسیسات برقی و مکانیکی دانشگاه ملایر واقع در کیلو متر ۴ جاده اراک (شامل کلیه دانشکده ها و مسجد، سالن های ورزشی ، کتابخانه، گلخانه، رستوران شامل ساختمان و موتور خانه ، محوطه، ساختمان IT و خوابگاههای پردیس مناقصه گذار ،دانشکده عمران ، پردیس شهدا ، آمفی تئاتر و دانشکده علوم قرآنی و تصفیه خانه)

تبصره : در طول مدت قرارداد کلیه فضاهای به بهره برداری رسیده، میبایست تحت این پیمان قرار گیرند و هزینه آن بر اساس نظر مناقصه گذار تعیین و پرداخت می گردد .

مبلغ قرارداد: مبلغ قرارداد برابر است با به ازای هر ماه
مناقصه گذار و کسر کسورات قانونی در پایان همراه قابل پرداخت است که مبلغ قرارداد تا ۲۵٪ در مقابل افزایش یا کاهش حجم کار قابل تعدیل است .

تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه، مالیات و... بعهده مناقصه گر می باشد .

مدت قرارداد: مدت قرارداد از تاریخ ۹۶/۷/۱ لغایت ۹۷/۶/۳۱ می باشد. که تا انعقاد قرارداد با مناقصه گر جدید ، مناقصه گر موظف است به تقاضای مناقصه گذار طبق قرارداد اولیه با همان مبلغ به کار ادامه دهد.

مناقصه گر موظف است حداقل ۱۰ روز زودتر از شروع قرارداد نسبت به تحویل کار از مناقصه گر قبلی اقدام نماید و اسامی نیروهای خود را جهت تشخیص صلاحیت فنی و تخصصی به دفتر فنی مناقصه گذار در زمان ارسال مدارک معرفی نماید تا در صورت تایید از ابتدای مهر ماه آماده شروع به کار باشند و در صورت عدم تایید، مناقصه گر باید قبل از شروع قرارداد نسبت به معرفی افراد جایگزین اقدام نماید.

شرایط و تعهدات مناقصه گر:

۱- کلیه دستگاههای تأسیساتی برابر چک لیست تحویل و تحول تأسیسات در ابتدای امر به مناقصه گر تحویل و در پایان قرارداد برابر چک لیست یادشده تحویل گرفته می شود .

۲- ارتباط کامل موضوع شرکت مناقصه گر با موضوع قرارداد.

۳- مشمول نبودن شرکت مناقصه گر با قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی.

۴- اعلام گزارش مستمر از نحوه عملکرد، مشکلات و موانع واحدهای مختلف تحت پوشش. نحوه شیفت بندی، برنامه زمان بندی، پیشرفت کار و

۵- کلیه افراد بکار گیری شده ، پرسنل مناقصه گر بوده و از نظر دریافت حقوق و مزایا و سایر موارد هیچگونه ارتباطی با مناقصه گذار ندارند.

۶- هماهنگی در جهت هرگونه تغییر، کاهش، افزایش و جابجایی پرسنل تحت پوشش

۷- در صورت مرخصی پرسنل ، مناقصه گر موظف به جایگزین نمودن فرد دیگری است.

۸- نظارت و کنترل و رسیدگی دقیق بر امور جاری و محوله پرسنل تحت پوشش.

۹- در اختیار گذاشتن ملزومات ایمنی مورد نیاز پرسنل تحت پوشش از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی و...

۱۰- در اختیار داشتن دوددد وسیله نقلیه (موتور سیکلت جهت سرکشی به همراه بیمه نامه شخص ثالث معتبر)

۱۱- در اختیار داشتن دو عدد تلفن بیسیم جهت برقراری ارتباط کارکنان مناقصه گذار با پرسنل مناقصه گر

مهر / امضاء

نشانی:

ملایر - کیلومتر ۴ جاده

اراک مناقصه گذار ملایر

کد پستی:

۶۵۷۱۹- ۹۵۸۶۳

تلفن : ۰۸۱-۳۳۳۳۹۹۸۰

- ۱۲- نظافت و نظافت مکان های مسقف و غیر مسقف تاسیساتی موضوع قرارداد.
- ۱۳- رعایت مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی وظایف موضوع قرارداد.
- ۱۴- عدم واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع قرارداد به دیگر اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی).
- ۱۵- اعلام هرگونه تغییر در وضعیت شرکت مناقصه گربطور کتبی حداکثر ظرف مدت ۵ روز به مناقصه گذار.
- ۱۶- مناقصه گر موظف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که در تمام مدت قرارداد اعم از تعطیل و غیر تعطیل در تمام اوقات شبانه روز تکنیسین تاسیسات مورد نیاز در محل کار حضور دائم داشته باشد به نحوی که هیچ خللی در انجام امور قرارداد پیش نیاید.
- ۱۷- تعداد نیروهای به کار گیری شده متناسب با خدمات ارائه شده توسط مناقصه گر بوده و محدودیتی بر آن وجود نداشته و حداقل آن ۱۳ نفر می باشد .
- ۱۸- مناقصه گذار هیچگونه تعهد استخدام در قبال نیروهای به کار گیری شده توسط مناقصه گر ندارد.
- ۱۹- نظارت کامل بر پرسنل تحت پوشش از نظر:
 - الف- رعایت کلیه مقررات، مصوبات و دستورالعمل ها و قوانین مناقصه گذار.
 - ب- رعایت ادب و نزاکت در معاشرت با دیگران و حسن رفتار
 - ج- رعایت امانتداری و حفظ اسرار مناقصه گذار.
 - د- عدم استعمال دخانیات و هر گونه مواد ممنوعه.
 - ز- رعایت نظم و ترتیب در نحوه حضور و پاسخگویی در مقابل مناقصه گذار
 - ح- رعایت کلیه شئونات اداری، فردی و ظاهری اعم از پوشیدن لباس فرم مشخص، تمیز و دارای اتیکت و آرم شرکت و رعایت بهداشت شخصی و اجتماعی.
 - ط- استفاده مطلوب و بهینه از لوازم، وسایل، ماشین آلات و مواد مصرفی اولیه تحویلی و جلوگیری از اسراف، ایراد خسارت، و... در اثر بی احتیاطی، کم کاری، سهل انگاری و بی توجهی.
 - ه- ساعت کاری پرسنل حداقل از ساعت ۷:۳۰ صبح لغایت ۱۶:۰۰ می باشد و در صورت نیاز باید نیروها تا هر وقت که مناقصه گذار لازم بداند در محل حضور داشته باشند. بدیهی است در صورت نیاز به انجام کار خارج از زمان فوق، مناقصه گر باید حق الزحمه و اضافه کاری نیروهای خود را مطابق قوانین و مقررات کار پرداخت نماید.
 - ی - رعایت نظم در ورود و خروج به موقع و ثبت اثر انگشت در سامانه ورود و خروج. بدیهی است در صورت تاخیر غیر مجاز بیش از نیم درصد جمع زمان های حضور ماهیانه، به میزان ۲ برابر از صورت وضعیت کسر می گردد.
 - ۲۰- هرگاه پرسنل تحت پوشش در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند مناقصه گذار می تواند از مناقصه گر بخواهد متخلف و یا متخلفین را از کار بر کنار نماید و مناقصه گر مجاز نخواهد بود افراد بر کنار شده را بار دیگر در همان محل بکار گیرد.
 - ۲۱- تهیه کلیه ابزارآلات لوازم کار و لوازم مصرفی ابزار بر عهده مناقصه گر بوده و با صلاحدید ناظر و دفتر فنی و نظارت بر طرح های عمرانی لوازم موجود در مناقصه گذار می تواند به صورت امانت، صحیح و سالم به مناقصه گر تحویل و سالم عودت گردد.
 - ۲۲- مناقصه گر متعهد است در خصوص به کار گیری تعداد پرسنل مورد نیاز به گونه ای عمل نماید که این امر موجب رکود در کارها نگردد. بدیهی است در صورت تاخیر یا عدم انجام کاری که موجب مشکلات و ... در مناقصه گذار گردد، مناقصه گذار مجاز است هر مبلغی را که در این رابطه به عنوان زیان از سوی دفتر فنی تشخیص دهد از وجه حق الزحمه مناقصه گر کسر نماید.
 - ۲۳- مسئولیت آموزش پرسنل این قرارداد به عهده مناقصه گر می باشد. بدیهی است وقوع هر گونه حادثه ای برای کارگر و یا خسارتی که به دلیل عدم آموزش و یا در اثر قصور پرسنل در نگهداری و کار با تجهیزات، تاسیسات و ساختمان مناقصه

مهر / امضاء

گذار وارد آید به عهده مناقصه گر است و مناقصه گذار هیچ گونه مسئولیتی در این موارد ندارد و در صورت عدم پرداخت خسارت، مناقصه گذار رأساً از پرداختی ماهانه مناقصه گر کسر خواهد نمود.
۲۴- کلیه افراد بکارگیری شده موظفند در ساعات کار ملبس به لباس بوده .
۲۵- مناقصه گر موظف است در طول مدت قرارداد حداقل دو دست لباس و کفش کار مناسب در اختیار پرسنل خود قرار دهد.

- شرایط نیروی انسانی:

پرسنل مورد نیازی که جهت انجام و ارائه خدمات امور یاد شده از طریق مناقصه گر در محل به کار گرفته می شوند باید دارای شرایط ذیل باشند:
الف- امور واگذاری می بایستی توسط کارکنان متخصص شامل مهندس و تکنسین های با سابقه کار مفید در امور نگهداری و راهبری تأسیسات مکانیکی و الکتریکی انجام گردد.
ب- دارا بودن سلامت جسمی و روحی به تأیید مراکز درمانی.
ج- دارا بودن مدرک مرتبط و یا ارائه گواهی از مراکز آموزش فنی و حرفه ای.
د- اخذ گواهی عدم سوء پیشینه از مراجع قضایی.
و- دارا بودن تجربه و تخصص علمی در امور محوله.
ز- دارا بودن کارت پایان خدمت و وظیفه و یا معافیت دائم.
ی- دارا بودن گواهی عدم اعتیاد.
پ- در شرایط یکسان مناقصه گران بومی در اولویت می باشند.

- سایر شرایط و تعهدات مناقصه گر:

در کلیه موارد کاری می بایست نکات ایمنی لازم از سوی نیروی مربوطه لحاظ گردد و عواقب خطرات احتمالی بر عهده مناقصه گر است.
پیش بینی و اقدام جهت جلوگیری از اتلاف انرژی و سرمایه و ارائه پیشنهادات عملی.
پیش بینی ابزار، لوازم یدکی و مواد مورد نیاز تأسیسات به شرح جدول «لیست حداقل ابزار مورد نیاز در کارگاه»
برنامه ریزی و برقراری شیفت های شبانه و روزهای تعطیل و ارائه لیست شیفت بندی به مسئول تأسیسات
ثبت فعالیتها و عملکرد پرسنل و حوادث در دفتر گزارش روزانه.
بازدید روزانه از عملکرد صحیح تامین آب مناقصه گذار و ابنیه وابسته اعم از چاه های تامین آب، منابع ذخیره، الکتروپمپ های پمپاژ آب، دستگاه کلر زدن و متعلقات، شیرهای خودکار، منابع ذخیره اصلی مناقصه گذار و وجود ذخیره آب کافی، فلوترهای شناور، تابلوهای برق، لوله های توزیع آب و شیرآلات و رفع نواقص از جمله ترکیدگی، قطع برق، رفع نشتی شیرآلات، تصفیه خانه و کمپرسورهای سرد خانه سرویس
بازدید از سیستم توزیع برق و گزارش هر نوع تغییر غیر عادی در میزان ولتاژ و عملکرد بانک خازنی و رفع نقص.
بازدید از اتاق ترانس، درجه حرارت، آمپر مصرفی و تابلوهای فشار متوسط و فشار ضعیف و تابلو خازن.
بازدید مستمر از روشنایی کلیه اماکن و معابر مناقصه گذار و رفع نقص و تعویض لامپ.
بازدید مداوم و رفع نقص در سرویس های بهداشتی و لوله های فاضلاب.
نظارت بر سیستم های تهویه و انجام به موقع سرویس های لازم.
بازدید سیستم های آبگرمکن خورشیدی و انجام سرویس هاس لازم از قبیل ریختن ضد یخ و ...
باز و بسته کردن دائم شیرفلکه ها و روغن کاری و گریسکاری به همراه سرویس کامل در هر فصل کامل.
بازدید الکتروموتورها و الکتروپمپ ها به صورت روزانه از نظر صدا، لرزش، آمپر مصرفی، بلبرینگ ها و روغن کاری مداوم و رفع نقص.
شستشوی منابع ذخیره آب مناقصه گذار (یکبار در طول دوره قرارداد).

مهر / امضاء

سرویس کامل کولرها در ابتدای راه اندازی (اول اردیبهشت تا ۱۵ اردیبهشت) و بازدید مداوم به همراه روغن کاری و رفع نواقص احتمالی.

بازرسی مداوم و حصول اطمینان از عملکرد ایستگاه تقلیل فشار گاز و شبکه گازرسانی مناقصه گذار.
برنامه ریزی جهت مراقبت و سرویس وسایل و دستگاه ها و تجهیزات جهت پیشگیری از وقوع ضایعات و خسارت.
تعمیر قطعات و وسایل الکترونیکی، برقی و مونتاژ و نصب تابلوهای برق.
تعمیر آبگرمکن ها و لوازم حرارتی مناقصه گذار و خوابگاه های داخل مناقصه گذار و دانشکده.
بازدید مستمر از سیستم های اعلام خطر و هشدار دهنده و رفع نقص.
اطمینان از عملکرد صحیح شیرهای آتش نشانی داخل محوطه و ساختمانها.
انجام تمام کارهای مربوط به خرده کاری بخش ها از قبیل نصب پرده، رفع عیب درب ها، پنجره ها قفل ها و دستگیره ها.
کنترل فشار خروجی و کنترل عملکرد صحیح شیرهای کاهنده.
بازدید روزانه از منابع انبساط.
کنترل و تست کامل سیستم کنترل دیگ و رفع نقص.
بازدید کامل مشعل ها و سرویس و تمیز نمودن الکترودهای جرقه زن.

بازدید درجه منهول و هندهول دیگ، دودکش ها، محفظه احتراق و تمیز کردن آنها.
شستشوی دیگهای آبگرم و چیلر ها با دی اس کلر قبل از راه اندازی و بازدید صافی ها.
رسوب زدایی دیگها به روش صحیح و با استفاده از مواد مناسب و استاندارد به صورت ۴ یا حداکثر ۶ ماهه.
بازدید مداوم از رادیاتورهای شوفاژ و رفع نواقص و در صورت نیاز تعویض.
بازرسی روزانه دستگاه سختی گیر و سرویس هفتگی و شستشوی منبع سختی گیر طبق برنامه تنظیمی.
بازدید و سرویس و هواگیری فن کویل ها، هواسازها و آچارکشی و سرویس کامل در ابتدای هر فصل.
کنترل روزانه کارکرد چیلرها، ثبت فشار مکش و خروج گاز، ثبت درجه حرارت رفت و برگشت آب در اپراتور و کندانسور، ثبت فشار هوای فشرده سیستم، کنترل پنوماتیک، بازدید کامل و گزارش برج های خنک کننده و رفع نواقص چیلرها.
رسوب زدایی و اسید شویی و سرویس کامل چیلرها و برجهای خنک کننده و منابع کویلی حداقل یکبار در طول مدت پیمان.
بازدید روزانه از ایرواشرها، کولینگ تاورها و سرویس کامل در ابتدای هر فصل و رفع نواقص.
انجام کلیه امور مربوط به رفع نواقص تاسیسات مناقصه گذار از قبیل لوله کشی آب و فاضلاب، حرارتی و برودتی، کابل کشی برق و تلفن، روشنایی اماکن و معابر، تابلوهای برق، سیستم های اعلام خطر، سیستم های پیچ (اعم از دستگاه مرکزی، بلندگوها، سیم کشی و میکروفون) و همچنین نوسازی تمامی موارد ذکر شده بالا با نظر مسئولین مربوطه.
بررسی ایمنی تجهیزات وسایل بکارگیری.
نظافت کارگاه تاسیسات، محل کار، محل ایستگاه ها و تجهیزات تاسیسات و موتورخانه ها به صورت روزانه.
رفع گرفتگی دستشویی ها و ظرفشویی ها و توالت ها
بازکردن منهول های آب و فاضلاب و آب باران و...

تهیه چک لیستهای روزانه و هفتگی مربوط به ساختمانها، موتورخانه ها و محوطه مناقصه گذار و دانشکده و ثبت در بایگانی دفتر تاسیسات. بدیهی است در صورت عدم تکمیل فرم ها و چک لیست ها و عدم تطابق با واقعیت، روزانه معادل نیم درصد مبلغ پیمان از پرداختی مناقصه گر کسر می گردد.

کلیه پمپ های موجود در موتورخانه های مناقصه گذار و دانشکده عمران بایستی از نظر مکانیکی و الکتریکی بازدید و سرویس گردد. در صورت نیاز به سیم پیچی هزینه آن بر عهده مناقصه گر می باشد.

مهر / امضاء

بازدید و سرکشی از سیستم های اعلام و اطفاء حریق به نحوی که همیشه و بدون وقفه در مدار باشد. بدیهیست در صورتیکه مشخص شود خسارات بوجود آمده در اثر آتش سوزی بر اثر نقص در سیستم آتش نشانی باشد، مناقصه گر موظف است خسارات وارده را جبران نماید.

انجام کلیه کارهای مربوط به نگهداشت و تعمیرات خطوط و شبکه مخابرات مناقصه گذار و دانشکده عمران و معماری بازدید و سرکشی دوره ای از آبروی پشت بامها و بازکردن مسیر های آب باران. بدیهی است خسارات ناشی از اهمال در موضوع به عهده مناقصه گر می باشد.

کنترل و بازدید ماهیانه از سیستم حفاظت کاتدی شبکه گاز مناقصه گذار و دانشکده عمران و ارایه گزارش عایق کاری لوله ها و شیر های محوطه در فصل زمستان
تنظیم مشعل ها و جلوگیری از خام سوزی و احتراق ناقص

سایر موارد:

- مناقصه گر موظف است بلافاصله پس انعقاد قرارداد علاوه بر موارد قبلی، نسبت به تحویل یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ یک صورت وضعیت ماهیانه به مناقصه گذار صرفاً جهت تضمین پرداخت حقوق پرسنل خود اقدام نماید. این ضمانتنامه تا انتهای قرارداد و تسویه حساب با کلیه پرسنل نزد مناقصه گذار باقی خواهد ماند.

- مناقصه گر بایستی توانایی پرداخت **حقوق دو ماه پرسنل** را در صورت نرسیدن اعتبار مناقصه گذار داشته باشد و حسب مورد نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. در صورت عدم پرداخت حقوق توسط مناقصه گر در پایان ماه، مناقصه گذار راساً نسبت به ضبط ضمانت نامه بانکی مناقصه گر (مندرج در بند قبل) و پرداخت حقوق پرسنل اقدام خواهد نمود. در صورت ضبط ضمانتنامه، در راسای تامین ضمانتنامه جدید، مناقصه گذار اقدام به نگه داشتن مبلغ یک صورت وضعیت ماهیانه نزد خود به جای ضمانتنامه ضبط شده برای پرداخت حقوق پرسنل در صورت تخلف بعدی در پرداخت از سوی مناقصه گر اقدام خواهد نمود. در صورت تکرار موضوع، مناقصه گر تا سقف بیست درصد کل مبلغ سالیانه پیمان به تشخیص مناقصه گذار جریمه، و از محل مطالبات شرکت کسر خواهد شد در این حالت مناقصه گذار می تواند نسبت به فسخ پیمان اقدام و علاوه بر اعمال تمام موارد قانونی، کلیه خسارات ناشی از فسخ را نیز از محل مطالبات مناقصه گر کسر نماید.

- در صورت پرداخت صورت وضعیتهای مناقصه گر و عدم پرداخت حقوق پرسنل توسط مناقصه گر، کارفرما نسبت به اعمال جریمه تا سقف ده درصد کل مبلغ پیمان سالیانه اقدام و در صورت تداوم موضوع نسبت به فسخ قرارداد و مطالبه خسارات ناشی از موضوع از محل مطالبات مناقصه گر اقدام خواهد نمود.

تبصره: در این حالت به تشخیص مناقصه گذار، کارفرما میتواند نسبت به پرداخت دستمزد پرسنل در صورت ماندن مطالبات مناقصه گر پس از برداشت کلیه خسارات وارده اقدام نماید.

- مناقصه گر موظف است شماره حساب بانکی کلیه پرسنل خود را کتباً به مناقصه گذار اعلام نماید.

- مناقصه گر متعهد میشود گواهی تسویه حساب با کارکنان و گواهی اداره کار و امور اجتماعی محل، دال بر عدم طرح شکایت توسط پرسنل طرف قرارداد شاغل در موضوع قرارداد را به هنگام تسویه حساب به مناقصه گذار اعلام نماید.

- مناقصه گر مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به مناقصه گذار ارائه دهد.

- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به مناقصه گذار معرفی نماید.

- مناقصه گر موظف است در مناقصه گذار و دانشکده جمعا سیزده نفر نیرو (پردیس ۶ نفر روز ۳ نفر شیفت جمعا ۹ نفر) (دانشکده عمران یک نفر روز کار ۳ نفر شیفت جمعا ۴ نفر) داشته باشند و جمعا ۱۳ نفر طبق نظر دفتر فنی مناقصه گذار به کارگیرد.

نشانی:

ملایر - کیلومتر ۴ جاده

اراک مناقصه گذار ملایر

کد پستی:

۶۵۸۶۳ - ۶۵۷۱۹

تلفن: ۰۸۱-۳۳۳۳۹۹۸۰

مهر / امضاء

پرسنل بایستی در برق و مکانیک تخصص لازم را داشته و در شرایط بحرانی تعداد افراد لازم بایستی در ساختمان مستقر گردد و در صورت ضرورت نسبت به تامین نیروی بیشتر علاوه بر جهت رفع مشکل اقدام نماید در این صورت هزینه مترتب با توافق قابل پرداخت می باشد .

- مناقصه گر موظف است قبل از بکار گیری پرسنل مورد نیاز در این خصوص با اداره حراست مناقصه گذار هماهنگی لازم را مبذول نماید.

- مناقصه گر موظف است موتور خانه ها را در ۱۵ مهرماه آماده استارت کردن نماید

تامین مصالح :

چنانچه در مواردی نیاز به تعویض قطعه ای باشد با تأیید ناظر مبنی بر عدم امکان تعمیر ، قطعه مورد نظر تعویض می گردد بدیهی است قطعه مورد نظر توسط مناقصه گذار تهیه و در اختیار مناقصه گر قرار می گیرد. در مواردی که به درخواست مناقصه گذار، مناقصه گر موظف به تهیه قطعات می گردد مناقصه گر می بایست نسبت به تهیه قطعات به نازلترین قیمت و بالاترین کیفیت اقدام و اسناد مربوطه را به دفتر فنی ارائه نماید بدیهی است به میزان نیم درصد مبلغ فاکتور به عنوان حق الزحمه به مناقصه گر پرداخت خواهد گردید.

جریمه :

در صورت قصور مناقصه گر در ارائه خدمات ، مناقصه گذار با تأیید و گزارش ناظر می تواند هر ماه به میزان خسارت وارده از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه مناقصه گر کسر نماید .(در مواردی که خسارت وارده ناشی از تاخیر در رفع عیب یا تعویض بموقع قطعات و یا عدم مهارت در رفع عیب و عدم پیش بینی لازم از سوی مناقصه گر باشد).

شرایط پرداخت:

مبلغ پیمان در پایان هر ماه پس از تأیید ناظر و تأیید گزارش کار از سوی دفتر فنی و معاونت توسعه و پشتیبانی و کسر کسورات قانونی پرداخت می گردد.

سپرده حسن انجام کار:

ده درصد از مبلغ قرارداد در هر ماه به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر می گردد که پس از پایان قرارداد و با تأیید ناظر فنی و معاونت توسعه و پشتیبانی مناقصه گذار به مناقصه گر پرداخت می گردد.

مناقصه گر در زمان انعقاد قرارداد یک فقره چک ضمانت به مبلغ ۱۰۰ میلیون تومان جهت ضمانت اجرای تعهدات و یا ایراد خسارت تحویل امور مالی خواهد داد که امضاء ظهر چک توسط یک کارمند دولت الزامی می باشد و بر اساس شرایط قرارداد قبل وصول و در غیر اینصورت (و رعایت کلیه شرایط قرارداد) پس از اتمام قرارداد عودت می گردد.

سایر شروط :

الف) در هر مرحله از کار اگر مناقصه گر توانایی انجام کار در موعد مقرر با رعایت مسائل فنی را نداشته باشد با تأیید ناظر، مناقصه گذار می تواند بدون مراجعه به دادگاه یکطرفه قرارداد را فسخ نموده و ضرر و زیان حاصله را از مناقصه گر اخذ نماید. تشخیص عدم توانایی مناقصه گر به عهده ناظر می باشد.

ب) مناقصه گر مشمول ممنوعیت در قانون مصوب دیماه ۱۳۳۷ می باشد و قبول و تعهد می نماید چنانچه خلاف آن ثابت شود قرارداد باطل بوده و سپرده خسارت مناقصه گر از سوی مناقصه گذار ضبط خواهد شد.

ج) افرادی که برای انجام مورد پیمان در خدمت مناقصه گر باشد کارمند مناقصه گر محسوب شده و کلیه مسئولیت های ناشی از قانون کار، بیمه و سایر قوانین جاری کشور و یا هرنوع حقوق و مزایای قانونی پرسنل به عهده مناقصه گر می باشد و مناقصه گذار از هرگونه مسئولیت در این مورد مبری است و همچنین در صورت بروز هرگونه سانحه برای آن ها که در حین انجام وظیفه پیش آید مسئولیت هزینه های درمانی و خسارت قانونی بعهد مناقصه گر می باشد و مناقصه گذار در این گونه موارد هیچگونه مسئولیتی ندارد.

مهر / امضاء

د) در صورت نیاز به انجام خدماتی خارج از مفاد پیمان از سوی مناقصه گذار، مناقصه گر طبق درخواست موضوع را انجام و مناقصه گذار نیز با عنایت به صورتجلسه قبل از انجام کار نسبت به پرداخت آن با تایید دفتر فنی و معاونت توسعه مناقصه گذار اقدام نماید.

ه) حفاری در سطح محدود به تشخیص ناظر (بدون پرداخت هزینه) به عهده مناقصه گر میباشد و در صورتی که حجم حفاری زیاد باشد با تایید دفتر فنی و تشخیص مناقصه گذار هزینه مربوطه پرداخت میگردد و در طول مدت قرارداد در صورت نیاز مناقصه گر موظف است بدون اخذ هزینه ۱۰۰ متر برق کشی ۱۰۰ مترلوله کشی انجام دهد و مازاد آن پس از تایید دفتر فنی با توافق طرفین هزینه آن پرداخت میگردد.

و) تشخیص صلاحیت فنی پرسنل بر عهده مناقصه گذار بوده و مناقصه گر حق اعتراض ندارد.

حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فی مابین مناقصه گذار و مناقصه گر موضوع اختلاف بدو در جلسه ای مشترک با حضور طرفین و همچنین دفتر حقوقی مناقصه گذار مطرح و در صورت عدم توافق، نظر مناقصه گذار فصل الخطاب خواهد بود.

موارد فسخ قرارداد:

مناقصه گذار می تواند در صورت مشاهده هرگونه تخلف از مفاد قرارداد و یا عدم اجرای صحیح پیمان از سوی مناقصه گر قبل از اتمام قرارداد ضمن اخطار قبلی و اخذ توضیح، رأساً نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ناظر قرارداد:

ناظر قرارداد مسئول واحد تاسیسات می باشد و دفتر فنی بعنوان نظارت عالیه تعیین می گردد.

دفتر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی

مهر / امضاء

دانشگاه ملایر

نشانی:

ملایر - کیلومتر ۴ جاده

اراک مناقصه گذار ملایر

کد پستی:

۶۵۸۶۳ - ۶۵۷۱۹

تلفن: ۰۸۱-۳۳۳۳۹۹۸۰